

令和8年第1回教育委員会定例会日程審議結果

〔日時〕 令和8年1月23日（金）午前9時39分開会

〔場所〕 市役所7階703会議室

-
- | | | |
|----|---------------------------------|--------------|
| 第1 | 議案第1号 | →原案可決（生涯学習課） |
| | 東久留米市文化財保護審議会委員の委嘱について | |
| 第2 | 議案第2号 | →原案可決（教育総務課） |
| | 令和7年度東久留米市一般会計（教育費）3月補正予算（第13号） | |
| | について | |
| 第3 | 議案第6号 | →原案可決（教育総務課） |
| | 令和7年度東久留米市一般会計（教育費）3月補正予算（第14号） | |
| | について | |
| 第4 | 議案第3号 | →原案可決（生涯学習課） |
| | 東久留米市立市民体育施設条例の一部を改正する条例の制定依頼に | |
| | について | |
| 第5 | 議案第4号 | →原案可決（生涯学習課） |
| | 東久留米市立市民体育施設条例施行規則の一部改正について | |
| 第6 | 教育長報告1 | |
| ① | 令和7年第1回市議会臨時会について | |
| ② | 市立第七小学校自閉症・情緒障害特別支援学級の開設の進捗 | |
| | について | |
| ③ | 令和8年度東久留米市教育委員会研究推進校及び研究奨励校の | |
| | 決定について | |
| ④ | 令和8年二十歳（はたち）のつどいの実施結果について | |
| ⑤ | 東久留米市立図書館（全館）の臨時休館について | |
| | →報告完了 | |
| 第7 | 教育委員報告 | →報告完了 |
| 第8 | 議案第5号 | →原案可決（指導室） |
| | 令和7年度東久留米市教育委員会児童・生徒表彰について | |
| 第9 | 教育長報告2 | →報告完了 |
| ⑥ | 令和8年度東久留米市一般会計（教育費）当初予算（原案） | |
| | について | |

令和8年第1回教育委員会定例会日程

〔日時〕 令和8年1月23日（金）午前9時30分開会

〔場所〕 市役所7階703会議室

第1 議案第1号

東久留米市文化財保護審議会委員の委嘱について

第2 議案第2号

令和7年度東久留米市一般会計（教育費）3月補正予算（第13号）について

第3 議案第6号

令和7年度東久留米市一般会計（教育費）3月補正予算（第14号）について

第4 議案第3号

東久留米市立市民体育施設条例の一部を改正する条例の制定依頼について

第5 議案第4号

東久留米市立市民体育施設条例施行規則の一部改正について

第6 教育長報告1

- ① 令和7年第1回市議会臨時会について
- ② 市立第七小学校自閉症・情緒障害特別支援学級の開設の進捗について
- ③ 令和8年度東久留米市教育委員会研究推進校及び研究奨励校の決定について
- ④ 令和8年二十歳（はたち）のつどいの実施結果について
- ⑤ 東久留米市立図書館（全館）の臨時休館について

第7 教育委員報告

第8 議案第5号

令和7年度東久留米市教育委員会児童・生徒表彰について

第9 教育長報告2

- ⑥ 令和8年度東久留米市一般会計（教育費）当初予算（原案）について

議案第1号

東久留米市文化財保護審議会委員の委嘱について

上記の議案を提出する。

令和8年1月23日提出

東久留米市教育委員会
教育長 片柳 博文

(提案理由)

委員の任期満了に伴い、新たに委員を委嘱する必要があるため。

東久留米市文化財保護審議会委員名簿(案)

任期:令和8年1月30日～令和10年1月29日

	ふり 氏 名	再任／新任	備 考	専門分野
1	おおやなぎ 大柳久栄	再任	(公益財団法人) 河鍋暁斎記念美術館評議員	美術
2	てらもと 寺本亮洞	再任	東久留米市郷土研究会名誉会長	郷土史
3	いなば 稲葉和也	再任	元東海大学助教授	建築
4	なら 奈良忠寿	再任	自由学園最高学部准教授	考古
5	やまざき 山崎丈	再任	日本考古学協会会員	歴史
6	きたはら 北原俊幸	再任	元武藏村山市教育センター教授	自然
7	いぬい 犬井正	再任	獨協大学名誉教授	農村地理学
8	のもと 野本禎司	再任	開智国際大学教育学部准教授	歴史
9	いいだ 飯田茂雄	再任	(独立行政法人)国立文化財機構 文化財活用センター企画担当研究員	考古

