

別紙1 基礎審査項目の評価基準

基礎審査項目	審査基準	主な対応様式
1 業務全体の実施方針、事業計画	<ul style="list-style-type: none"> 実現可能な事業工程となっているとともに、事業条件が満たされていること 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（業務全体の実施方針、事業計画、事業スケジュール）
	<ul style="list-style-type: none"> 特別目的会社（SPC）の出資内容が明記され、出資条件が満たされていること。 ※SPCを設立する場合のみ 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（事業収支等提案書類）
	<ul style="list-style-type: none"> サービス購入費の算定方法に誤りがなく、支払条件が満たされていること 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（事業収支等提案書類、提案価格等提案書類）
	<ul style="list-style-type: none"> 事業者が義務づけている保険が付保され、必要な費用が見積書に算入されていること 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（業務全体の実施方針、事業計画、事業収支等提案書類、提案価格等提案書類）
	<ul style="list-style-type: none"> 収支計画全体の計算に誤り等がないこと ※SPCを設立する場合のみ 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（事業収支等提案書類）
	<ul style="list-style-type: none"> 各種発生費用の項目及び算定方法に誤りがなく、市場価格と極端に乖離していないこと 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（提案価格等提案書類）
	<ul style="list-style-type: none"> 年度ごとの資金不足がないこと ※SPCを設立する場合のみ 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（事業収支等提案書類）
2 設計・建設・工事監理業務に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 要求水準を満たしていること 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（設計業務に関する事項、建設業務・工事監理業務に関する事項、計画図面等提案書類、事業スケジュール）、基礎審査項目チェックシート
3 維持管理・運営業務に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 要求水準を満たしていること 	<ul style="list-style-type: none"> 提案書（維持管理業務に関する事項、運営業務に関する事項、事業スケジュール）、基礎審査項目チェックシート

別紙2 加点審査項目の評価基準

審査項目		配点	主な対応様式	
1 業務全体の実施方針、事業計画	1-1 基本的な考え方（実施方針、実施体制）	45	入札書類審査に関する提出書類、提案書（業務全体の実施方針、事業計画(B)、事業収支等提案書類(G)、提案価格等提案書類(H)、事業スケジュール表(I)	
	1-2 リスク管理	20		
	1-3 地域・社会・経済貢献	15		
	(1) 地域貢献 (2) 付帯事業	(15)		
小計		80	配点の割合：600点中 約13.3%	
2 設計・建設・工事監理業務に関する事項	2-1 設計業務に関する事項	135	提案書（設計業務に関する事項(C)、事業スケジュール表(I)、計画図面等提案書類(J)	
	(1) 設計業務全体（施設計画全体）の考え方	(20)		
	(2) 配置計画	(10)		
	(3) 平面計画及び動線計画	(35)		
	(4) 構造計画及び設備計画	(20)		
	(5) 駐輪設備計画	(20)		
	(6) 外構・サイン計画	(10)		
	(7) 安全性、防犯性	(20)		
2-2 建設業務・工事監理業務に関する事項	45	提案書（建設業務・工事監理業務に関する事項(D)、事業スケジュール表(I)、計画図面等提案書類(J)		
(1) 建設業務全体の考え方 (2) 工事監理業務全体の考え方	(30) (15)			
小計		180	配点の割合：600点中 約30%	
3 維持管理・運営業務に関する事項	3-1 維持管理業務に関する事項	50	提案書（維持管理業務に関する事項(E)、事業スケジュール表(I)、計画図面等提案書類(J)	
	(1) 維持管理業務全体の考え方	(10)		
	(2) 建築物保守管理業務	(5)		
	(3) 建築設備保守管理業務	(5)		
	(4) 駐輪設備保守管理業務	(5)		
	(5) 外構等維持管理業務	(5)		
	(6) 環境衛生・清掃業務	(5)		
	(7) 警備保安業務	(5)		
	(8) 建築物・建築設備修繕業務	(5)		
	(9) 駐輪設備修繕業務	(5)		
	3-2 運営業務に関する事項	290	提案書（運営業務に関する事項(F)、事業スケジュール表(I)、計画図面等提案書類(J)	
	(1) 運営業務全体の考え方	(50)		
	(2) 自転車等駐車場運営業務	実施体制		(20)
		日常運営業務		(40)
		使用料徴収代行業務		(40)
		定期利用登録申請受付及び抽選業務		(40)
	(4) 放置自転車対応業務	クレーム対応業務		(15)
		(3) 什器・備品等保守管理業務		(5)
		実施体制		(10)
放置自転車等対策業務		(20)		
放置自転車等撤去業務	(20)			
放置自転車等返還業務	(20)			
クレーム対応業務	(10)			
小計		340	配点の割合：600点中 約56.7%	
合計		600		

