

令和7年度施策報告書（令和6年度振り返り）

施策名	子どもの未来を育む学校づくり
施策に対する基本的考え方	学校、家庭、地域や各関係機関と連携・協力を図りながら、世代を超えたさまざまな人との交流によって、児童・生徒が人間性豊かに成長し、確かな学力とともに、これからの社会を生き抜くために必要な力を身につけることができるよう、子どもの未来を育む学校づくりを進める。

基本事業名	人権尊重と健やかな心と体の育成
長期総合計画における方向性	・人権尊重の意識をより高める教育を行うために、学校管理職や人権教育推進委員への啓発や研修を行い、引き続き市立小・中学校における人権教育のあり方について共通理解を図る。 ・各学校が毎年作成する「いじめ対策基本方針」を活用し、市域全体でいじめ問題への対応に取り組む。 ・各学校において、日常的に運動に親しむ資質や能力を育成し、健康の保持増進のための実践力と基礎体力や運動能力の向上を目指す。 ・偏りのない食生活の普及や地場産農産物の活用など、食に関する教育を推進する。

事務事業名	事業概要	事業費（千円）		増減額 （千円）	前年度比 （％）	令和6年度の取組み	所管課
		令和6年度	令和5年度				
小学校環境衛生管理事業	学校保健安全法に基づき、学校薬剤師により各校の環境衛生検査を、委託事業者によりプール水の水質検査を実施する。	328	254	74	129.1	学校薬剤師により各校の環境衛生検査を、委託事業者によりプール水の水質検査を実施した。	学務課
小学校定期健康診断事業	定期健康診断(内科・眼科、耳鼻科・歯科)、結核検診、心臓検診、尿検査、脊柱側弯症検診を行い、健康状態を把握して、学校において疾病予防処置・治療指示・運動軽減等必要な措置をとる。	12,700	12,333	367	103.0	各校において、定期健康診断(内科・眼科、耳鼻科・歯科)、結核検診、心臓検診、尿検査、脊柱側弯症検診を実施した。	学務課
小学校学校医等配置事業	学校保健安全法に基づき、市立各小学校に医師会、歯科医師会及び薬剤師会の協力を得て、学校医（内科医・耳鼻科医・眼科医）、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱・配置し、学校における保健管理に関する専門的事項に関して技術支援及び指導を行う。	23,372	23,372	0	100.0	各校に学校医（内科医・耳鼻科医・眼科医）、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱・配置し、学校における保健管理に関する専門的事項に関して技術支援及び指導を行った。	学務課
口腔衛生指導事業	市立各小学校（12校）に歯科衛生士、学校歯科医が出向き、口腔衛生指導を行う。	1,013	1,003	10	101.0	各校において、学校歯科医、歯科衛生士による口腔衛生指導を実施した。	学務課
小学校給食事業	市立小学校全校において、単独調理方式（2校）及び親子給食方式（10校）により、学校給食を実施する。	167,217	74,173	93,044	225.4	単独調理方式（2校）及び親子給食方式（10校）により、学校給食を実施した。	学務課
小学校給食施設維持管理事業	給食備品（ガス回転釜・ガスボイラー・冷蔵庫・炊飯器等）の保守点検及び修繕、施設の清掃を行う。	6,671	6,190	481	107.8	給食備品（ガス回転釜・ガスボイラー・冷蔵庫・炊飯器等）の保守点検及び修繕、施設の清掃を行った。	学務課