議案第3号資料
令和8年1月23日
生涯学習課

議案第3号

東久留米市立市民体育施設条例の一部を改正する条例の制定依頼について

上記の議案を提出する。

令和8年1月23日提出

東久留米市教育委員会
教育長 片柳 博文

(提案理由)

体育施設を廃止するため、規定を整備する必要がある。

議案第 号

東久留米市立市民体育施設条例の一部を改正する条例

上記の議案を提出する。

令和8年 月 日提出

東久留米市長 富 田 竜 馬

東久留米市立市民体育施設条例の一部を改正する条例

東久留米市立市民体育施設条例（昭和49年東久留米市条例第24号）の一部を次のように改正する。

別表第1 西部運動広場の項を削る。

付 則

この条例は、令和8年4月1日から施行する。

(提案理由)

体育施設を廃止するため、規定を整備する必要がある。

東久留米市立市民体育施設条例新旧対照表

改正案	現 行
第1条から第15条まで (現行のとおり)	第1条から第15条まで (略)
別表第1 (第2条関係) 東久留米市立市民体育施設の名称及び位置	別表第1 (第2条関係) 東久留米市立市民体育施設の名称及び位置
名称	名称
東久留米市立青少年センターの項から東部運動広場の項まで (現行のとおり)	東久留米市立青少年センターの項から東部運動広場の項まで (略)
	西部運動広場 東久留米市滝山五丁目5番地
南町運動広場の項から上の原グラウンドの項まで (現行のとおり)	南町運動広場の項から上の原グラウンドの項まで (略)
別表第2 (現行のとおり)	別表第2 (略)

議案第4号資料
令和8年1月23日
生涯学習課

議案第4号

東久留米市立市民体育施設条例施行規則の一部改正について

上記の議案を提出する。

令和8年1月23日提出

東久留米市教育委員会
教育長 片柳 博文

(提案理由)

体育施設を廃止するため、規定を整備する必要がある。

東久留米市教育委員会規則第 号

東久留米市立市民体育施設条例施行規則の一部を改正する規則

東久留米市立市民体育施設条例施行規則（昭和49年東久留米市教育委員会規則第4号）の一部を次のように改正する。

第1号様式を次のように改める。

第1号様式（第2条関係）

第1号様式（第2条関係）

スポーツ施設使用承認申請書(兼使用料減免申請書)						
年 月 日						
東久留米市教育委員会 殿						
申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 團 體	名 称 代表者 所在地			
次のとおり施設の使用を申請します。						
使用施設						
テニスコート【□市立 □滝山 □小山 □柳ヶ丘 □堂阪 □上の原】 運動広場【□東部 □南町】						
スポーツセンター【□第1体育室 □第2体育室 □第1武場 □第2武場 □弓道場 □研修室(1・2・和)】						
野球場【□滝山 □白山】 □青少年センター □野外訓練場 □上の原グラウンド その他()						
使用目的						
使用日時	年 月 日()	：	～	：	面	
	年 月 日()	：	～	：	面	
	年 月 日()	：	～	：	面	
	年 月 日()	：	～	：	面	
	年 月 日()	：	～	：	面	
	年 月 日()	：	～	：	面	
	年 月 日()	：	～	：	面	
延 時間(区分)						
使用予定人員	計 名			使 機材		
備 考(減免理由等)			使 用 料	円		
			領收			
教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・
					承 認	・
					取扱者	

