事　　業　　計　　画　　書

**１　公平な使用の確保**

|  |
| --- |
| （１）施設の設置目的に合致した理念・運営方針 |
|  |
| （２）施設の利用計画に公平性を維持するための考え方 |
|  |

事　　業　　計　　画　　書

**２　市民サービスの向上**

|  |
| --- |
| （１）新たなサービスの提供等、サービス向上を実現する具体的な計画 |
|  |
| （２）個人情報の保護及び情報公開への対応及び必要な措置 |
|  |

事　　業　　計　　画　　書

**３　経費の節減など効率的な運営**

|  |
| --- |
| （１）サービス水準を維持しつつ、利用者に適正な運営を行う計画について |
|  |
| （２）利用者の増加を図る等、収支状況の改善に向けた計画について |
|  |
| （３）経費節減のための工夫がなされるなど効率的な運営の仕組みについて |
|  |

事　　業　　計　　画　　書

**４　安定的な施設サービスの継続的な提供**

|  |
| --- |
| 1. 施設の管理及び事業の運営の能力及び事業内容に適した職員配置

について |
|  |
| （２）児童館及び類似施設の管理実績およびその評価について |
|  |
| 1. 安全、安定的な施設管理を行える施設管理手法及び維持管理体制

について |
|  |
| （４）経営が安定しており、施設を継続的・安定的に管理できる能力について |
|  |
| （５）収支計画の妥当性について |
| ■【子どもセンターひばり】収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分/年次 | 　１年目 | 　２年目 | 　３年目 | ４年目 | 　５年目 |
| 指定管理料収入 |  |  |  |  |  |
| その他収入（自主事業収入含む） |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分/年次 | 　１年目 | 　２年目 | 　３年目 | ４年目 | 　５年目 |
| 人　件　費 |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 保守点検費 |  |  |  |  |  |
| 会社管理費（間接経費含む） |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |

差引（収入―支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 差引/年次 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 収入－支出 |  |  |  |  |  |

収入内訳※収入の内訳は、年度ごとに作成してください。　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳（根拠等） | 金額 |
| 指定管理料収入 |  |  |
| その他収入（自主事業収入含む） |  |  |

※欄の大きさが不足する場合は、行を増やして使用してください。支出の内訳※支出の内訳は、年度ごとに作成してください。（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳（根拠等） | 金額 |
| （例）人件費 | （例）・正社員・パート従業員・施設管理巡回員※本社人件費（本社管理費）は会社管理費（間接経費含む）に計上することとし、ここには含めないこと。 | 　００，０００　００，０００　００，０００ |
| 人　件　費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 保守点検費 |  |  |
| 会社管理費（間接経費含む） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |

■【けやき児童館】収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分/年次 | 　１年目 | 　２年目 | 　３年目 | ４年目 | 　５年目 |
| 指定管理料収入 |  |  |  |  |  |
| その他収入（自主事業収入含む） |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分/年次 | 　１年目 | 　２年目 | 　３年目 | ４年目 | 　５年目 |
| 人　件　費 |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 保守点検費 |  |  |  |  |  |
| 会社管理費（間接経費含む） |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |

差引（収入―支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 差引/年次 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 収入－支出 |  |  |  |  |  |

収入内訳※収入の内訳は、年度ごとに作成してください。　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳（根拠等） | 金額 |
| 指定管理料収入 |  |  |
| その他収入（自主事業収入含む） |  |  |

※欄の大きさが不足する場合は、行を増やして使用してください。支出の内訳※支出の内訳は、年度ごとに作成してください。（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳（根拠等） | 金額 |
| （例）人件費 | （例）・正社員・パート従業員・施設管理巡回員※本社人件費（本社管理費）は会社管理費（間接経費含む）に計上することとし、ここには含めないこと。 | 　００，０００　００，０００　００，０００ |
| 人　件　費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 保守点検費 |  |  |
| 会社管理費（間接経費含む） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |

 |

事　　業　　計　　画　　書

**５　児童館の特性を考慮した評価基準**

|  |
| --- |
| 1. こどもの意見の尊重及びその最善の利益の優先について
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. 市が策定している計画等への理解について
 |
|  |
| 1. 事業者としての社会的責任について
 |
|  |