小学校給食施設衛生管理事業	学校給食衛生管理基準等に基づき、調理場の衛生管理のため、水質検査、残留洗剤等検査及び害虫駆除等を実施する。	623	591	32	105.4	調理場の衛生管理のため、水質検査、残留洗剤等検査及び害虫駆除等を実施した。	学務課
小学校給食施設整備事業	学校給食の提供に必要な大型厨房備品等の整備を、定期的に行う。	15,009	10,978	4,031	136.7	学校給食の提供に必要な大型備品（熱風消毒保管庫、ガス回転釜等）の入れ替えを行った。	学務課
小学校給食調理業務委託事業	小学校給食の調理等業務について、12校中8校を民間事業者に委託して実施する。	217,408	211,383	6,025	102.9	小学校給食の調理等業務について、12校中8校を民間事業者に委託して実施した。	学務課
小学校給食配送事業	本市の学校給食は、昭和61年度から昭和63年度にかけて順次親子給食方式を導入し、親校から給食等を子校へ配送する必要がある。子校の給食開始時間までに親校から調理した給食及び食器類を配送し、給食終了後、使用した食器類及び残菜を子校から親校に配送する。	50,121	48,424	1,697	103.5	親子給食方式での給食実施校において、調理校（親校）から受取校（子校）への給食の配送を実施した。	学務課
中学校環境衛生管理事業	学校保健安全法に基づき、学校薬剤師により各校の環境衛生検査を、委託事業者によりプール水の水質検査を実施する。	178	176	2	101.1	学校薬剤師により各校の環境衛生検査を、委託事業者によりプール水の水質検査を実施した。	学務課
中学校定期健康診断事業	定期健康診断(内科・眼科、耳鼻科・歯科)、結核検診、心臓検診、尿検査、脊柱側弯症検診、貧血検査を行い、健康状態を把握して、学校において疾病予防処置・治療指示・運動軽減等必要な措置をとる。	8,581	8,630	▲ 49	99.4	各校において、定期健康診断(内科・眼科、耳鼻科・歯科)、結核検診、心臓検診、尿検査、脊柱側弯症検診、貧血検査を実施した。	学務課
中学校学校医等配置事業	学校保健安全法に基づき、市立各中学校に医師会並びに歯科医師会、薬剤師会の協力を得て、学校医(内科医・耳鼻科医・眼科医)、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱・配置し、学校における保健管理に関する専門的事項に関して技術支援及び指導を行う。	13,531	13,531	0	100.0	各校に学校医（内科医・耳鼻科医・眼科医）、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱・配置し、学校における保健管理に関する専門的事項に関して技術支援及び指導を行った。	学務課
中学校給食事業	「弁当併用型スクールランチ」方式により、学校給食を実施する。	287,154	230,034	57,120	124.8	「弁当併用型スクールランチ」方式により、学校給食を実施した。	学務課
中学校学校給食施設維持管理事業	給食備品（牛乳保冷庫等）の保守点検及び修繕、施設の清掃を行う。	447	539	▲ 92	82.9	給食備品（牛乳保冷庫等）の保守点検及び修繕、施設の清掃を行った。	学務課
学校給食における地場産農作物活用事業	市内の農産物生産者から季節に応じた地場産物（ほうれん草・大根等）を購入し、学校給食に活用する。	0	0	0	-	地場農産物を使った学校給食を提供するとともに、これを活用した食育を実施した。	学務課
就学時健康診断事業	学校保健安全法に定められた就学時健康診断(眼科・耳鼻科・歯科・内科・視力・知能検査)を実施する。	2,746	2,699	47	101.7	次年度入学予定児を対象に、健康診断（眼科・耳鼻科・歯科・内科・視力・知能検査）を実施した。	学務課

いじめ問題対策事業	いじめ問題対策連絡協議会を設置し、関係機関及び団体と連携を図る。教育委員会いじめ問題対策委員会を設置し、いじめの防止等のための対策の推進について調査審議する。	218	86	132	253.5	いじめ問題対策連絡協議会を設置し、関係機関及び団体と連携を図った（書面開催）。いじめ問題対策委員会を設置し、本市のいじめ問題の現状を報告し、いじめ防止等のための対策の推進について意見交換を行った。	指導室
教職員健康診断事業（法定）	市内勤務の教職員の健康維持管理の為、定期健康診断及び消化器検診を実施する。	4,747	4,726	21	100.4	夏季休業期間中に市内中学校3校にて消化器検診、わくわく健康プラザ及びスポーツセンターにて定期健康診断を実施した。	指導室
教育相談事業	教育センター中央相談室及び滝山相談室において、児童・生徒の知能、学業、性格、行動、精神、身体、進路、適正等について、電話もしくは来室により教育相談を行う。	30,532	26,139	4,393	116.8	教育センター中央相談室及び滝山相談室において、児童・生徒の知能、学業、性格、行動、精神、身体、進路、適正等について、電話もしくは来室により教育相談を行った。	指導室
スクールソーシャルワーカー配置事業	問題を抱える児童・生徒が置かれた環境への働き掛け、関係機関等との連携、調整を図る。また、学校における支援体制の構築のほか、学校の要望に応じて、スクールソーシャルワーカーを派遣し問題の解決を図る。	8,179	7,936	243	103.1	問題を抱える児童・生徒が置かれた環境への働き掛け、関係機関等との連携、調整を図った。また、学校の要望に応じて、スクールソーシャルワーカーを派遣し、個々の児童・生徒及びその保護者の相談に応じた。	指導室
不登校対策事業	学校・保護者の了解・申出により、学習適応教室入室判定会議を経て入室が決定する。教育センター休館日を除く、火曜から金曜まで開設し、保護者や学校、関係機関と連携を図りながら、学習指導や基本的生活習慣の習得及び集団生活への適応などについて指導を行う。	10,414	9,363	1,051	111.2	学校・保護者の了解・申出により、学習適応教室の入室を決定し、個に応じた指導を行った。個別の学習指導の他に、小集団の活動や校外学習を設定し、基本的生活習慣の習得及びコミュニケーション力の向上に努めた。	指導室
生活・進路指導事業	キャリア教育研修会・生活指導主任研修会の開催 警察署・裁判所・児童相談所等 関係機関との連携	0	0	0	-	キャリア教育研修会・生活指導主任研修会において、各校の状況を情報交換し、進路指導・生活指導上の問題について検討した。 警察署・裁判所・児童相談所等 関係機関との連携を図った。	指導室

