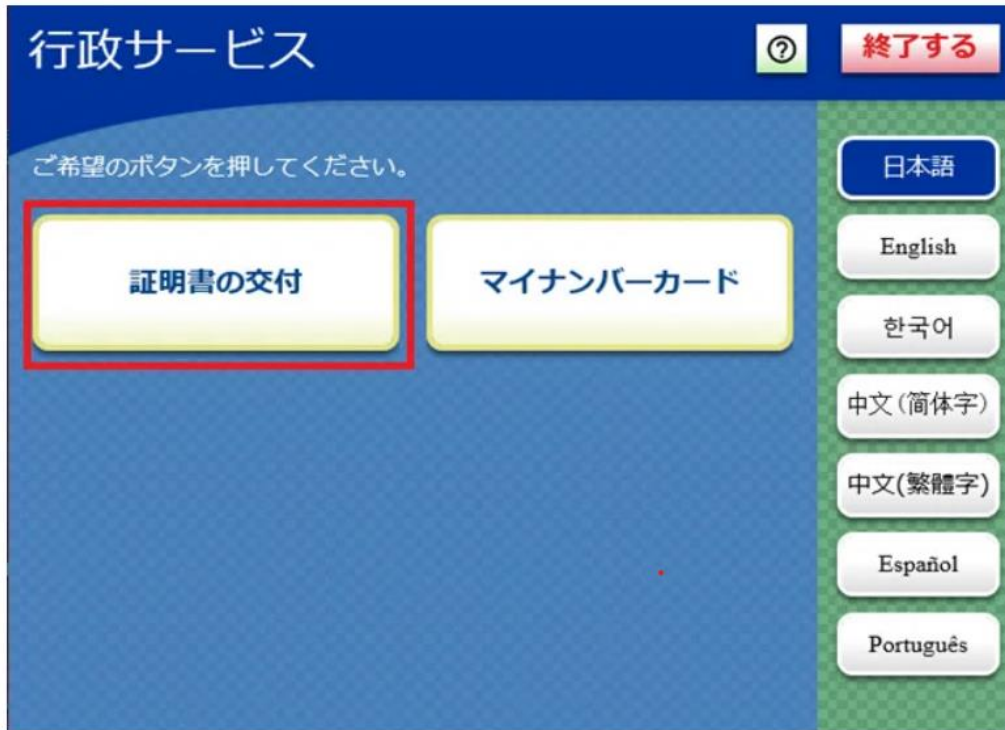


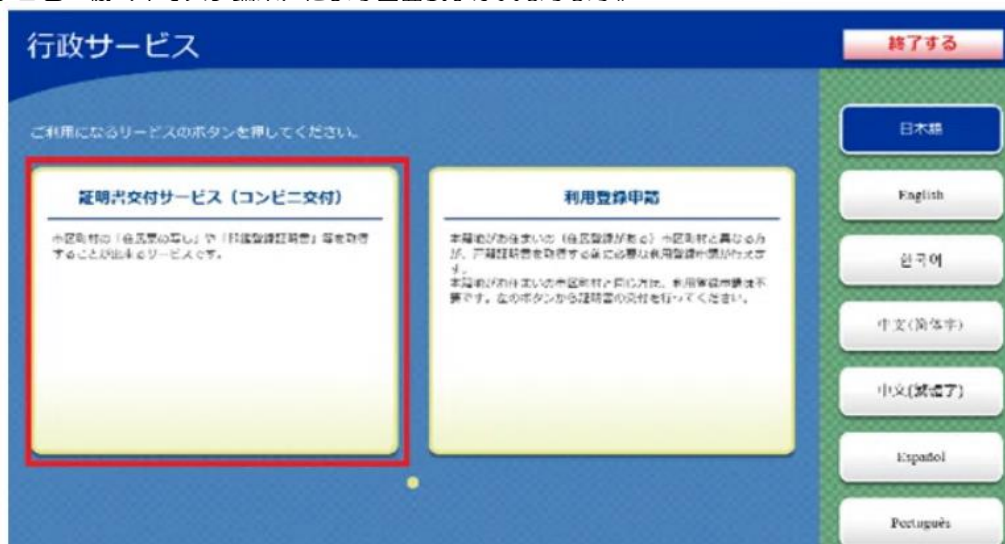
□ マイナンバーカードを利用し、コンビニで各種証明書を取得する方法

- (1) コンビニ店舗等に設置されているマルチコピー機（キオスク端末）のトップ画面より、「行政サービス」と記されているボタンを押してください。
- (2) ご利用上の同意事項が表示されますので、ご確認ください、「同意する」を選択してください。
- (3) 「証明書の交付」を選択します。

