

納税管理人申告(承認申請)書

年 月 日

東久留米市長 宛て

納税義務者	現住所 (所在地)	〒
	ふりがな 氏名(名称)	
	生年月日	年 月 日
	電話番号	()

納税管理人を、次のとおり(設定・変更・解除)しましたので、東久留米市税条例第25条、第64条の規定により申告(申請)します。

納税管理人を定める税目		<input type="checkbox"/> 市民税・都民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税
納税管理人 (設定・変更・解除) の理由		<input type="checkbox"/> (1) 設定	
		<input type="checkbox"/> (2) 変更	
		<input type="checkbox"/> (3) 解除	
納税管理人 住所(所在地)		<input type="checkbox"/> 市外転出	
		<input type="checkbox"/> 成年後見等(成年後見人・保佐人・補助人)	
納税管理人 ※1 ふりがな 氏名(名称)		<input type="checkbox"/> その他(理由:)	
		<input type="checkbox"/>	()
旧納税管理人 ※2 ふりがな 氏名(名称)	納税義務者と の関係		
	住所(所在地)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		()

※ 1 「納税管理人」の欄は、納税管理人の(1)設定又は(2)変更をする場合に記入してください。(3)解除の場合は、空欄となります。

※ 2 「旧納税管理人」の欄は、納税管理人の(2)変更又は(3)解除をする場合に記入してください。(1)設定の場合は、空欄となります。

必要書類: 下記本人確認書類(納税義務者・納税管理人それぞれ必要)

«いずれか1点»マイナンバーカード、運転免許証等などの提示又は写しを添付

«成年後見等(成年後見人・保佐人・補助人)による届出時»

登記事項証明書(代理行為目録を含む)の写し及び成年後見人等の本人確認書類

※成年後見等による届出時は、納税義務者の本人確認書類は原則不要

◆ [市役所使用欄] ※以下の欄は記入不要です。

受領年月日	市都	固定	備考	
確認	確認	固定 納管人入力		
		単独		
		共有		