基本事業名	確かな学力の育成
長期総合計画における方向性	・教員研修の内容を充実させることで教員の資質を高め、学習指導力等の向上を図り、子どもたち一人ひとりの発達段階や学力に応じた授業を実践する。 ・子どもたちの実態に応じた学習指導を行うための授業改善や、教育環境、補習体制を整備し、学力向上に取り組む。 ・コンピュータや情報通信ネットワークなどICT機器を活用した学習活動の充実を図り、子どもたちが多くの情報を取捨選択し、正しい情報を取得できる力を育成する。 ・子どもたちが日本の伝統や文化を大切にしながら国際感覚を身に付け、国際社会において活躍できるようなコミュニケーション能力を養う。また、地域社会の理解を深める教育を推進する。 ・学校図書館の整備を引き続き行い、子どもたちの読書活動や学習活動の充実を図る。

事務事業名	事業概要	事業費（千円）		増減額 （千円）	前年度比 （％）	令和6年度の取組み	所管課
		令和6年度	令和5年度				
外国人による 中学校英語教 育事業	1学級あたり年間12時間、外国人による英語指導補助員（ALT）を派遣する。（令和5年度までは中学校年間15時間の実施）	6,438	7,898	▲ 1,460	81.5	1学級あたり年間12時間、外国人による英語指導補助員（ALT）を派遣した。	指導室
教育活動支援 事業	専門的な知識や技能を有する市民に教育活動協力者（ゲストティーチャー）として授業等に参加してもらい、授業の支援をしてもらう。また、教員養成系の学生に教育活動の支援をしてもらう。	2,498	1,656	842	150.8	各校が教育課程に沿って、専門的な知識や技能を有する市民に教育活動協力者（ゲストティーチャー）として授業等に参加してもらい、授業の支援をしてもらった。その他、大学や東京都の事業を活用した。	指導室
学力パワー アップサポ ート事業	児童・生徒の発達段階に応じて学力の調査を実施する。また、学習支援を行う学力パワーアップサポーターを配置する。	21,971	19,178	2,793	114.6	各校に学習支援を行う学力パワーアップサポーターを配置し、個別対応を充実させた。授業中の補助のほか、別室登校や放課後登校の生徒への指導を行った。	指導室
社会科副読本 作成事業	社会科副読本作成委員会等で副読本（東久留米市に関する）を作成し、各学校の当該学年に配布。	3,506	1,147	2,359	305.7	社会科副読本作成委員会を設置し、これまで紙媒体で作成されていた東久留米に関する副読本（地図および冊子）のうち、地図は紙媒体で、冊子については完全デジタル化したデータを、各学校の全学年に配布した。	指導室
小学校図書館 運営支援事業	全小学校に学校司書を配置し、また主任学校司書を巡回させる。	15,191	11,946	3,245	127.2	全小学校に学校司書を配置し、また主任学校司書を巡回させた。	指導室
中学校移動教 室事業	移動教室：遠方地での宿泊での学習を実施。第1学年生徒対象修学旅行：9月に京都・奈良等へ2泊3日で実施。第3学年生徒対象	6,133	5,803	330	105.7	遠方地における宿泊での学習（移動教室）を原則第1学年で実施し、第3学年では9月頃に京都・奈良等へ2泊3日の修学旅行を実施した。	指導室
小学校英語活 動事業	小学校第1～4学年の1学級あたり、8時間の英語活動を実施するために英語活動補助指導員を配置する。	2,282	2,326	▲ 44	98.1	小学校第1～4学年の1学級あたり、8時間の英語活動を実施するために英語活動補助指導員を配置した。	指導室

