

水と緑のまちで
一緒に働きませんか

東久留米市
職員募集要項

令和９年４月１日以降採用

募集職種

- ✦看護師
- ✦一般事務（障害者）
- ✦土木技術

1　募集職種・受験資格・募集人数等

令和９年４月１日付以降採用

【募集人数】全職種合わせて3名以上

【募集職種・受験資格】以下のとおり

職種・試験区分		受験資格
看護師		昭和 52 年 4 月 2 日以降に生まれ、看護師の資格を有する方
一般事務 (障害者)	Ⅰ類	昭和 57 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれ、障害者手帳の交付等を受けている方【注1】
	Ⅱ類	昭和 57 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれ、障害者手帳の交付等を受けている方【注1】
	Ⅲ類	昭和 57 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までに生まれ、障害者手帳の交付等を受けている方【注1】
土木技術	Ⅰ類	昭和 52 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれ、土木(関連)科目を履修した方
	Ⅱ類	昭和 52 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれ、土木(関連)科目を履修した方
	Ⅲ類	昭和 52 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までに生まれ、土木(関連)科目を履修した方
土木技術 （主任採用）	Ⅰ類	昭和 52 年 4 月 2 日から平成 12 年 4 月 1 日までに生まれ、土木(関連)科目を履修し、関連する職務に 5 年以上の正規職員かつ常勤職員として実務経験がある方

※試験区分のⅠ類は大学卒程度、Ⅱ類は短大卒・高専卒程度、Ⅲ類は高校卒程度を表します。

※看護師は公立保育園の配属を予定しております。

※令和9年3月卒業見込み、資格取得見込みを含みます。

【注1】障害者手帳の交付等を受けている方とは、次のいずれかに該当する方です。

- ○ 身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている方
- ○ 都道府県知事、政令指定都市市長または中核市市長が交付する療育手帳の交付を受けている方
  （地方公共団体によっては、療育手帳とは別の名称を用いる場合があります。）
- ○ 知的障害者判定機関（児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医または地域障害者職業センター）により知的障害者であると判定された方
- ○ 精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている方
- ※ 手帳等を交付申請中の方は、申し込みできません。

次に該当する方は、受験できません。（地方公務員法第16条）

○ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
○ 東久留米市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
○ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

（3）その他

○ 試験では適性検査、口述による集団討論及び個別面接試験を行います。配慮が必要な方は、申し込み前にご相談ください。
（例：小さい文字が見えにくいため試験問題を拡大してほしい、車椅子を使用しているため会場に配慮してほしい、など）
○ 職員採用試験において収集した個人情報は、職員採用試験および採用時健康診断においてのみ取り扱います。

2　申込方法

（1）申込時の必要書類

提出書類	対象職種
① 受験申込書（東久留米市指定様式）	全職種
② 受験票（東久留米市指定様式）	全職種
③ 職務経験申告書 （東久留米市指定様式）	土木技術（主任採用）

（2）申込方法

市ホームページより「①基本情報の登録」及び「②必要書類の電子提出」の**両方**の手続きを行ってください。

① 基本情報の登録

下記のとおりアクセスし、登録フォームにて基本情報の登録を行ってください。
正しく登録が行われると、登録時のメールアドレスに受付完了メールが届きます。
ドメイン等の受信設定をしている方は「no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」および「shokuin@city.higashikurume.lg.jp」からのメールが受信できるよう設定のうえ、お申し込みください。

（二次元コード） 二次元コードを読み込むと当市ホームページの職員採用のページにリンクします。採用年月日を選択していただき、申し込みください。 【ホームページアドレス】 https://www.city.higashikurume.lg.jp/shisei/shokuin/seiki/index.html	

② 必要書類の電子提出

上記①の登録後、受付完了メールに記載されている受験番号を受験申込書および受験票に記入のうえ、市ホームページより必要書類を電子提出してください。

（3）電子提出の提出期限

提出期限	**令和8年11月24日（火）から令和8年12月15日（火）まで**

（4）注意事項

○ 電子提出の到着状況について、お電話等によるお問い合わせには一切回答できません。

○ 受験申込書及び受験票には同一の写真（様式の写真枠内に収まるサイズ、上半身正面脱帽、6か月以内に撮影のもの）をそれぞれ添付してください。

○ 各種資格・免許等を取得している方は、必ずその旨を受験申込書に記入してください。

○ 提出書類に不備がある場合には受付ができません。

○ 特別な事情により必要書類の電子提出ができない場合、申し込み前にご相談ください。

○ 児童等に対して教育、保育等を提供する事業を行う部署に配属される場合、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律に基づき、所定の確認手続きを行うとともに、書面の提出を求める場合があります。確認の結果、当該業務に従事できない事由が判明した場合、採用内定の取消や配属先の制限または変更を行う場合があります。

