

水と緑のまちで  
一緒に働きませんか

# 東久留米市 職員募集要項

令和8年7月1日以降採用  
募集職種

- ◆一般事務（経験者）
- ◆一般事務（学芸員）
- ◆一般事務（ICT）
- ◆一般事務（福祉）
- ◆土木技術

# 1 募集職種・受験資格・募集人数等

令和8年7月1日付以降採用

【募集人数】全職種合わせて5～10名程度

【募集職種・受験資格】以下のとおり

職種・試験区分		受験資格
一般事務 (経験者)	I 類	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 13 年 4 月 1 日までに生まれ、民間企業等における業務従事歴が 3 年以上ある方【注1】
一般事務 (学芸員)	I 類	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれ、学芸員資格を有し、埋蔵文化財の発掘調査の経験のある方
一般事務 (ICT)※	I 類	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれ、以下の <u>いずれかに</u> 該当する方 (1) 民間企業等におけるシステムエンジニアとしての業務従事歴が 3 年以上ある方【注1】 (2) 独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) が実施する「情報処理技術者試験」のいずれかに合格している方【注2】
一般事務 (福祉)※	I 類	昭和 56 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれ、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、公認心理士、臨床心理士のいずれかの資格を有する方
土木技術	I 類	昭和 51 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれ、土木(関連)科目を履修した方
土木技術 (主任採用)	I 類	昭和 51 年 4 月 2 日から平成 11 年 4 月 1 日までに生まれ、土木(関連)科目を履修し、関連する職務に 5 年以上の正規雇用(正社員・正職員)として実務経験がある方

※ 試験区分の I 類は大学卒程度を表します。

※ 一般事務(学芸員)、一般事務(ICT)、一般事務(福祉)は、専門分野が活かせる部署だけではなく、一般事務として全ての部署が配属の対象となります。

【注1】業務従事歴について

- 雇用形態は問わず、1つの事業に週29時間以上従事した経験が必要です。
- 3年以上の業務従事歴とは、1つの民間企業等での継続した経験のみを対象とし、複数の民間企業等での経験は通算できません。

【注2】「情報処理技術者試験」の合格者とは、次のいずれかの試験に合格している方です。

- 独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) が実施している試験のうち、①基本情報技術者試験、②応用情報技術者試験、③IT ストラテジスト試験、④システムアーキテクト試験、⑤プロジェクトマネージャ試験、⑥ネットワークスペシャリスト試験、⑦データベーススペシャリスト試験、⑧エンベデッドシステムスペシャリスト試験、⑨IT サービスマネージャ試験、⑩システム監査技術者試験、⑪情報処理安全確保支援士試験

次に該当する方は、受験できません。(地方公務員法第16条)

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 東久留米市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

(3) その他

- 試験では適性検査、口述による個別面接試験を行います。配慮が必要な方は、申し込み前にご相談ください。  
(例:小さい文字が見えにくいいため試験問題を拡大してほしい、車椅子を使用しているため会場に配慮してほしい、など)
- 勤務時間は、原則として週38時間45分(1日7時間45分)です。
- 職員採用試験において収集した個人情報は、職員採用試験および採用時健康診断においてのみ取り扱います。

## 2 申込方法

### (1) 申込時の必要書類

提出書類	対象職種
① 受験申込書(東久留米市指定様式)	全職種
② 受験票(東久留米市指定様式)	全職種
③ 職務経験申告書 (東久留米市指定様式)	一般事務(経験者) 一般事務(ICT)※受験資格(1)のみ 土木技術(主任採用)
④ 埋蔵文化財の発掘調査に関する 主な経歴(東久留米市指定様式)	一般事務(学芸員)

### (2) 申込方法

市ホームページより「①基本情報の登録」及び「②必要書類の電子提出」の**両方**の手続きを行ってください。

#### ① 基本情報の登録

下記のとおりアクセスし、登録フォームにて基本情報の登録を行ってください。

正しく登録が行われると、登録時のメールアドレスに受付完了メールが届きます。

ドメイン等の受信設定をしている方は「no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」および「shokuin@city.higashikurume.lg.jp」からのメールが受信できるよう設定のうえ、お申し込みください。