第2号様式を次のように改める。

第2号様式（第3条関係）

第2号様式（第3条関係）

ス ポ ー ツ 施 設 使 用 承 認 書					
年 月 日					
東久留米市教育委員会					
申 住 所 請 氏 名 者 電 話 ()	使用 団 体	名 称			
		代表者			
		所在地			
次のとおり施設の使用を承認します。					
使用施設					
テニスコート【□市立 □滝山 □小山 □柳ヶ原 □堂坂 □上の原】 運動広場【□東部 □南町】					
スポーツセンター【□第1体育室 □第2体育室 □第1武道場 □第2武道場 □弓道場 □研修室(1・2・和)】					
野球場【□滝山 □白山】 □青少年センター □野外訓練場 □上の原グラウンド その他()					
使用日時	使用目的				
	年 月 日()	:	~	:	面
	年 月 日()	:	~	:	面
	年 月 日()	:	~	:	面
	年 月 日()	:	~	:	面
	年 月 日()	:	~	:	面
	年 月 日()	:	~	:	面
	年 月 日()	:	~	:	面
延 時間(区分)					
使用予定人員	計	名	使用機材		
備 考(減免理由等)	使 用 料		円		
			領收		
			承 認		
			取扱者		

使用上の注意事項

- (1) この承認書は、使用当日必ず係員に提出してください。
- (2) この承認書は、他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
- (3) 会場の準備、後片付け等に要する時間は使用承認時間に含まれています。
終了の際は、必ず時間内に片付けを済ませて施設をもとの状態に戻したうえ、係員へ届け出て検査を受けてください。
- (4) 施設の利用方法等は、事前に教育委員会と打合せてください。
- (5) 施設に特別な設備や変更を加えたり、特別な器具などを持込もうとするときは、あらかじめ教育委員会に相談し、承認を受けてください。
- (6) 承認書記載事項に変更がある場合は、すみやかに教育委員会に連絡してください。
- (7) 所定の場所以外に出入りしないでください。
- (8) 所定の場所以外で火気を使用しないでください。
- (9) 許可なく物品の販売をしないでください。
- (10) 使用中に使用者の責任で、施設等を壊したり、失くしたときは直ちに届け出て係員の指示を受けてください。
- (11) 使用日時に変更がある場合、あるいは予約をキャンセルする場合には速やかに届け出してください。また、利用当日までに届け出の無い場合は、一定期間予約を制限する場合があります。
- (12) 納めた使用料は以下の場合に還付するものとします
 - ・降雨、災害その他使用者の責めによらない理由で施設が使用できなくなった場合
 - ・使用日の15日前までに使用の取り消しを申し出た場合
- (13) 前項により使用料の還付を求める場合には、1ヶ月以内に本書を持参のうえ、手続きを行ってください