別紙2 加点審査項目の評価基準

審査項目		評価視点	配点
1	業務全体の実施方針、事業計画		80
1-1	基本的な考え方（実施方針、実施体制）	<p>本事業の目的と本事業が本市のまちづくりにおいて果たす役割を理解し、事業者独自のノウハウやアイデアを取り入れた事業の実施方針及び計画として十分検討されているか</p> <p>本事業を確実かつ効果的に実現できる適切な業務遂行体制が確立されているか</p> <p>市営東第2自転車等駐車場及び市営西第10自転車駐車場の事業期間中の運営終了を考慮に入れるなど、各時期においても柔軟に対応できる体制及び計画が練られているか</p> <p>より良いサービスの継続的な提供を目的とした、実効性、確実性を有するセルフモニタリング計画が具体的に提案されているか</p>	45
1-2	リスク管理	<p>各業務の履行に係るリスクが適切に想定されており、それらのリスクに対する予防策や対応策が構築されているか</p> <p>各業務間の連携や業務実施におけるバックアップ体制等、安定的・継続的な事業実施についての提案があるか</p> <p>追加的な保険付保等のリスク緩和措置が提案されているか</p>	20
1-3	地域・社会・経済貢献		15
(1)	地域貢献	地域住民の優先的な雇用や人材育成、市内事業者等の参画による地域経済への貢献について、具体的な方策が提案されているか	15
(2)	付帯事業	付帯事業の実施に関する基本方針や具体的な実施体制等が提案されているか 実現性の高い事業内容が提案されているか	
2	設計・建設・工事監理業務に関する事項		180
2-1	設計業務に関する事項		135
(1)	設計業務全体（施設計画全体）の考え方	<p>施設利用者、本市及び関係者の意見を設計に反映するための姿勢や業務上の方策が検討されているか</p> <p>コスト超過を防ぎながら、要求水準を満たした性能・品質を確保するための具体的な提案がなされているか</p> <p>ユニバーサルデザインや環境負荷軽減等が確保される施設計画となっているか</p> <p>各種協議、申請手続き等を含む設計業務が確実に進められるスケジュール設定や業務実施体制について具体的に提案されているか</p> <p>公共建築物、かつ、自転車等駐車場という特徴を考慮し、配置される管理技術者・主任技術者・担当技術者等の経験・能力が適切か</p>	25
(2)	配置計画	<p>限られた敷地の中での配置バランスを考慮に入れつつ、収容台数を満たすような施設規模が確保された、適切な施設配置計画となっているか</p> <p>施設及び出入口の配置について、前面道路を通行する車両・歩行者との錯綜等を考慮した、安全性や駅へのアクセス性が確保された計画となっているか</p> <p>ピーク時の入出場とこれに伴う滞留等に対する課題認識があり、これへの具体的な提案がなされているか</p>	20
(3)	平面計画及び動線計画	<p>利用者が交錯しないように、分かりやすく、かつスムーズに移動（平面の移動、上下階への移動）できる動線計画となっているか</p> <p>2階以上の駐輪スペースの使いやすさに配慮した配置計画となっているか</p> <p>利便性の高い場所へのおもいやりゾーンの配置や、大型自転車でも駐車しやすい配置等、高齢者や子乗せ自転車利用者へ配慮した工夫がなされているか</p>	30
(4)	構造計画及び設備計画	<p>安全面（耐震安全性の確保等）について十分配慮された計画となっているか</p> <p>建築設備の維持管理・メンテナンスがしやすく、ライフサイクルコストに配慮した計画となっているか</p>	10
(5)	駐輪設備計画	<p>全ての利用者が不自由なく、安心して利用できる駐輪設備の導入（例：精算機や更新機等の使いやすさ・わかりやすさ等）について、具体的に提案されているか</p> <p>駐輪設備の維持管理・メンテナンスがしやすく、ライフサイクルコストに配慮した計画となっているか</p> <p>やむを得ずラックを導入する場合、ラック利用時の利便性を向上させる工夫（ラックの選定・配置等）がなされているか</p>	20