小学校移動教室事業	実行委員会でコース等を確認し、実地踏査を行った後に移動教室を実施。全校実施後に実行委員会で報告会を行う。小学校移動教室は5月～7月に榛名にて実施予定。	13,063	12,295	768	106.2	実行委員会でコース等を確認し、実地踏査を行った後に移動教室を群馬県高崎市榛名地域にて実施した（5月～7月）。	指導室
中学校図書館運営支援事業	全中学校に学校司書を配置し、主任学校司書を巡回させる。	3,949	6,690	▲ 2,741	59.0	全中学校に学校司書を配置し、主任学校司書が巡回した。	指導室
教科書採択事業	文部科学省の検定を受けた教科用図書を選定調査委員会で調査して、教育委員会において採択する。	312	336	▲ 24	92.9	令和7～10年度に使用する中学校教科用図書に係る選定調査委員会および資料作成委員会を立ち上げ採択を実施した。特別支援学級で使用する教科用図書を特別支援学級設置校長会にて調査、採択し、教育委員会に報告した。	指導室
部活動支援事業	専門的な知識や技能を有する人材を、中学校の部活動外部指導員として配置し、支援をしてもらう。	1,611	1,587	24	101.5	専門的な知識や技能を有する人材を、中学校の部活動外部指導員として配置し、支援をもらった。部活動地域移行について、生涯学習課と指導室で次年度以降の検討を行った。	指導室
中学校副読本等に関する事業	生徒の基礎的・基本的な学習内容の定着や発展的な学習等に必要な副読本・補助教材を配布する。	4,338	4,399	▲ 61	98.6	生徒の基礎的・基本的な学習内容の定着や発展的な学習等に必要な副読本・補助教材を配布した。	指導室
小学校副読本等に関する事業	児童の基礎的・基本的な学習内容の定着や発展的な学習等に必要な副読本・補助教材を配布する。	8,154	8,083	71	100.9	児童の基礎的・基本的な学習内容の定着や発展的な学習等に必要な副読本・補助教材を配布した。	指導室
中学校音楽鑑賞教室事業	近隣の大規模音楽ホールを借り上げ、東京都交響楽団による演奏を鑑賞。 午前：小学校、午後：中学校それぞれに曲目を変えて実施。	1,982	1,857	125	106.7	ルネこだいらを借り上げ、東京都交響楽団による演奏を鑑賞した。会場までの交通費を補助した。	指導室
日本語学習指導事業	外国から帰国する児童・生徒又は外国から来日し、市内の小・中学校へ通う日本語の出来ない児童・生徒に対し、日本語学習指導員を配置して、日本語を指導する。	1,061	945	116	112.3	市立小・中学校に在籍する日本語指導を必要とする外国人児童・生徒、又は帰国子女等に対し、日本語学習指導員を配置して、日本語を指導した。	指導室
水泳活動支援事業	専門的な知識や技能を有する人材を、体育授業時・夏季休業日中に水泳指導の補助員として配置する。	389	474	▲ 85	82.1	安全に水泳指導を行うために、体育授業時に水泳指導の補助員を配置した。	指導室
外国人による小学校英語教育事業	1学級あたり、小学校第5・6学年で各50時間、外国人の英語指導補助員（ALT）を派遣する。（小学校は27年度より実施）	11,896	8,715	3,181	136.5	1学級あたり、小学校第5・6学年で各50時間、外国人の英語指導補助員（ALT）を派遣した。	指導室

