

ご提出の際は次の事項をご確認ください

納税義務者(課税されている方)が市外に転出されるなどの理由により、納税等に支障のある場合(書類の受領や納税ができなくなる場合)は納税義務者に代わって納税等の管理を行う「納税管理人」を設定し、届け出ていただく必要があります。(東久留米市税条例第25条第1項、第64条第1項)

- ◆届出人は、原則として納税義務者の方です。
- ◆納税義務者と納税管理人双方の同意を得たうえで、提出してください。
- ◆帰国された場合など納税管理人が不要となったときは、納税管理人の解除を届け出てください。
- ◆納税管理人が代わった場合は、納税管理人の変更を届け出てください。

【記載例】

納税管理人申告(承認申請)書			
東久留米市長 宛て		令和00年00月00日	
納税義務者	現住所(所在地)	〒アメリカ合衆国00州00市1234番地345号室	
	氏名(名称)	東久留米 太郎	
	生年月日	昭和××年××月××日	
	電話番号	123 (456) 789	
納税管理人を定める税目			
<input checked="" type="checkbox"/> 市民税・都民税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> (1)設定 <input type="checkbox"/> (2)変更 <input type="checkbox"/> (3)解除			
納税管理人(設定・変更・解除)の理由			
<input checked="" type="checkbox"/> 市外転出 <input type="checkbox"/> 成年後見等(成年後見人・保佐人・補助人) <input type="checkbox"/> その他(理由:)			
納税管理人 ※1	住所(所在地)	〒203-8555 東京都東久留米市本町3-3-1	
	氏名(名称)	東久留米 次郎	納税義務者との関係: 父
旧納税管理人 ※2	住所(所在地)	「旧納税管理人」の欄は 変更又は解除の際に記入してください	
	氏名(名称)		

本書を記入した日付を記入してください

納税義務者について記入してください

※納税義務者の《本人確認書類》を添付又は提示してください

※成年後見等による届出の場合、《本人確認書類》は不要です

※納税義務者が法人の場合、法人名の右に社判(会社実印)を押印してください

納税管理人(納税義務者に代わり納税等を行う方)について記入してください

※納税管理人の《本人確認書類》を添付又は提示してください

※成年後見等による届出の場合、登記事項証明書(代理行為目録を含む)の写しを添付してください

※納税管理人が法人の場合、法人名の右に社判(会社実印)を押印してください

納税管理人を定める税目に☑をしてください

設定、変更、解除のいずれかに☑をし、その理由を記入してください

【問合せ先】 東久留米市 市民部課税課
 〒203-8555 東京都東久留米市本町三丁目3番1号
 電話 042-470-7777

市民税係 (内線2333~2337)
 固定資産税係 (内線2338、2339、2341~2344)