

年 月 日

東久留米市立図書館長 殿

住 所 _____

氏 名 _____

地域資料の寄贈について

下記のとおり、東久留米市立図書館所蔵資料として寄贈します。

記

1 名称及び数量

名 称	種 別 (該当するものに○をつけてください)	数量
	本 / 冊子 / パンフレット その他 ()	
	本 / 冊子 / パンフレット その他 ()	
	本 / 冊子 / パンフレット その他 ()	

上記に収まらない場合には、別紙として添付してください。 別紙あり ☐

2 資料の取扱いについて（ご了承ください）

- ☐ 資料の展示等での活用、保管管理、除籍等、資料の扱いに関するすべての事柄について、東久留米市立図書館に一任します。
- ☐ 資料の展示等での活用については、下記の条件を満たす場合にのみ了承します。

条件：

3 資料のデジタル化について（ご了承ください）

今後、資料をデジタル化する場合の許諾確認となります。

- ☐ 資料のデジタル化について了承します。
- ☐ 資料のデジタル化については不可とします。

4 寄贈に係る条件等（寄贈に係る条件等がございましたら、ご記入ください）