ICT支援員配置事業	市立小・中学校にICT支援員を週1回派遣し、GIGA端末・周辺機器の操作支援、ICT活用提案、授業準備、授業支援、器材トラブルの初期対応（GIGA端末等）等を実施する。	16,236	14,428	1,808	112.5	市立小・中学校にICT支援員を週1回派遣し、GIGA端末・周辺機器の操作支援、ICT活用提案、授業準備、授業支援、器材トラブルの初期対応（GIGA端末等）等を実施した。	指導室
------------	--	--------	--------	-------	-------	--	-----

基本事業名	信頼される学校づくり						
長期総合計画における方向性	- 働き方改革の意識を高めて教員の勤務環境の整備に取り組み、きめ細かな指導に向けて子どもたちに効果的な教育活動を行うとともに、家庭、地域及び関係機関と連携し、相談支援体制の充実を図る。 - 学校施設の日常点検や維持補修、施設整備プログラムに基づく施設全体の改修工事を計画的に取り組む。 - 子どもたちが交通事故や犯罪被害に遭わないように通学路の安全確保に努める。 - より良い教育環境を目指し、児童・生徒数の将来推計や地域の状況などを注視しながら、必要に応じてその対応を検討する。 - 安全・安心な給食を継続的に提供していく体制を整備するため、調理校を集約し、小学校給食の調理業務委託の推進を図る。						

事務事業名	事業概要	事業費（千円）		増減額 （千円）	前年度比 （％）	令和6年度の取組み	所管課
		令和6年度	令和5年度				
教育委員会会議運営事務	市教育委員会会議規則第2条により、定例会・臨時会・教育委員協議会を開催し、議事録を作成する。	4,607	4,652	▲ 45	99.0	定例会12回、臨時会4回、協議会9回開催し、議案30件、教育長報告40件、教育委員報告14件の審議及び報告を行った。	教育総務課
教育委員会連合会参画事務	関東甲信越静、東京都市町村教育委員会連合会の総会及び研修会に情報収集のために参画する。	56	57	▲ 1	98.2	教育委員が会議で情報交換した内容や研修会に参加して学んだことを教育委員会の会議で報告した。	教育総務課
教育委員会交際事務	各種団体(指定管理者除く)等から会議及び行事等の案内を受けて教育長が出席する。	40	26	14	153.8	市の教育行政を円滑に進めるため関係団体との交際ため行事等に出席した。	教育総務課
教育長会参画事務	教育長で構成される都市教育長会等が開催する会議や研修会に出席し、相互の連絡調整を図る。	74	86	▲ 12	86.0	市の教育行政を円滑に進めるため教育長が外部の個人・団体と交際した。	教育総務課
教育委員会報作成事務	タブロイド版4ページ・モノクロ印刷の紙面を市の広報紙に折り込み、年2回発行する。※実績値(発行部数)は1回当たりの平均部数とする。	874	826	48	105.8	教育委員会だより及びDAISY版の声の教育委員会だよりを年2回発行した。	教育総務課
点検・評価報告書作成事務	5年間の計画期間である教育振興基本計画の単年度計画の事業内容について教育委員会及び有識者により評価し、市議会への報告と市民への周知を図る。	40	40	0	100.0	第3次教育振興基本計画を推進するために策定した令和5年度の事業計画について進捗状況を点検・評価した。	教育総務課
総合教育会議開催事務	会議を開催し、地域の教育的課題等について協議する。	1,032	1,202	▲ 170	85.9	「本市における『不登校問題』について」と題し総合教育会議を実施した。	教育総務課

小学校運営事務	各学校の運営に必要となる物品の購入等の事務を行う。	355,775	338,263	17,512	105.2	児童数の増加に伴う机・椅子の購入、各校毎に必要な備品等の整備を進めた。各校で計画的な備品整備が進められるよう順番に大型備品要望を受けている。	教育総務課
---------	---------------------------	---------	---------	--------	-------	--	-------