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

東久留米市立市民体育施設条例施行規則新旧対照表

改正案	現 行																																																																																																																																																																										
<p>第1条から第11条まで (現行のとおり)</p> <p>第1号様式 (第2条関係)</p> <p>第1号様式(第2条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">スポーツ施設使用承認申請書(兼使用料減免申請書)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">東久留米市教育委員会 殿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50px; padding: 5px;">申 請 者</td> <td style="width: 150px; padding: 5px;">住 所 氏 名 電 話 ()</td> <td style="width: 50px; padding: 5px;">使 用 団 体</td> <td style="width: 150px; padding: 5px;">名 称 代表者 所在地</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">次のとおり施設の使用を申請します。</p> <p>使用施設</p> <p>テニスコート【□市立 □滝山 □小山 □柳窪 □堂坂 □上の原】 運動広場【□東部 □南町】</p> <p>スポーツセンター【□第1体育 □第2体育 □第1武場 □第2武場 □弓道場 □研修室(1・2・和)】</p> <p>野球場【□滝山 □白山】 □青少年センター □野外訓練場 □上の原グラウンド その他()</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使用目的</td> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="width: 10px; vertical-align: middle; padding: 5px;">使用日時</td> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">延</td> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">時間(区分)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使用予定人員</td> <td style="width: 100px; padding: 5px;">計 名</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使 用 機 材</td> <td colspan="3" style="width: 150px; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="width: 120px; padding: 5px;">備 考(減免理由等)</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使 用 料</td> <td colspan="3" style="width: 150px; padding: 5px; text-align: center;">円 領収</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">教育長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">部 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">課 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">係 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">係</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">受 付</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">・ ・</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">承 認</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">・ ・</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">取扱者</td> <td></td> </tr> </table> </div>	申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 団 体	名 称 代表者 所在地	使用目的	年 月 日()	:	~	:	面	使用日時	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	延	時間(区分)				面	使用予定人員	計 名	使 用 機 材				備 考(減免理由等)		使 用 料	円 領収			教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・ ・						承 認	・ ・						取扱者		<p>第1条から第11条まで (略)</p> <p>第1号様式 (第2条関係)</p> <p>第1号様式(第2条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">スポーツ施設使用承認申請書(兼使用料減免申請書)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">東久留米市教育委員会 殿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50px; padding: 5px;">申 請 者</td> <td style="width: 150px; padding: 5px;">住 所 氏 名 電 話 ()</td> <td style="width: 50px; padding: 5px;">使 用 団 体</td> <td style="width: 150px; padding: 5px;">名 称 代表者 所在地</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">次のとおり施設の使用を申請します。</p> <p>使用施設</p> <p>テニスコート【□市立 □滝山 □小山 □柳窪 □堂坂 □上の原】 運動広場【□東部 □西部 □南町】</p> <p>スポーツセンター【□第1体育 □第2体育 □第1武場 □第2武場 □弓道場 □研修室(1・2・和)】</p> <p>野球場【□滝山 □白山】 □青少年センター □野外訓練場 □上の原グラウンド その他()</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使用目的</td> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="width: 10px; vertical-align: middle; padding: 5px;">使用日時</td> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">延</td> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">時間(区分)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使用予定人員</td> <td style="width: 100px; padding: 5px;">計 名</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使 用 機 材</td> <td colspan="3" style="width: 150px; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="width: 120px; padding: 5px;">備 考(減免理由等)</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使 用 料</td> <td colspan="3" style="width: 150px; padding: 5px; text-align: center;">円 領収</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">教育長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">部 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">課 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">係 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">係</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">受 付</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">・ ・</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">承 認</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">・ ・</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">取扱者</td> <td></td> </tr> </table> </div>	申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 団 体	名 称 代表者 所在地	使用目的	年 月 日()	:	~	:	面	使用日時	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	延	時間(区分)				面	使用予定人員	計 名	使 用 機 材				備 考(減免理由等)		使 用 料	円 領収			教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・ ・						承 認	・ ・						取扱者	
申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 団 体	名 称 代表者 所在地																																																																																																																																																																								
使用目的	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
使用日時	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
延	時間(区分)				面																																																																																																																																																																						
使用予定人員	計 名	使 用 機 材																																																																																																																																																																									
備 考(減免理由等)		使 用 料	円 領収																																																																																																																																																																								
教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・ ・																																																																																																																																																																					