別紙2 加点審査項目の評価基準

審査項目			評価視点	配点	
	(6)	外構・サイン計画	外構やサイン・植栽等の計画にあたり、美観や環境改善のための工夫がなされているか	10	
			満空表示や施設の利用案内等において、利用者の使いやすさ・わかりやすさへの配慮がなされているか		
			夜間や無人時間のセキュリティ対策を考慮に入れ、警備システムや照明設備等について具体的に提案されているか		
	(7)	安全性、防犯性	死角の少ない施設配置計画、平面計画となっているか	20	
			周辺の建物（住宅等）に対するプライバシー確保や防犯上の配慮がなされているか		
2-2	建設業務・工事監理業務に関する事項			45	
	(1)	建設業務全体の考え方	不測の事態が生じた場合の対策を考慮に入れ、着工前の手続から施設引渡しまでの適切な工程計画や工期遵守が提案されているか	30	
			具体的な施工方法、施工計画が提案されているか		
			コスト超過を防ぎながら、要求水準を満たした性能・品質を確保するための具体的な提案がなされているか		
			工事期間中、十分な安全対策がとられているとともに、近隣への影響（騒音・振動等）や環境負荷を最小限に抑えるよう工夫されているか		
	(2)	工事監理業務全体の考え方	確実な品質管理に向けた具体的なアイデア（工事監理のチェックポイント等）が提案されているか	15	
			設計者の意図を正確かつ確実に伝えられる実施体制が提案されているか		
3	維持管理・運営業務に関する事項			340	
	3-1	維持管理業務に関する事項		50	
	(1)	維持管理業務全体の考え方	予防保全を基本とし、維持管理コストの低減に向けた工夫が提案されているか	10	
			各業務について、保守点検の実施体制や点検項目、頻度等の計画が具体的に提案されているか		
	(2)	建築物保守管理業務	建築物の性能及び状態を常に良好な状態に保つための方策が具体的に提案されているか	5	
	(3)	建築設備保守管理業務	建築設備の性能及び状態を常に良好な状態に保つための方策が具体的に提案されているか	5	
	(4)	駐輪設備保守管理業務	駐輪設備の性能及び状態を常に良好な状態に保つための方策が具体的に提案されているか	5	
	(5)	外構等維持管理業務	外構等の性能及び状態を常に良好な状態に保つための方策が具体的に提案されているか	5	
	(6)	環境衛生・清掃業務	管理項目・作業内容・頻度等について、適切な業務計画及び実施体制が具体的に提案されているか	5	
	(7)	警備保安業務	事故・犯罪・災害等の未然防止・影響軽減に向けた工夫が提案されているか	5	
			緊急時に速やかに対応し、利用者の安全確保と本市及び関係機関への通報・連絡を迅速に行える体制が提案されているか		
	(8)	建築物・建築設備修繕業務	大規模修繕を見据えた長期修繕（保全）計画が適切に検討されているか	5	
(9)	駐輪設備修繕業務	設備等の修繕・更新時に本施設の運営に与える影響を最小限に留めるような工夫が提案されているか	5		
	3-2	運営業務に関する事項		290	
	(1)	運営業務全体の考え方	複数の施設及び業務に渡る運営業務を、効率的かつ効果的に行える適切な業務実施体制及び運営計画が確立されているか	50	
			従前の運営方法・利用方法からの変更にあたり、利用者への周知やスムーズな移行について検討されているか		
			開業初日から円滑な施設運営が可能となるよう、各業務の担当者に対する研修や教育等の計画・方策について、具体的に提案されているか		
			各施設の稼働率や利用者数の向上に資する取組や方策が具体的に提案されているか		
			運営業務の質の向上に向けて、利用者の要望や意見の収集・反映を行い、継続的な改善をするための取組や体制が適切に検討されているか		
			本市等との円滑な報告・連絡体制が確立されているか		
			非常時・災害時の運営体制や危機管理対策等について、具体的に提案されているか		
		実施体制	日常運営業務	適切な業務実施体制、工程計画、業務分担等が具体的に提案されているか	20
				常時の駐輪整理を円滑に実施するための具体的な提案がされているか	40
				混雑発生時の対応策等について、具体的な提案がされているか	
		管理人及び整理員の人員配置、資質確保について、具体的な提案がされているか			
			本市への報告等を含む適切な連絡体制が確立されているか		

