

記入例

学童保育所名

勤務証明書

令和 2 年 1 1 月 2 9 日

東久留米市長 殿

証明者(事業所)

所 在 東久留米市 ○○町 △-△-△

名 称 □□□事務所

代表者名 東久 留々夫

印

記入には黒のボールペンを使用してください。(消せる筆記具の使用不可です。)

下記のとおり、勤務していることを証明いたします。

社印もしくは代表者印を押してください(スタンプ式の印は不可)

間違えたら二重線を引き、訂正印を押してください(スタンプ式の印は不可)(修正液等の使用不可)

記

1 勤務者	住 所	東久留米市本町3丁目3番1号 車 ひがしくるめマンション303		
	氏 名	久留米 花子	生年月日	S 5 1 年 3 月 3 日生
2 勤務場所	所在地	東久留米市 ○○町 △-△-△		
	名 称	□□□事務所	Tel 042-○○○-○○○	
3 就職年月日 (雇用契約期間)	常 勤	昭和・平成・令和	年 月 日 から	特に契約更新等をしない(期間の定めがない)勤務の場合は、契約期間の末日を記載しなくてもかまいませんが、勤務実態の確認のため、不定期に勤務先に連絡する場合があります。
	非常勤(パート)	昭和・平成・令和	26年 5月 1日 から 令和3年 4月 30日まで	
4 勤務時間	平日	午前 9 時 15 分 から 午後 5 時 15 分 まで		
	土曜日	午前 8 時 30 分 から 午後 4 時 00 分 まで		
	上記のうち、休憩・休息時間 60 分 実勤務時間 7 時間 00 分 (平日) ※休憩時間の記載がない場合、労働基準法第34条に基づいて休憩時間を判断します。 ※時間の記載が難しい場合は、勤務シフト表等を添付してください。			
5 勤務日数	月 日・週 4 日勤務 (月・火・水・木・金・土・日)			

特 変則勤務、不定休など、上記に記載できないことはこちらに記入してください。

※育児時間を取得する場合は、上記勤務時間欄には契約上の時間を記載し、特殊理由欄に取得している時間帯等を記載してください。

上記勤務時間の内、1時間を育児時間として取得中(おおむね平日午後4時15分～午後5時15分)
 契約更新は年度(1年)ごとに行っており、今後も更新予定である。(更新予定3月末)
 土曜日の勤務は不定期(勤務した週もしくは翌週に平日代休あり)
 土曜日の勤務時間は上記時間のうち、休憩45分、実勤務時間6時間45分

雇用契約期間の終了日が令和3年3月31日以前となっている場合、また入所後に年度途中で契約期間が終了する場合は、それ以降の証明期間の勤務証明書を再度提出してください

申請児童名を記入して提出してください
兄弟姉妹の場合はそれぞれに原本を添付するか、複写してどちらかに原本、どちらかがコピーでも可とします

※保護者記入欄

児童氏名

※ 雇用主の方へ、ご記入いただくにあたっての注意点

この証明書は、学童保育所入所事務のために使用するものです。

お手数ですが、記入漏れのないようお願いいたします。

- 1、 証明者の押印、証明年月日の記入を忘れずをお願いいたします。
- 2、 勤務時間は、時間外勤務等を含まない就労規則上の時間をご記入ください。
- 3、 「就職年月日」は、採用された日付(採用予定者は採用予定日)をご記入ください。
- 4、 「雇用契約期間」の終了日は、非常勤の場合、現在雇用契約している期間の終了日をご記入ください。

【問合せ先】 東久留米市 児童青少年課 児童青少年係
電話 042-470-7735(直通)