

第1回東久留米市事務事業に関する外部評価会議経過要録			
日時	令和3年7月5日(月) 午後2時00分～午後2時40分	場所	本庁舎 4階 庁議室 (オンライン形式)
議題	(1) 全体スケジュールについて (2) 財政健全経営計画(改定版)実行プラン(素案)について ※個別項目以外		
出席者	委員		
	1 朝日 ちさと	2 平井 文三	3 加賀田 淳子
	4 富永 弥生	5 野崎 林太郎	
	事務局		
	1 企画経営室長(長澤)	2 行政管理課長(傳)	
<p>1 開会</p> <p>【企画経営室長】本年度も全部で5回の外部評価会議を予定している。昨年度に引き続き、平井委員、朝日委員、加賀田委員、富永委員、野崎委員に委員を務めていただく。改めて宜しくお申し上げ。また、昨年度と同様、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、当面の間 zoom を使用したオンライン形式にて開催させていただくため、会議の運営にご協力をお願いします。</p> <p>【企画経営室長】事務局職員を紹介する。</p> <p>【行政管理課主査】</p> <p>—事務局職員を紹介—</p> <p>【企画経営室長】会議に入る前に、行政管理課主査より報告及び確認事項を申し上げる。</p> <p>【行政管理課主査】本日の出欠席者についてである。本日は全員ご参加いただき、定足数に達しているため会議は成立する。続いて会議公開等の取扱いについて、本市の「会議公開に関する指針」に基づき、公開を原則としている。前年度の第1回外部評価会議において、会議の公開についてはすでにご承認をいただいている。本日は傍聴人の方はお見えになっていないが、いらした場合は入室していただく。続いて、会議録の作成について、こちらも前年度に引き続き、会議録作成のため内容を録音させていただく。また、会議録は要点筆記とする。会議録は事務局で作成し、事前に委員から承認をいただいた上で正式な会議録とさせていただきます。</p> <p>—配布資料の確認—</p> <p>【企画経営室長】議題に入る前に、報告事項を申し上げる。</p> <p>【行政管理課長】東久留米市事務事業に関する外部評価会議設置要綱等についてである。当該要綱では、本会議の所掌事項などを定めているが、昨年度、まち・ひと・しごと創生総合戦略の推進に向けた意見聴取を外部評価会議の所掌事項とさせていただいた。このため、当該要綱の規定についても見直しを行った。法規担当の審査を経て7月1日付けで改正している。また、東久留米市事務事業に関する外部評価会議実施要領は、所掌事項等について昨年度に改正を行い、皆さまにお知らせさせていただいたものである。同要領では、東久留米市の事務事業等に関する個別評価や、財政健全経営に向けて外部からのご意見を頂くことについて定めている。個別評価については、具体的には、現在各課から提出を受け事務局にて取りまとめをしている事務事業評価表の中から、個別に評価していただきたい事業を市がお示しし、それらの事業に対して事業の妥当性の評価、改善点の提案などを頂くものである。第3回以降の会議から実施していく予定である。報告事項については以上である。</p> <p>【企画経営室長】報告事項について意見等あるか。</p> <p>—意見等なし—</p> <p>2 議題</p> <p>(1) 全体スケジュールについて</p> <p>【企画経営室長】次第の2 議題に入る。はじめに、項番(1)全体スケジュールについて、行政管理課長より説明する。</p> <p>【行政管理課長】</p> <p>—資料1について説明—</p>			

【企画経営室長】 質疑はあるか。

【委員】 ガントチャートのマス目が1つずれている。

【行政管理課長】 修正する。

【委員】 事務事業評価表の各課作成時間が約3週間となっているが、ここで各課が事務事業評価表を作成しているということか。

【行政管理課長】 そのとおりである。決算数値を入れられるよう、本年度は例年より1か月ほど遅く、出納整理期間の閉鎖後に入力を依頼した。その後、事務局にてヒアリング等を行い、完成に向けて作業している。

—その他意見等なし—

(2) 財政健全経営計画(改定版) 実行プラン(素案) ※個別項目以外 について

【企画経営室長】 次に、項番(2) 財政健全経営計画(改定版) 実行プラン(素案) の個別項目以外について、行政管理課長より説明する。

【行政管理課長】

—資料2・3について、現行の実行プランからの変更点を中心に説明—

【企画経営室長】 意見等あるか。

【委員】 普通建設事業債について、5年で50億円を上回らない範囲で、とのことであるが、5年とした根拠はあるか。

【行政管理課長】 実行プランの計画期間が5年であるため、この計画期間中に50億円ということで5年と設定した。

【委員】 1点目、予算効果の表記について、効果の表記が充実することが想定されるため、とてもいい取組みであると考え。(3) 利便性向上効果や(4) 地域活性効果については、定性的な書き方をするとのことであるが、効果が定量的に把握しづらい。取組みが進むと定量的に把握できることも増えてくるため、評価を依頼するにあたって、事務局から指示などを出す予定はあるか。2点目、普通建設事業債について、年度によっては事業規模が大きくなるため、とあるが、この5年間に膨らむところがあることが分かっているという認識か。3点目、P5に令和21年度以降公共施設の建替えが始まる、とあるが、こちらについて伺いたい。