小学校施設維持管理事業	施設・設備等の点検を行い、必要な補修・修繕を実施する。	215,467	172,641	42,826	124.8	施設・設備等の各種点検、保守、補修及び修繕を実施した。	教育総務課
小学校教育振興事務	各小学校の授業や行事に必要な物品の購入・賃貸借等の事務	127,037	132,618	▲ 5,581	95.8	理科教育設備整備費補助を活用した備品整備を始め、各校で必要とする備品等整備を進めた。	教育総務課
小学校特別支援教育物品整備事務	各学校の特別支援学級及び特別支援教室で使用する消耗品・備品等を購入し教材の整備を図る。	14,898	13,671	1,227	109.0	各校毎に必要な備品等整備を進めた。各校で計画的な備品整備が進められるよう順番に大型備品要望を受けている。	教育総務課
小学校保健衛生物品整備事務	各学校の保健室で使用する消耗品・備品等を購入し保健衛生物品の整備を図る。	4,522	4,410	112	102.5	各校毎に必要な備品等整備を進めた。各校で計画的な備品整備が進められるよう順番に大型備品要望を受けている。	教育総務課
小学校改修事業	校舎棟・体育館を主とした学校施設の大規模な改修工事を行う。	641,737	201,116	440,621	319.1	小学校1校で校舎棟の中規模改修工事を、他2校で増改築、トイレ改修工事を、他1校でトイレ改修工事にに向けた実施設計を、他2校で耐力度調査をそれぞれ実施した。	教育総務課
中学校運営事務	各学校の運営に必要な物品の購入等の事務を行う。	157,639	148,300	9,339	106.3	生徒数の増加に伴う机・椅子の購入、各校毎に必要な備品等整備を進めた。各校で計画的な備品整備が進められるよう順番に大型備品要望を受けている。	教育総務課
中学校施設維持管理事業	施設・設備等の点検を行い、必要な補修・修繕を実施する。	133,582	116,671	16,911	114.5	施設・設備等の各種点検、保守、補修及び修繕を実施した。	教育総務課
中学校教育振興事務	各中学校の授業や行事に必要な物品の購入・賃貸借等の事務	88,945	107,044	▲ 18,099	83.1	理科教育設備整備費補助を活用した備品整備を始め、各校で必要とする備品等整備を進めた。	教育総務課
中学校特別支援教育物品整備事務	各学校の特別支援学級及び特別支援教室で使用する消耗品・備品等を購入し教材の整備を図る。	6,816	6,835	▲ 19	99.7	各校毎に必要な備品等整備を進めた。各校で計画的な備品整備が進められるよう順番に大型備品要望を受けている。	教育総務課
中学校保健衛生物品整備事務	各学校の保健室で使用する消耗品・備品等を購入し保健衛生物品の整備を図る。	2,447	2,989	▲ 542	81.9	各校毎に必要な備品等整備を進めた。各校で計画的な備品整備が進められるよう順番に大型備品要望を受けている。	教育総務課
中学校改修事業	校舎棟・体育館等を主とした学校施設の大規模な改修工事を行う。	101,832	22,129	79,703	460.2	中学校1校で普通教室整備工事を、他1校でトイレ改修工事にに向けた実施設計を、他1校で耐力度調査をそれぞれ実施した。	教育総務課
就学事務	次年度に小・中学校へ入学する年齢の児童及び就学予定者へ入学すべき学校を通知する。また、転入、転居等により住所に異動のあった児童・生徒へは、随時入学すべき学校を通知する。通知した学校から他の学校へ指定学校の変更を希望する者へは、承認の条件に該当する場合、新たに入学すべき学校を指定し、通知する。	4,535	3,810	725	119.0	次年度に小・中学校へ入学する年齢の児童及び就学予定者へ入学すべき学校を通知した。また、転入、転居等により住所に異動のあった児童・生徒へは、随時入学すべき学校を通知した。通知した学校から他の学校へ指定学校の変更を希望する者へは、承認の条件に該当する場合、新たに入学すべき学校を指定し、通知した。	学務課