#### (二次元コード)

二次元コードを読み込むと当市ホームページの職員採用のページにリンクします。  
採用年月日を選択していただき、申し込みください。

#### 【ホームページアドレス】

<https://www.city.higashikurume.lg.jp/shisei/shokuin/seiki/index.html>



#### ② 必要書類の電子提出

上記①の登録後、受付完了メールに記載されている受験番号を受験申込書および受験票に記入の上、市ホームページより必要書類を電子提出してください。

### (3) 電子提出の提出期限

提出期限	令和8年4月9日(木)まで
------	---------------

#### (4) 注意事項

- 電子提出の到着状況について、お電話等によるお問い合わせには一切回答できません。
- 受験申込書及び受験票には同一の写真(様式の写真枠内に収まるサイズ、上半身正面脱帽、6か月以内に撮影のもの)をそれぞれ添付してください。
- 各種資格・免許等を取得している方は、必ずその旨を受験申込書に記入してください。
- 提出書類に不備がある場合には受付ができません。
- 特別な事情により必要書類の電子提出ができない場合、申し込み前にご相談ください。
- 東久留米市職員採用試験に伴う経費等は、市民の税金が使われています。試験を申し込まれる方は、原則受験されるようお願いします。

### 3 試験内容

#### (1) 1次試験 ( ①書類選考 と ②適性検査 )

##### ① 受験申込書による書類選考

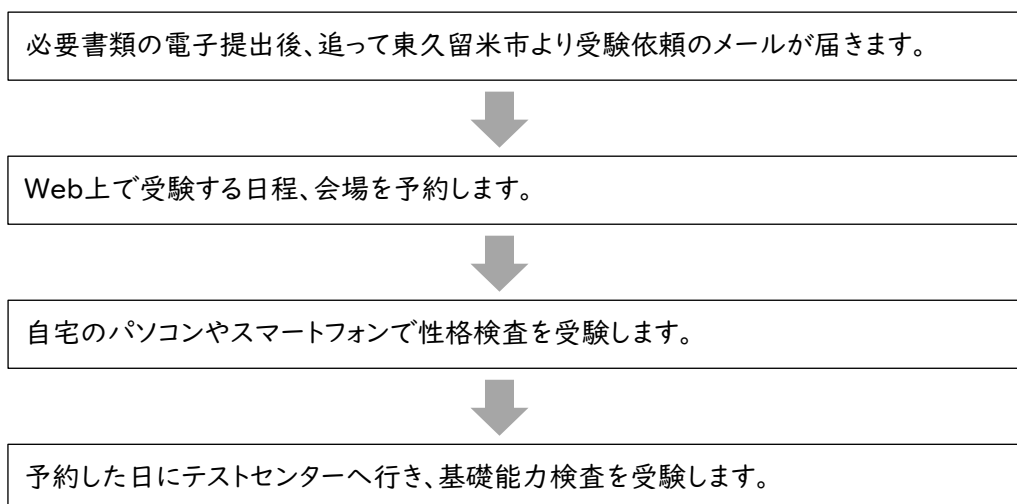
##### ② 適性検査(テストセンター方式)

期 間	令和8年4月3日(金)から4月16日(木)まで
会 場	テストセンター会場 ※東久留米市の指定する期間で都合のよい日程・会場を予約し、受験いただきます。予約状況等により、ご希望の日程・会場で受験できない場合があります。あらかじめご了承ください。
内 容	適性検査(基礎能力検査及び性格検査(SPI3))
時 間	65分程度
持 ち 物	①顔写真付き本人確認書類 (運転免許証、学生証など有効期限内のもの、コピー不可) ②受験票(テストセンター用)

※ 東久留米市職員採用試験においては、過去の試験結果を送信することはできません。東久留米市の指定する期間に必ずテストセンターの会場で受験してください。また、東久留米市職員採用試験の結果を他の試験時に送信することもできません。

※ 会場の予約・性格検査の受験には、インターネット環境が必要です。また、その際の通信費用は受験者にてご負担いただきます。

### 〈適性検査の流れ〉



### (2) 2次試験

試験日	令和8年4月27日(月)または4月28日(火)のうち指定された日
会場	東久留米市役所本庁舎
試験内容	個別面接試験
持ち物	①受験票(東久留米市指定様式) ※データまたは紙出力したものを提示 ②資格証明書等の原本および写し(1部) ※一般事務(学芸員)、一般事務(ICT)受験資格(2)、一般事務(福祉)のみ ※写し(1部)は試験当日、提出いただきます。 提出された書類は、返却いたしません。

### (3) 3次試験

試験日	令和8年5月13日(水)または5月14日(木)のうち指定された日
会場	東久留米市役所本庁舎
試験内容	個別面接試験
持ち物	①受験票(東久留米市指定様式) ※データまたは紙出力したものを提示 ②結果通知用封筒(110円分の切手を貼付) ③卒業(見込)証明書 ④成績証明書 ※②~④は試験当日、提出いただきます。 提出された書類は、返却いたしません。

