

東久留米市職員研修包括業務委託に係る質問への回答について

募集期間：令和5年4月28日（金）～5月18日（木）

質問提出者数：2社 質問件数：18件

項 目		提出されたご質問の内容	提出されたご質問に対する市の回答
仕様書	No. 1	「コーディネーターは、本業務委託の事業者選定に係る事業提案者を充てる」とは、提案書類作成担当者をコーディネーターとするということでしょうか。	提案書類作成等、提案書提出以降の本プロポーザル手続きに携わる方を充ててください。なお、プロポーザル実施要領において、コーディネーター予定者は第二次審査への出席及び主たる説明を求めています。
	No. 2	「常勤の正規社員」とは、弊社において直接雇用契約があり、フルタイムで期間の定めのない雇用契約がなされている者、という理解でいいでしょうか。	ご質問のとおりです。
	No. 3	障がい者等に配慮した研修内容とすることとあるが、具体的にはどのようなことでしょうか。	配付資料の文字の大きさやスクリーン投影資料・板書等への記載内容の説明等の視覚的な配慮を行っていただきます。なお、講師とは別に人員を追加することは想定していません。
	No. 4	調整会議の開催は、オンラインでの実施を組み入れることは可能でしょうか。	可能です。
	No. 5	集合研修、書面による研修、eラーニング研修又はハイブリッド研修とありますが、それぞれ想定している研修はあるでしょうか。もしくは、提案者の任意でよろしいでしょうか。「書面による研修」とは、具体的にはどのようなものでしょうか。	【前段】実施方法も含めて効果的な研修内容を提案してください。ただし、別紙1－1にある「情報化研修」については、受講予定者数及び会議室の収容人数の関係により、2会場での実施となります。（オンラインで会場に中継することを予定しています。） 【後段】作成した研修教材を受講者に配付し研修期間内に学習いただくものを想定しています。
	No. 6	集合研修の会場については、市役所内の会議室等を利用するという認識でいいでしょうか。	ご質問のとおりです。
	No. 7	研修の実施方法は受託後に協議の上決定するとありますが、研修の実施方法により、かかる経費積算は変わってきます。その場合、契約金額の変更（増額または変更）はあるのでしょうか。	各研修における質問No. 5に記載の実施方法（集合研修、書面による研修、eラーニング研修又はハイブリッド研修）については、契約締結前の協議の段階で決定することを予定しています。そのため、契約締結後の協議において、上記実施方法に係る契約金額の変更は想定していません。

東久留米市職員研修包括業務委託に係る質問への回答について

募集期間：令和5年4月28日（金）～5月18日（木）

質問提出者数：2社 質問件数：18件

項 目		提出されたご質問の内容	提出されたご質問に対する市の回答
仕様書	No. 8	担当する講師の日程調整が難しい場合、実施予定日の変更は可能でしょうか。	管理職を対象者とした研修等、研修対象者のスケジュールを考慮するものもあるため一概には言えませんが、協議の上変更は可能です。
	No. 9	研修時間は1日＝7時間、0.5日＝3.5時間と考えてよいでしょうか。	研修時間は最終的には協議の上決定しますが、配付しました研修実績を参考にしてください。（過去の実績では、1日＝7時間、0.5日＝2.3時間程度で実施しています。）
	No. 10	各研修の受講人数をご提示ください。	特段受講人数の上限は決めておりませんが、配布しました研修実績を参考にしてください。
	No. 11	e-ラーニングで実施する際、学習管理システム（LMS）の利用を想定されていますか。その場合、LMSは受託者で用意するのでしょうか。	学習管理システムの利用については想定していません。利用を含めて提案する場合は、提案限度額の範囲内または受託者の自己負担として提案してください。
	No. 12	動画教材を制作とありますが、既存のものの提供でも可能でしょうか。視聴できる環境を提供する場合、外部のネットワークにアクセスしていただくことは可能でしょうか。	【前段】協議の上、妥当と判断した場合は可能です。 【後段】可能ですが、アクセス先によっては庁内で調整が必要な場合もあることから、調整会議等で事前に協議をしてください。
	No. 13	動画配信環境の確認は、受講者に向けたものでしょうか。貴市のネットワークからアクセスが可能かを確認するだけでよいでしょうか。	市のネットワークからアクセス可能か、また、市の研修担当者が視聴できるようにしてください。
	No. 14	募集用チラシについて、「イラスト等を使用し、受講意欲を高める内容とすること」とありますが、どのようなものを想定されていますでしょうか。また印刷は必要でしょうか。必要な場合はその部数をご提示ください。	【前段】市庁舎内において、A4サイズでのチラシを掲示することを予定していることから、視覚的にわかりやすい内容としてください。 【後段】印刷は市において行います。
	No. 15	アンケートは、集合研修（対面）においてもWEBで回答するものでも可能でしょうか。	研修受講確認も兼ねて研修終了後にその場で紙面において実施しています。また、職員の事業場によってインターネット環境が整っていない場所もあるため、紙面を基本としてください。

東久留米市職員研修包括業務委託に係る質問への回答について

募集期間：令和5年4月28日（金）～5月18日（木）

質問提出者数：2社 質問件数：18件

項 目		提出されたご質問の内容	提出されたご質問に対する市の回答
様 式	No. 16	様式第8号について、「講師の能力・実績・得意分野等」について記載をするとありますが、本様式に記載する講師とは、どの講師を指すのでしょうか。	本プロポーザル審査基準の評価の視点を確認していただき、提案してください。なお、例えば様式第10号－1～3号の研修講師について記載する等、提案範囲の限定はしません。
	No. 17	様式第10号について、本様式に記載する自由提案・自主提案にかかる費用は、見積書に含める必要がありますか。	見積書に含めてください。
	No. 18	研修に必要な研修機材または消耗品等の費用は、本事業経費として見積もる必要はありますか。	仕様書別紙2「研修機材等一覧」に記載するもの以外の研修機材または消耗品等の費用は見積書に含めてください。