○ 東久留米市職員採用試験に伴う経費等は、市民の税金が使われています。試験を申し込まれる方は、原則受験されるようお願いします。

3　試験内容

（1）1次試験（①書類選考と②適性検査）

① 受験申込書による書類選考

② 適性検査（テストセンター方式）

期　間	令和8年12月1日（火）から12月22日（火）まで
会　場	テストセンター会場 ※ 東久留米市の指定する期間で都合のよい日程・会場を予約し、受験いただきます。予約状況等により、ご希望の日程・会場で受験できない場合があります。あらかじめご了承ください。
内　容	適性検査（基礎能力検査及び性格検査（SPI3））
時　間	65分程度
持　ち 物	①顔写真付き本人確認書類 （運転免許証、学生証など有効期限内のもの、コピー不可） ②受験票（テストセンター用）

※ 東久留米市職員採用試験においては、過去の試験結果を送信することはできません。東久留米市の指定する期間に必ずテストセンターの会場で受験してください。また、東久留米市職員採用試験の結果を他の試験時に送信することもできません。

※ 会場の予約・性格検査の受験には、インターネット環境が必要です。また、その際の通信費用は受験者にてご負担いただきます。

〈適性検査の流れ〉

必要書類の電子提出後、追って東久留米市より受験依頼のメールが届きます。

↓

Ｗｅｂ上で受験する日程、会場を予約します。

↓

自宅のパソコンやスマートフォンで性格検査を受験します。

↓

予約した日にテストセンターへ行き、基礎能力検査を受験します。

（2）2次試験

試 験 日	令和9年1月5日（火）午前中
会　場	東久留米市役所本庁舎
試験内容	個別面接試験
持 ち 物	①受験票（東久留米市指定様式） ※データまたは紙出力したものを提示 ②資格証明書等の原本および写し（1部） ※看護師のみ ※写し（1部）は試験当日、提出いただきます。 提出された書類は、返却いたしません。

（3）3次試験

試 験 日	令和9年1月20日（水）午前または午後
会　場	東久留米市役所本庁舎
試験内容	個別面接試験
持 ち 物	①受験票（東久留米市指定様式） ※データまたは紙出力したものを提示 ②結果通知用封筒（110円分の切手を貼付） ③卒業（見込）証明書 ④成績証明書 ※②～④は試験当日、提出いただきます。 提出された書類は、返却いたしません。

4　合格発表

試験回次	合格発表日程（予定）	発表方法
1次試験	令和8年12月25日（金）頃	〈通知〉 受験者全員にメール通知
2次試験	令和9年1月12日（火）頃	
3次試験	令和9年1月25日（月）頃	〈通知〉 受験者全員に郵送通知

※ 「shokuin@city.higashikurume.lg.jp」からのメールが受信できるよう設定ください。

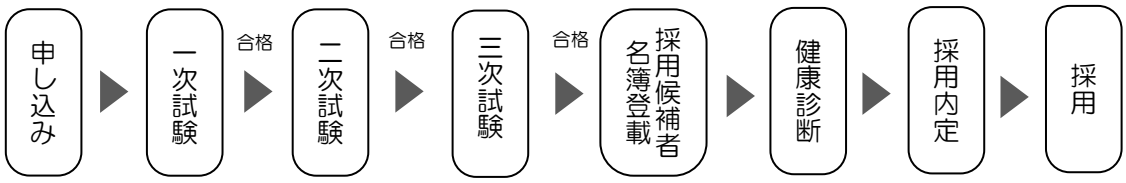
※ 電話等による合否のお問い合わせには、一切お答えできません。
また、試験を欠席した場合は、合否判定の対象といたしません。