## 4 合格発表

試験回次	日程(予定)	発表方法
1次試験	令和8年4月20日	〈通知〉 受験者全員にメール通知
2次試験	令和8年5月1日	
3次試験	令和8年5月下旬	〈通知〉 受験者全員に郵送により通知

※ 「shokuin@city.higashikurume.lg.jp」からのメールが受信できるよう設定ください。

※ 電話等による可否のお問い合わせには、一切お答えできません。

また、試験を欠席した場合は、合否判定の対象といたしません。

## 5 採用の方法及び決定

- (1) 合格者は東久留米市職員採用候補者名簿に登載され、欠員に応じ逐次採用します。職員採用候補者名簿の登載期間は、1年間です。
- (2) 任命権者が公務員として任用すべきでないと判断する合理的な事由があった場合等は、採用されないことがあります。
- (3) 職員の採用はすべて条件付採用とし、その職員がその職において6か月勤務し、その間、勤務を良好な成績で遂行したときに、正式採用となります。



## 6 勤務条件

### (1) 初任給

初任給は、東久留米市職員の初任給、昇格および昇給等の基準に関する規則に基づき決定されます。採用前に職歴等がある場合、一定の基準により加算を行います。なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

〈支給額の一例〉令和8年3月1日現在

職種	年齢	給料(月額) ※地域手当含む	備考
一般事務(経験者) 一般事務(学芸員)	32歳	301,840円	大学卒業後、民間企業等(同種の職種以外)で勤務歴10年の場合
一般事務(ICT) 一般事務(福祉)	27歳	285,010円	大学卒業後、民間企業等(同種の職種以外)で勤務歴5年の場合
土木技術	22歳	266,200円	
土木技術主任採用	32歳	329,010円	大学卒業後、民間企業等(同種の職種)で勤務歴10年の場合

上記支給額は一例です。個々の職務経験年数等により、加算額は異なります。

給料(地域手当含む)の他、東久留米市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、期末勤勉手当(年2回)、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等が個人の実情に応じて、その都度支給されます。

### (2) 勤務時間等 ※ 配属により変則勤務となる場合があります。

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分)

週休日：土・日曜日(週休2日制)

休日：国民の祝日、年末年始(1月2日・3日、12月29日・30日・31日)

### (3) 休暇等

年次有給休暇(年間20日)、産前産後休暇、妊娠症状対応休暇、母子保健健診休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、育児休業、部分休業、慶弔休暇、夏季休暇、介護休暇、ボランティア休暇等

### (4) 技術系職員向け奨学金返還支援事業

土木技術・建築技術(主任採用を含む)として採用された場合、東京都の奨学金返還支援事業(奨学金返還額の2分の1、最大150万円まで)を利用することができます。詳細は、市ホームページに掲載されている東京都ホームページのリンクからご確認ください。

## 7 昇任・昇格・昇給

東久留米市職員に採用されると主事に（主任採用の場合は主任に）任命され、その後は競争試験や選考によって昇任、昇格していきます。当市の現在の制度においては、最も早くても在職3年を経過し25歳で主任試験を受験でき、27歳で係長職の選考対象となります。

また、1年間を良好な成績で勤務すると、昇給することができます。なお、制度改正等があった場合には、その定めるところによります。



## 8 研修

当市においては、職員の人材の開発と育成の基本的な仕組みづくりとして「人材育成基本方針」を策定しており、職場外研修としては次のようなものを位置付けています。

市独自研修	市独自の行政課題に対処するためのものや、東京都市町村職員研修所への派遣研修を補完するもの等、年度ごとに作成する研修計画により実施しています。
東京都市町村職員研修所への派遣研修	市町村には地域の独自性に根ざした政策の形成・実施の責任があり、職員は具体的な政策形成力の向上が必須であるとの観点から、職層別研修をはじめ、法務研修、実務研修等を実施しています。
他団体への派遣研修	専門的知識や能力の向上を図るため、各課からの要望に基づき、他団体へ研修生を派遣しています。（国や東京都、その他の団体等が開催する専門研修）

## 9 過去の採用試験実施結果（一部）

採用日	職種	申込者数	最終合格者数	競争率
令和8年1月1日以降採用	一般事務（経験者）	49名	11名	4.5
令和5年7月1日以降採用	一般事務（学芸員）	2名	1名	2.0
令和8年1月1日以降採用	一般事務（ICT）	2名	1名	2.0
令和8年4月1日以降採用	一般事務（福祉）	5名	1名	5.0
令和8年4月1日以降採用	土木技術	2名	1名	2.0
令和7年4月1日以降採用	土木技術（主任採用）	1名	1名	1.0

## 10 お問い合わせ先

東久留米市総務部職員課

〒203-8555 東久留米市本町三丁目3番1号

☎042-470-7716（直通）