					承 認	・ ・																																																																																																																																																																					
					取扱者																																																																																																																																																																						
申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 団 体	名 称 代表者 所在地																																																																																																																																																																								
使用目的	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
使用日時	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
延	時間(区分)				面																																																																																																																																																																						
使用予定人員	計 名	使 用 機 材																																																																																																																																																																									
備 考(減免理由等)		使 用 料	円 領収																																																																																																																																																																								
教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・ ・																																																																																																																																																																					
					承 認	・ ・																																																																																																																																																																					
					取扱者																																																																																																																																																																						
<p>第2号様式 (第3条関係)</p> <p>第2号様式(第3条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">ス ポ ー ツ 施 設 使 用 承 認 書</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">東久留米市教育委員会</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50px; padding: 5px;">申 請 者</td> <td style="width: 150px; padding: 5px;">住 所 氏 名 電 話 ()</td> <td style="width: 50px; padding: 5px;">使 用 団 体</td> <td style="width: 150px; padding: 5px;">名 称 代表者 所在地</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">次のとおり施設の使用を承認します。</p> <p>使用施設</p> <p>テニスコート【□市立 □滝山 □小山 □柳窪 □堂坂 □上の原】 運動広場【□東部 □西部 □南町】</p> <p>スポーツセンター【□第1体育 □第2体育 □第1武場 □第2武場 □弓道場 □研修室(1・2・和)】</p> <p>野球場【□滝山 □白山】 □青少年センター □野外訓練場 □上の原グラウンド その他()</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使用目的</td> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="width: 10px; vertical-align: middle; padding: 5px;">使用日時</td> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 90px; padding: 5px;">年 月 日()</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">~</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">:</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">延</td> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">時間(区分)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">面</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使用予定人員</td> <td style="width: 100px; padding: 5px;">計 名</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使 用 機 材</td> <td colspan="3" style="width: 150px; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="width: 120px; padding: 5px;">備 考(減免理由等)</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">使 用 料</td> <td colspan="3" style="width: 150px; padding: 5px; text-align: center;">円 領収</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px; padding: 5px;">教育長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">部 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">課 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">係 長</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">係</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">受 付</td> <td style="width: 10px; padding: 5px;">・ ・</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">承 認</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">・ ・</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">取扱者</td> <td></td> </tr> </table> </div>		申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 団 体	名 称 代表者 所在地	使用目的	年 月 日()	:	~	:	面	使用日時	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	年 月 日()	:	~	:	面	延	時間(区分)				面	使用予定人員	計 名	使 用 機 材				備 考(減免理由等)		使 用 料	円 領収			教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・ ・						承 認	・ ・						取扱者																																																																																						
申 請 者	住 所 氏 名 電 話 ()	使 用 団 体	名 称 代表者 所在地																																																																																																																																																																								
使用目的	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
使用日時	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
	年 月 日()	:	~	:	面																																																																																																																																																																						
延	時間(区分)				面																																																																																																																																																																						
使用予定人員	計 名	使 用 機 材																																																																																																																																																																									
備 考(減免理由等)		使 用 料	円 領収																																																																																																																																																																								
教育長	部 長	課 長	係 長	係	受 付	・ ・																																																																																																																																																																					
					承 認	・ ・																																																																																																																																																																					
					取扱者																																																																																																																																																																						

