外部公益通報書

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通報者 | 氏名 | | 住所　〒 |
| ＜連　絡　先＞　　　　　　□自宅 □職　場 □携　帯 □その他（　　 ）  ＜希望する連絡方法＞　　　□電話 □メール □ＦＡＸ □郵送 □その他（　　 ）  Tel(Fax)　　　－　　　－  e‐mail　　　　　　　 ＠ | | |
| 通報者の  労務提供先 | 事業者名 | | 所在地 |
| 代表者名 | | 連絡先 |
| 通報者と労務提供先  との関係 | | □ 正社員　□ 非正規社員　□ 派遣労働者　□ 委託先の労働者  □ その他（　　　　　） | |
| 通報対象事実の説明 | | | |
| 通報対象事実が発生又は発見された日時・場所  日時：  場所： | | | |
| 法令違反、又はその恐れのある行為の内容  　根拠法令：  　内容： | | | |
| 通報対象事実を知るに至った経緯 | | | |
| その他の特記事項 | | | |
| 証拠となる資料  調査すべき資料等 | | 証拠書類（有（書面・テープ・その他（　　　　））・なし） | |

※１ すべての項目について、分かりやすく記載してください。知り得ない場合は「不明」と記入してください。

※２ 記入欄が不足する場合は、別紙（様式任意）に記入してください。

※３ 証拠となる資料について、欄中に記載するとともに添付してください。