登下校時安全確保事業	公立小学校に通学する児童(登・下校)の通学途上における安全確保を図るため、通学路の指定及び通学路危険箇所点検を実施する。また、必要に応じて交通擁護員の配置を行う。	14,297	10,721	3,576	133.4	関係機関と協力して、通学路危険箇所点検を実施して、課題箇所の改善を行った。	学務課
通学路防犯カメラ設置事業	学校、地域等が行う見守り活動の補完として、通学路に設置された防犯カメラの維持管理を実施する。	494	939	▲ 445	52.6	学校、地域等が行う見守り活動の補完として、通学路に設置された防犯カメラの維持管理を継続した。	学務課
小学校就学援助事業	年2回広報紙に掲載するとともに、各小学校全児童に「就学援助についてのお知らせ」を配布し制度の周知を図っている。4月に1週間申請受付期間を設け、7月上旬までに認定通知を発送。申請受付期間以後は順次受付、認定する。	33,347	32,143	1,204	103.7	年2回広報紙に掲載するとともに、各小学校全児童に「就学援助についてのお知らせ」を配布し制度の周知を図った。4月に1週間申請受付期間を設け、7月上旬までに認定通知を発送。申請受付期間以後は順次受付、認定した。	学務課
小学校災害共済保険加入事業	日本スポーツ振興センターの災害共済に加入し、市立小学校の管理下における児童の災害(負傷、疾病、障害又は死亡)について、給付金等を請求し、児童の保護者へ支給を行う。	5,112	5,271	▲ 159	97.0	日本スポーツ振興センターの災害共済に加入し、小学校の管理下における児童の災害(負傷、疾病)について、給付金を請求し、児童の保護者へ支給を行った。	学務課
中学校就学援助事業	年2回広報紙に掲載するとともに、各中学校全生徒に「就学援助についてのお知らせ」を配布し制度の周知を図っている。4月に1週間申請受付期間を設け、7月上旬までに認定通知を発送。申請受付期間以後は順次受付、認定する。	35,742	35,849	▲ 107	99.7	年2回広報紙に掲載するとともに、各中学校全生徒に「就学援助についてのお知らせ」を配布し制度の周知を図った。4月に1週間申請受付期間を設け、7月上旬までに認定通知を発送。申請受付期間以後は順次受付、認定した。	学務課
中学校災害共済保険加入事業	日本スポーツ振興センターの災害共済に加入し、市立中学校の管理下における生徒の災害(負傷、疾病、障害又は死亡)について、給付金等を請求し、生徒の保護者へ支給を行う。	2,159	2,403	▲ 244	89.8	日本スポーツ振興センターの災害共済に加入し、中学校の管理下における生徒の災害(負傷、疾病)について、給付金等を請求し、生徒の保護者へ支給を行った。	学務課
教職員給与事務	給与・各種手当支給、住民税賦課、年末調整、共済組合掛金等任意控除の徴収、昇給・昇格等給与関係事務を行う中で発生した必要経費の支出。	0	0	0	-	給与・各種手当支給、住民税賦課、年末調整、共済組合掛金等任意控除の徴収、昇給・昇格等給与関係事務を行う中で発生した必要経費の支出。	指導室
教員研修事業	現在の教育課題に精通した講師を招き、実習を取り入れた研修会を開催する。	774	817	▲ 43	94.7	現在の教育課題に精通した講師を招き、演習・実習を取り入れた研修会を開催した。	指導室
スクール・サポート・スタッフ配置事業	教員の負担軽減のため、学校配置の会計年度任用職員であるスクール・サポート・スタッフを配置する。	34,197	28,446	5,751	120.2	教員の負担軽減のため、学校配置の会計年度任用職員であるスクール・サポート・スタッフを配置した。	指導室

