

納税管理人申告(承認申請)書

年 月 日

東久留米市長 宛て

納税義務者	現住所 (所在地)	〒		
	ふりがな 氏名(名称)			
	生年月日	年	月	日
	電話番号	()		

納税管理人を、次のとおり(設定・変更・解除)しましたので、東久留米市税条例第25条、第64条の規定により申告(申請)します。

納税管理人を定める税目		<input type="checkbox"/> 市民税・都民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	
納税管理人 (設定・変更・解除) の理由		<input type="checkbox"/> (1) 設定 <input type="checkbox"/> (2) 変更 <input type="checkbox"/> (3) 解除 <input type="checkbox"/> 市外転出 <input type="checkbox"/> 成年後見等(成年後見人・保佐人・補助人) <input type="checkbox"/> その他(理由:)	
納税管理人 ※1	住所(所在地)	〒	
	ふりがな 氏名(名称)	☎ ()	納税義務者との関係
旧納税管理人 ※2	住所(所在地)	〒	
	ふりがな 氏名(名称)	☎ ()	

※ 1 「納税管理人」の欄は、納税管理人の(1)設定又は(2)変更をする場合に記入してください。(3)解除の場合は、空欄となります。

※ 2 「旧納税管理人」の欄は、納税管理人の(2)変更又は(3)解除をする場合に記入してください。(1)設定の場合は、空欄となります。

必要書類: 下記本人確認書類(納税義務者・納税管理人**それぞれ必要**)
 ≪いずれか1点≫ 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面)、住基カード、在留カード、障害者手帳、健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証などの提示又は写しを添付
 ≪成年後見等(成年後見人・保佐人・補助人)による届出時≫
 登記事項証明書(代理行為目録を含む)の写し及び成年後見人等の本人確認書類
 ※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要

◆-----◆
 [市役所使用欄] ※以下の欄は記入不要です。

受領年月日	市都	固定	備考
	確認	確認	固定 納管人入力
			単独
			共有