<p>使用上の注意事項</p> <p>(1) この承認書は、使用当日必ず係員に提出してください。</p> <p>(2) この承認書は、他人に貸したり、譲ったりすることはできません。</p> <p>(3) 会場の準備、後片付け等に要する時間は使用承認時間に含まれています。</p> <p>終了の際は、必ず時間内に片付けを済ませて施設をもとの状態に戻したうえ、係員へ届け出て検査を受けてください。</p> <p>(4) 施設の利用方法等は、事前に教育委員会と打合せてください。</p> <p>(5) 施設に特別な設備や変更を加えたり、特別な器具などを持込もうとするときは、あらかじめ教育委員会に相談し、承認を受けてください。</p> <p>(6) 承認書記載事項に変更がある場合は、すみやかに教育委員会に連絡してください。</p> <p>(7) 所定の場所以外に出入りしないでください。</p> <p>(8) 所定の場所以外で火気を使用しないでください。</p> <p>(9) 許可なく物品の販売をしないでください。</p> <p>(10) 使用中に使用者の責任で、施設等を壊したり、失くしたときは直ちに届け出て係員の指示を受けてください。</p> <p>(11) 使用日時に変更がある場合、あるいは予約をキャンセルする場合には速やかに届け出してください。また、利用日までに届け出の無い場合は、一定期間予約を制限する場合があります。</p> <p>(12) 納めた使用料は以下の場合に還付するものとします</p> <ul style="list-style-type: none"> ・降雨、災害その他使用者の責めによらない理由で施設が使用できなくなった場合 ・使用日の15日前までに使用的取り消しを申し出た場合 <p>(13) 前項により使用料の還付を求める場合には、1ヶ月以内に本書を持参のうえ、手続きを行ってください</p>	<p>使用上の注意事項</p> <p>(1) この承認書は、使用当日必ず係員に提出してください。</p> <p>(2) この承認書は、他人に貸したり、譲ったりすることはできません。</p> <p>(3) 会場の準備、後片付け等に要する時間は使用承認時間に含まれています。</p> <p>終了の際は、必ず時間内に片付けを済ませて施設をもとの状態に戻したうえ、係員へ届け出て検査を受けてください。</p> <p>(4) 施設の利用方法等は、事前に教育委員会と打合せてください。</p> <p>(5) 施設に特別な設備や変更を加えたり、特別な器具などを持込もうとするときは、あらかじめ教育委員会に相談し、承認を受けてください。</p> <p>(6) 承認書記載事項に変更がある場合は、すみやかに教育委員会に連絡してください。</p> <p>(7) 所定の場所以外に出入りしないでください。</p> <p>(8) 所定の場所以外で火気を使用しないでください。</p> <p>(9) 許可なく物品の販売をしないでください。</p> <p>(10) 使用中に使用者の責任で、施設等を壊したり、失くしたときは直ちに届け出て係員の指示を受けてください。</p> <p>(11) 使用日時に変更がある場合、あるいは予約をキャンセルする場合には速やかに届け出してください。また、利用日までに届け出の無い場合は、一定期間予約を制限する場合があります。</p> <p>(12) 納めた使用料は以下の場合に還付するものとします</p> <ul style="list-style-type: none"> ・降雨、災害その他使用者の責めによらない理由で施設が使用できなくなった場合 ・使用日の15日前までに使用的取り消しを申し出た場合 <p>(13) 前項により使用料の還付を求める場合には、1ヶ月以内に本書を持参のうえ、手続きを行ってください</p>
---	---

