

別紙3 企画提案書記述項目一覧

大項目		小項目		記述要領
1	本業務に対する理解・全体像等	1.1	本業務の目的について	・東久留米市(以下、「本市」という。)のペーパーレス会議システム導入に係る目的を踏まえて、本調達に対する提案者の理解を記載すること。
		1.2	システム構築にあたっての実施方針	・「1.1.本業務の目的について」を踏まえた上で、ペーパーレス会議システム導入の実施方針を具体的に記載すること。
		1.3	システム構築の全体像	・「1.2システム構築にあたっての実施方針」を踏まえた上で、全体像を記載すること。
2	提案者の概要・導入実績	2.1	提案者に関する概要	・提案者の概要および強みについて記載すること。 ・本業務を遂行するにあたって、提案事業者およびデータセンターが有している有用な資格について、具体的に記載すること。
		2.2	システム構築に係る導入実績	・実績に基づく提案者の優位性について記載すること。
3	導入計画	3.1	業務推進体制	・本業務を推進するにあたっての、提案者側の体制及び要員の役割・実績を記載すること。 ・業務の一部を再委託する場合、再委託先、再委託する業務範囲、業務を再委託することが必要不可欠である理由を具体的に記載すること。 ・プロジェクト責任者が過去に類似プロジェクトを適切に管理した実績を有していることを具体的に記載すること。
		3.2	導入スケジュール	・本業務実施におけるスケジュールについて具体的に記載すること。 ・職員にかかわる予定(ヒアリング)がある場合、わかりやすく記載すること。 ・スケジュールについて独自の優位性がある場合、具体的に記載すること。
4	システムの概要	4.1	提案するシステムの概要	・提案するシステムの特徴や他社システムと比較した際のメリットなどについて、記載すること。 ・提案するシステムの構成について、記載すること。
5	業務委託要件	5.1	運用支援	・ユーザーの運用支援の実施方法について、具体的に記載すること。 ・独自の提案(動画提供やマニュアル提供等)があれば記載すること。
		5.2	運用保守	・稼働後の提案者の運用サポート体制について具体的に記載すること。 ・稼働後のQ&A対応について、どのように実施するか具体的に記載すること。
6	特記項目(重点テーマ)	6.1	市議会等での活用事例について	実績に基づき、市区町村議会における活用事例や提案システムの優位性について記載すること。
		6.2	介護認定審査会での活用事例について	実績に基づき、介護認定審査会における活用事例や提案システムの優位性について記載すること。 ※実績がない場合は、その旨を記載すること。
		6.3	その他の活用事例について	上記以外の会議での活用事例について記載すること。
		6.4	セキュリティについて	クラウド型のシステムを提供するにあたり、サイバー攻撃、端末の紛失や不正利用に備えたセキュリティ対策を記載すること。 本市ではアプリおよびブラウザの両方利用を想定しているため、それを踏まえて記載すること。