【行政管理課長】 1点目の効果について、アウトカムを記載することは難しいかもしれないが、アウトプットについて定量的に把握できる取組みについては、できる限り把握したいと考えている。これまでの行革は経費削減や財政の体質強化の視点であったが、利便性向上効果や地域活性効果は投資的なニュアンスとして、巡り巡ってサービスの向上や市の持続性が向上するといった視点の取組みを取り上げたいと考えている。2点目の普通建設事業債については、施設整備プログラムで機械的に施設を並べたときに、計画期間中である令和8年度に本庁舎の大規模改修がある。老朽化の度合いによるため確定ではないが、そうしたことも想定した表現としている。

【企画経営室長】 補足させていただく。2点目の本市の公共施設の老朽化対応として、維持経費を下げつつ平準化を図っているが、年度によっては事業規模が大きくなることもある。そのため、原則は単年度10億円のキャップを目安としながら、事業規模が大きくなったり小さくなったりすることもあるため、5年間で50億円を上回らない、といった2つのキャップをかけることを考えている。3点目の令和21年度以降の公共施設の建替えについては、本市はベッドタウンとして発展してきた経緯があり、公共施設がほぼ同時期に新築されてきた。令和21年度以降に順次、標準耐用年数である60年を迎えるため、公共施設マネジメントの取組みとして、施設の集約化等を検討する必要がある。

【委員】 理解した。事業終了後に評価をする段階で、どういった効果があったかを事後的に振り返るよりは、事前にデータをとって効果を予測しておいた方が、評価の観点からはいいと考える。データをとる際に、事前に定量的な視点で効果を予測しておくことも、事務局から依頼する必要があると考える。

【委員】 利便性向上効果で、可能な限り定量化した方がいいとの話であるが、住民票や印鑑登録証の発行などを例にあげると、マイナンバーを活用することで、庁内や他自治体とのやりとりが不要になり、そもそも紙の住民票の発行枚数は減っていくことも想定される。うまく所管課に考え方を伝え、できるだけ定量的に表すように働きかける必要があると考える。

【企画経営室長】 基本方針でも触れているように、これまでの実行プランは予算削減効果が目的であった。これからの財政健全経営計画は、必要なものに必要な財源を投入し、好循環を生み出していく考えをもっている。国の成長戦略においても、構造改革をしていく方向性である。そのため今回のよ

うに4つの効果の表現とさせていただいた。可能な限り定量的に表していく。

【行政管理課長】(1)(2)については主に利益が市役所側にあり、(3)(4)については主に市民に利益があるという大きな括りでの考え方もある。

—他に意見等なし—

【企画経営室長】本日頂いたご意見は、後日事務局において取りまとめの上、個別項目を加えて策定作業に入る。項番(2)財政健全経営計画(改定版)実行プラン(素案)※個別項目以外については、以上のとおりとする。

3 その他

【企画経営室長】次に、次第の3 その他について、行政管理課長より説明する。

【行政管理課長】次回の日程について、すでに調整させていただいているとおり、7月29日(木)の13時30分から、本日と同様にオンライン形式にて開催を予定している。ご都合等問題なければ、この日程で進めてよろしいか。

—異議なし—

【企画経営室長】課長から次回会議の日程の話があった。委員の皆さまにおかれてはよろしく願います。

【行政管理課長】もう一点、本年4月に財政健全経営計画検討会議にてご報告いただいた基本方針について、事務局にて取りまとめた素案に対して6月1日から21日までの期間パブリックコメントを募集した。その結果、市民からのご意見はなかった旨、ご報告申し上げます。

【企画経営室長】事務局からは以上となるが、委員の皆さまから何かあるか。

—意見等なし—

【企画経営室長】3 その他は、以上のとおりとする。

3 閉会

【企画経営室長】以上で本日の議題は全て終了した。これをもって令和3年度第1回東久留米市事務事業に関する外部評価会議を終了させていただく。本日は、お疲れ様でした。

以上