第3号様式
(現行のとおり)

第3号様式
(略)

教育委員会資料
令和8年1月23日
教育総務課
教育長報告①

令和7年第1回臨時会会期日程表

会期 令和7年12月24日（1日間）

月 日	曜日	時 間	会 議 名
12月24日	水	午前9時30分	本会議（第1日）

新学級の開設に係る準備経過と今後のスケジュール

東久留米市立第七小学校 自閉症・情緒障害特別支援学級の開設について、進捗をご報告します。

1 これまでの準備経過

令和 7 年 3 月 27 日 理事者説明

3 月 28 日 教育委員会臨時会 教育長報告

3 月 31 日 臨時校長会へ説明

4 月 17 日 開設準備委員会設置

4 月 30 日 第 1 回 開設準備委員会

5 月 16 日 第 1 回 開設準備委員会作業部会

6 月 19 日 自閉症・情緒障害特別支援学級開設のお知らせ（チラシ）の配布

※市立小学校在籍児童の保護者へ市公式 LINE で配信し、未登録者には紙媒体で学校より配布。令和 7 年度就学相談者にも情報提供開始

6 月 23 日 第 2 回 開設準備委員会作業部会

7 月 15 日 第 1 回 保護者説明会（南町小学校会場、計 10 名参加）

7 月 22 日 第 2 回 保護者説明会（神宝小学校会場、計 8 名参加）

7 月 24 日 第 3 回 保護者説明会（第七小学校会場、計 15 名参加）

※保護者会の対象は、市立小学校在籍児童の保護者及び就学相談者

8 月 7 日 第 3 回 開設準備委員会作業部会 ※教育活動の整理開始

8 月 13 日 特別支援学級の学区に係る要綱改正

8 月 15 日 転入学通知書の送付

9 月 16 日 第 4 回 開設準備委員会作業部会

※同日を〆切に南町小・神宝小の教育活動の洗い出し

9 月 30 日 指定校変更に関する手続き申し出期間終了

10 月 1 日 学級名称案の提出〆切

10 月 21 日 第 4 回 保護者説明会（第七小学校会場、計 9 名参加）

※学級名「たんぽぽ」を公表。新設学級予定エリアの見学会も実施

10 月 30 日 指定校変更承認通知書の送付

※南町小・神宝小学校からの入級（転学）予定者の確定

11 月 21 日 第 5 回 開設準備委員会作業部会

11 月 21 日 第七小へ教育活動案の情報提供

12 月 16 日 第 2 回 開設準備委員会

2 今後のスケジュール

令和 8 年 1 月 中旬 転学対象者への就学支援ファイルの引継ぎ同意に関する案内送付

※1 月下旬を目途に締め切り、当該校における引継ぎを開始

1 月中下旬 対象児童の家庭へ通学用自動車の申し込みのご案内送付予定（要検討中）

※2 月中旬を目途に申し込みを締め切り、乗車人数の調整

2 月 ごろ 第七小学校主催、就学予定者の入学説明会

※持ち物や書類等の案内、見学も兼ねる想定。

3 月 ごろ 第七小学校主催、他校からの入級（転学）予定者への説明会

※持ち物や書類等の案内、見学も兼ねる想定

4 月 ごろ たんぽぽ学級 開級式（予定）

※教室整備に係る予算（備品・消耗品等）については、当該校及び教育総務課と調整をしています。

令和8年度東久留米市教育委員会研究推進校及び研究奨励校の決定について

令和8年度東久留米市教育委員会研究推進校及び研究奨励校について、下記のとおり決定します。

記

令和7・8年度 東久留米市教育委員会研究推進校【2年間】

東久留米市立第九小学校	生活科・総合的な学習の時間 等	食に関する体験から学び、よりよい自分や社会をつくろうとする子～個別最適な学びと協働的な学びを通して～
東久留米市立久留米中学校	全教科	I C Tを活用した個別最適な学びと協働的な学びの一体的な充実に向けて～自律的な学習者の育成を目指して～

令和8・9年度 東久留米市教育委員会研究推進校【2年間】

東久留米市立第十小学校	全教科	デジタルを活用したこれからの学びの実現
-------------	-----	---------------------

令和8年度 東久留米市教育委員会研究奨励校【1年間】

東久留米市立東中学校	—	安心して通える学校づくり～いじめや不登校対応の推進～
東久留米市立西中学校	全教科	安心して通える学校づくり～生徒一人一人が自己肯定感を高め、主体的に学び続ける教育活動の推進～

令和8年二十歳（はたち）のつどいの実施結果について（報告）

実施日：令和8年1月12日(月)
場 所：市立生涯学習センター

		男性	女性	男女計
【式典1回目】 久留米中学校区域 東中学校区域 大門中学校区域 中央中学校区域 午前10時30分～	参加者	199人	158人	357人
	対象者	270人	253人	523人
	参加率	73.7%	62.5%	68.3%
【式典2回目】 西中学校区域 南中学校区域 下里中学校区域 午後1時30分～	参加者	167人	157人	324人
	対象者	240人	237人	477人
	参加率	69.6%	66.2%	67.9%
合計	参加者	366人	315人	681人
	対象者	510人	490人	1,000人
	参加率	71.8%	64.3%	68.1%
	参加率 前年比	-0.2Pt	-3.4Pt	-1.6Pt

※対象者数は令和7年1月21日時点

前年合計	参加者	365人	381人	746人
	対象者	507人	563人	1,070人
	参加率	72.0%	67.7%	69.7%

東久留米市立図書館（全館）の臨時休館について

日頃より、図書館行政にご協力いただき誠にありがとうございます。

このたび、指定管理者の交代に伴う作業により、下記の通り各図書館を臨時休館します。

ご不便をお掛けしますが、ご理解のほどよろしくお願いします。

記

1. 休館期間 令和8年3月30日（月）・31日（火）

2. 対象館 中央図書館、滝山図書館、ひばりが丘図書館、東部図書館

3. その他

（1）多目的室

上記の休館期間中であっても、多目的室は次の通り利用できます。

①中央図書館多目的室

午前9時～午後5時利用可能

②滝山図書館多目的室

午前9時～午後5時利用可能

（2）返却ポスト

上記の休館期間中であっても、返却ポストは通常通り利用できます。

①中央・ひばりが丘・東部の各図書館返却ポスト

24時間利用可能

②滝山図書館返却ポスト

午前9時～午後10時利用可能

③東久留米駅西口・東口返却ポスト

24時間利用可能

（3）図書館ホームページ

上記の休館期間中であっても、図書館ホームページの各機能は通常通り利用できます。