7　採用の方法及び決定

（1）合格者は東久留米市職員採用候補者名簿に登載され、欠員に応じ逐次採用します。職員採用候補者名簿の登載期間は、1年間です。

（2）経歴に重要な詐称があることが判明した場合や、任命権者が公務員として任用すべきでないと判断する合理的な事由があった場合、採用されないことがあります。

（3）職員の採用はすべて条件付採用とし、その職員がその職において6か月勤務し、その間、勤務を良好な成績で遂行したときに、正式採用となります。



8　勤務条件

（1）初任給

初任給は、東久留米市職員の初任給、昇格および昇給等の基準に関する規則に基づき決定されます。採用前に職歴等がある場合、一定の基準により加算を行います。なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

〈支給額の一例〉令和8年4月1日現在

職種	年齢	給料(月額) ※地域手当含	備考
一般事務(障害者) 土木技術 看護師	37 歳	329,346 円	大学卒業後、民間企業等（同種の職種以外）で勤務歴 15 年の場合
	32 歳	312,816 円	大学卒業後、民間企業等（同種の職種以外）で勤務歴 10 年の場合
	27 歳	295,374 円	大学卒業後、民間企業等（同種の職種以外）で勤務歴 5 年の場合
	22 歳	275,880 円	大学新卒の場合
	20 歳	243,732 円	短大等新卒の場合
	18 歳	228,342 円	高校新卒の場合
土木技術主任採用 建築技術主任採用	32 歳	340,974 円	大学卒業後、民間企業等（同種の職種）で勤務歴 10 年の場合

上記支給額は一例です。個々の職務経験年数等により、加算額は異なります。

給料及び地域手当の他、東久留米市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、期末勤勉手当（年2回）、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等が個人の実情に応じて、その都度支給されます。

（2）勤務時間等　　※ 配属により変則勤務となる場合があります。

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで（週38時間45分）

週休日：土・日曜日（週休2日制）

休　日：国民の祝日、年末年始（1月2日・3日、12月29日・30日・31日）

（3）休暇等

年次有給休暇（年間20日）、産前産後休暇、妊娠症状対応休暇、母子保健健診休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、育児休業、部分休業、慶弔休暇、夏季休暇、介護休暇、子育て部分休暇、ボランティア休暇 等

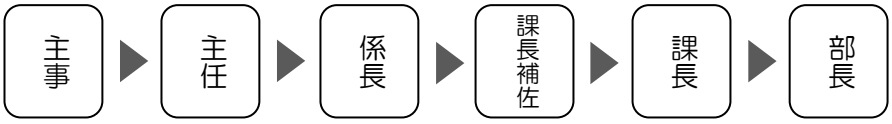
（4）技術系職員向け奨学金返還支援事業

土木技術（主任採用を含む）として採用された場合、東京都の奨学金返還支援事業（奨学金返還額の2分の1、最大150万円まで）を利用することができます。詳細は、市ホームページに掲載されている東京都ホームページのリンクからご確認ください。

9　昇任・昇格・昇給

東久留米市職員に採用されると主事に（主任採用の場合は主任に）任命され、その後は競争試験や選考によって昇任、昇格していきます。当市の現在の制度においては、最も早くて在職3年を経過し25歳で主任試験を受験でき、27歳で係長職の選考対象となります。

また、1年間を良好な成績で勤務すると、昇給することができます。なお、制度改正等があった場合には、その定めるところによります。



10　研修

当市においては、職員の人材の開発と育成の基本的な仕組みづくりとして「人材育成基本方針」を策定しており、職場外研修としては次のようなものを位置付けています。

市独自研修	市独自の行政課題に対処するためのものや、東京都市町村職員研修所への派遣研修を補完するもの等、年度ごとに作成する研修計画により実施しています。
東京都市町村職員研修所への派遣研修	市町村には地域の独自性に根ざした政策の形成・実施の責任があり、職員は具体的な政策形成力の向上が必須であるとの観点から、職層別研修をはじめ、法務研修、実務研修等を実施しています。
他団体への派遣研修	専門的知識や能力の向上を図るため、各課からの要望に基づき、他団体へ研修生を派遣しています。（国や東京都、その他の団体等が開催する専門研修）

１１　お問い合わせ先

東久留米市総務部職員課
〒203−8555 東久留米市本町三丁目3番1号

☎042−470−7716（直通）