※証明書交付以外のサービスを提供していない店舗では、この画面は表示されません。



- (4) 「証明書交付サービス」を選択してください。
- ※マルチコピー機（キオスク端末）により画面表示が異なります。



(5) マルチコピー機（キオスク端末）の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。

証明書交付サービス

中止する

カードをセットして、しばらくお待ちください。



日本語

English

한국어

中文（简体字）

中文（繁體字）

Español

Português

(6) 証明書を交付する市区町村を選択してください。
※今回の例では、「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選択してください。

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

住所地と本籍地が異なる方が「戸籍証明書」「戸籍の附票の写し」を必要とされる場合に選択してください。

日本語

English

한국어

中文（简体字）

中文（繁體字）

Español

Português

(7) マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認をします。
※カードアプリ認証方式の場合は、(6) 証明書の種別選択画面の後となります。

証明書交付サービス

終了する

暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)

暗証番号

1

2

3

4

5

6

7

8

9

訂正

0

(8) マイナンバーカードを取り外します。
※この操作以降、マイナンバーカードは使いません。カード置き場にお忘れにならないようご注意ください。

証明書交付サービス

中止する

カードを取り外すと、次の画面に進みます。



(9) お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されますので、取得したい証明書を選択してください。
※今回の例では、「住民票の写し」を選択します。

The screenshot shows a web interface titled '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service). At the top right is a red button labeled '終了する' (End). Below the title is a white instruction box that says '必要な証明書を選択してください。' (Please select the required certificate). In the center, there is a vertical list of five yellow buttons with blue text: '住民票の写し' (Residence Register Copy), '住民票記載事項証明書' (Certificate of Residence Register Contents), '印鑑登録証明書' (Seal Registration Certificate), '各種税証明書' (Various Tax Certificate), and '戸籍証明書' (Household Register Certificate).

(10) 証明書の交付種別を選択します。

The screenshot shows the same '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service) interface. The red '終了する' (End) button is still at the top right. The white instruction box now says '交付種別を選択してください。' (Please select the delivery type). In the center, there is a vertical list of three yellow buttons with blue text: '本人のみ' (Only the person), '世帯全員' (All household members), and '世帯の一部' (Part of the household).

(11) 証明書に記載する項目の有無を選択し、確定ボタンを押してください。

The screenshot shows a web interface titled '証明書交付サービス' (Certificate Issuance Service) in a yellow header bar. In the top right corner, there is a red button labeled '終了する' (End). Below the header, a white instruction box contains the text: '証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。' (Select the items to be recorded on the certificate and press the 'Confirm' button). The main area has a light gray background with a grid pattern. It contains two rows of selection options. The first row is for '世帯主・続柄の記載' (Recording of household head and relationship), with '有' (Yes) in a gray button and '無' (No) in a yellow button. The second row is for '本籍地・筆頭者の記載' (Recording of place of origin and head of household), also with '有' (Yes) in a gray button and '無' (No) in a yellow button. At the bottom left is a green button labeled '前画面へ' (Back to previous screen), and at the bottom right is a yellow button labeled '確定する' (Confirm).

(12) 必要な部数を入力し、確定ボタンを押してください。

The screenshot shows the same '証明書交付サービス' (Certificate Issuance Service) interface. The red '終了する' (End) button is in the top right. The white instruction box now says: '必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。' (Enter the required number of copies and press the 'Confirm' button). The main area features a blue panel with a white border. At the top left of this panel is the label '部数' (Number of copies). Below it is a pink input field containing the number '1'. Underneath the input field is the text '(最大 10 部)' (Maximum 10 copies). To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, and a '訂正' (Correction) button. At the bottom left of the blue panel is a green button labeled '前画面へ' (Back to previous screen), and at the bottom right is a yellow button labeled '確定する' (Confirm).

- (13) これまで入力した内容が正しいかどうか、最終確認をしてください。確認後、「確定ボタン」を押してください。
訂正が必要な場合は該当項目の入力画面、または選択画面に戻って訂正できます。

証明書交付サービス
終了する

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・親族の印刷	無	本籍地・家族連名の印刷	無	マイナンバーの印刷	無

証明書種類

住民票の写し

必要印刷

全部

手数料

200円

証明書の必要なり	
山田 太郎	

前画面へ

確定する

- (14) 表示された交付手数料をお金の投入口に入金してください。
- (15) 証明書が印刷されますので、お受け取りください。
- 証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。
- 証明書の受け取り後、音声停止ボタンを押してください。
- その後、領収書が発行されますので、お受け取りください。

