事業計画書

# １　公平な使用の確保

|  |
| --- |
| （１）施設の設置目的に合致した理念・運営方針 |
|  |
| （２）施設の利用計画に公平性を維持するための考え方 |
|  |

事業計画書

# ２　市民サービスの向上

|  |
| --- |
| （１）新たなサービスの提供等、サービス向上を実現する具体的な計画 |
|  |
| （２）個人情報の保護及び情報公開への対応並びに必要な措置 |
|  |

事業計画書

# ３　経費の節減など効率的な運営

|  |
| --- |
| （１）サービス水準を維持しつつ、適正な運営を行うための計画 |
|  |
| （２）利用者の増加を図る等、収支状況の改善に向けた計画 |
|  |
| （３）経費節減のための工夫や、効率的な運営の仕組み |
|  |

事業計画書

# ４　安定的な施設サービスの継続的な提供

|  |
| --- |
| （１）施設及び類似施設の管理の実績及びその評価 |
|  |
| （２）安全、安定的な施設管理のための、施設管理手法及び維持管理体制 |
|  |
| （３）施設を継続的・安定的に管理できる能力 |
|  |
| （４）収支計画 |
| 【収入】 　　（単位：千円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分＼年次 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | | 指定管理料収入 |  |  |  |  |  | | その他収入  （自主事業収入含む） |  |  |  |  |  | | 収入合計 |  |  |  |  |  |   【支出】 　　（単位：千円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分＼年次 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | | 人件費 |  |  |  |  |  | | 一般管理費 |  |  |  |  |  | | 事業費 |  |  |  |  |  | | 修繕費 |  |  |  |  |  | | 保守点検費 |  |  |  |  |  | | 会社管理費  （間接経費含む） |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 支出合計 |  |  |  |  |  |   【差引（収入－支出）】 　　（単位：千円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年次 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 | | 金額 |  |  |  |  |  |   【収入の内訳】※収入の内訳は、年度ごとに作成してください。　　　　　（単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 内訳（根拠等） | 金額 | | 指定管理料収入 |  |  | | その他収入  （自主事業収入含む） |  |  |   【支出の内訳】※支出の内訳は、年度ごとに作成してください。　　　　　（単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 内訳（根拠等）※詳細な名目と金額を記入 | 金額 | | 人件費 | 【例】  ・正社員  ・パート従業員  ・施設管理巡回員  ※本社人件費（本社管理費）は会社管理費（間接経費含む）に計上することとし、ここには含めないこと。 | 00,000  00,000  00,000 | | 一般管理費 |  |  | | 事業費 |  |  | | 修繕費 |  |  | | 保守点検費 |  |  | | 会社管理費  （間接経費含む） |  |  | | その他 |  |  |   ※欄の大きさが不足する場合は、行を増やして使用してください。 |

事業計画書

# ５　地区センターの特性を考慮した自由提案

|  |
| --- |
|  |