教職員旅費支払事務	職員の旅費に関する条例、教育関係職員の旅費支給規定等に基づく、教職員に対する旅費支払事務処理の際に必要な経費の支出。	0	55	▲ 55	0.0	職員の旅費に関する条例、教育関係職員の旅費支給規定等に基づく、教職員に対する旅費支払事務処理の際に必要な経費の支出。	指導室
教育センター維持管理事業	教育相談、不登校対策、スクールソーシャルワーカー配置、情報教育支援のほか、教育関係職員の研修、教育に関する調査等、各事業を運営するため、成美教育文化会館の4階の一部分を借り上げている。また、教育相談事業充実と市民サービスのため、教育センター内の中央相談室の他に滝山相談室を設置し管理、運営している。	22,295	20,924	1,371	106.6	教育相談、不登校対策、スクールソーシャルワーカー配置、情報教育支援のほか、教育関係職員の研修、教育に関する調査等、各事業を運営するため、成美教育文化会館の4階の一部分を借り上げた。また、教育相談事業充実と市民サービスのため、教育センター内の中央相談室の他に滝山相談室を設置し管理、運営した。	指導室
特別支援対象児就学事業	就学支援委員による、保護者面談、行動観察、発達検査等を実施後、就学支援委員会において一人一人に適した教育環境及び就学先について判定し、保護者と各学校へ通知する。	16,278	13,610	2,668	119.6	就学支援委員による、保護者面談、行動観察、発達検査等を実施後、就学支援委員会において一人一人に適した教育環境及び就学先について判定し、保護者と各学校へ通知した。	指導室
就学支援委員会研修事業	就学相談や就学相談判定における課題をテーマに研修会を開催する。	16	0	16	-	就学相談や就学相談判定における課題のテーマとして、学習障害に関する研修会を開催した（7月）。	指導室
連合音楽会事業	本市生涯学習センターにて、各小学校による合奏と合唱の発表会を三部制にて実施。	414	483	▲ 69	85.7	本市生涯学習センターにて、各小学校による合奏と合唱の発表会を三部制にて実施した。	指導室
小学校特別支援学級支援事業	市立小学校特別支援学級設置校が実施する校外学習、宿泊学習の実地踏査用バスと当日のバス委託契約及び、介助員の派遣に伴う入場料、旅費に関する事務処理の実施。また、宿泊学習に要する経費の一部を、東久留米市立小中学校特別支援学級宿泊学習補助金交付要綱に基づき補助する。	85,174	78,517	6,657	108.5	市立小学校特別支援学級設置校が実施する校外学習、宿泊学習の実地踏査用バスと当日のバス委託契約及び、介助員の派遣に伴う入場料、旅費に関する事務処理の実施。また、宿泊学習に要する経費の一部を、東久留米市立小中学校特別支援学級宿泊学習補助金交付要綱に基づき補助を実施した。	指導室
中学校特別支援学級支援事業	市立中学校特別支援学級設置校が実施する校外学習、宿泊学習の実地踏査用バスと当日のバス委託契約及び、介助員の派遣に伴う入場料、旅費に関する事務処理の実施。また、宿泊学習に要する経費の一部を、東久留米市立小中学校特別支援学級宿泊学習補助金交付要綱に基づき補助する。	25,743	22,320	3,423	115.3	市立中学校特別支援学級設置校が実施する校外学習、宿泊学習の実地踏査用バスと当日のバス委託契約及び、介助員の派遣に伴う入場料、旅費に関する事務処理の実施。また、宿泊学習に要する経費の一部を、東久留米市立小中学校特別支援学級宿泊学習補助金交付要綱に基づき補助を実施した。	指導室

特別支援学級 通学用自動車 運行事業	市内には4つの知的固定学級及び2つの自閉症・情緒障害の固定学級がある。当該学級の児童が、安全に通学できるように、通学用自動車を借上げ運行している。	41,400	37,620	3,780	110.0	市立小学校には4つの知的固定学級及び2つの自閉症・情緒障害の固定学級があり、当該学級の児童が安全に通学できるように、通学用自動車を借上げ運行した。	指導室
スクールカウンセラー配置 事業	東京都が、全小・中学校に臨床心理士の資格を有するスクールカウンセラーを配置して、児童・生徒やその保護者と直接面談をして、相談活動をとおり、児童・生徒の問題改善を図る。	0	0	0	-	東京都が、全小・中学校に臨床心理士の資格を有するスクールカウンセラーを配置して、児童・生徒やその保護者と直接面談をして、相談活動を行った。	指導室
教育委員会生徒表彰事業	学校生活において他の児童・生徒の模範とすることに足る成果又は行為のあった児童・生徒を表彰し、広くこれを顕彰する。	0	0	0	-	学校生活において他の児童・生徒の模範とすることに足る成果又は行為のあった生徒を表彰した。	指導室
東久留米市教育研究奨励事業	市研究奨励校、市研究推進校等を決定し、指定校は各研究課題について研究を推進する。	915	1,154	▲ 239	79.3	市研究奨励校、市研究推進校を決定し、指定校は各研究課題について研究を推進し、1、2月に発表会を行った。	指導室
学校マネジメント強化事業	副校長の業務を直接補佐する会計年度任用職員を任用する。	29,023	20,187	8,836	143.8	副校長の業務を直接補佐する会計年度任用職員を任用した。	指導室
教師用教科書等購入事業	教員へ必要な教科書と指導書等を購入し、配布する。	20,014	1,644	18,370	1217.4	教員へ必要な教科用図書と指導書等を購入し、配布した。	指導室