別紙2 加点審査項目の評価基準

審査項目			評価視点	配点		
	(3)	自転車等駐 車場運営業 務	使用料徴収代行業務	利用者にとって利便性の高い使用料の納付・決裁方法が検討されているか	40	
				盗難、紛失のリスクを考慮し、徴収した使用料を適切に保管する方策が検討されているか		
				本市への報告等を含む適切な連絡体制が確立されているか		
		定期利用登録申請受付及び 抽選業務	実効性のある、利用登録申請の募集・受付・通知方法（特にインターネットでの申請・受付・通知方法）やその実施体制が具体的に提案されているか	40		
			情報セキュリティーを考慮に入れ、選定者情報や定期利用者登録情報等の管理方法について、具体的に提案されているか			
			定期利用の需要を満たしながら、一時利用を多く受け入れるような工夫が提案されているか			
	クレーム対応業務	実効性が高く効率的なクレーム対応方策が検討されているか	15			
		クレームの運営改善への活用や再発防止策について具体的に提案されているか				
	(4)	什器・備品等保守管理業務	什器・備品保守管理計画が具体的に提案されているか	5		
	(5)	放置自転車 対応業務	実施体制	適切な業務実施体制（整理員・撤去業務従事者等の人員配置）、工程計画、業務分担等が具体的に提案されているか	10	
				放置自転車等対策業務	撤去業務と一体となった放置自転車等の防止方策について、具体的に提案されているか	20
					路上放置を行おうとする者に対する指導方法について、具体的に提案されているか	
将来の放置自転車を減らすための工夫（住民教育や情報発信等）が具体的に提案されているか						
放置自転車等撤去業務		放置自転車及び撤去対象車両の位置、確認日時等の情報を効率的に把握・管理するための方策が具体的に提案されているか	20			
		撤去及び搬送作業時、撤去車両に損傷を与えない（最小限に抑える）ような工夫が提案されているか				
		搬送車の確保や適切な管理について、検討されているか				
放置自転車等返還業務		撤去された自転車に損傷を与えないよう、適切に保管する方策が検討されているか	20			
		保管自転車等の情報（撤去日・場所・所有者等）管理方法について、具体的に提案されているか				
		車両の廃棄方法や廃棄に当たっての工夫について、検討されているか				
クレーム対応業務	実効性が高く効率的なクレーム対応方策が検討されているか	10				
	クレームの運営改善への活用や再発防止策について具体的に提案されているか					
合計				600		