



利用者登録・その他設定方法

利用者登録・在校時一括予約申請・
メールアドレス登録・パスワード通知について

目次

1. 利用者登録の方法 _____ p.2
2. 在校時一括予約の申請方法 _____ p.10
3. メールアドレスの登録方法 _____ p.14
4. メールでのパスワード通知方法 _____ p.17

1. 利用者登録の方法 |

1. 利用者登録の方法

ウェブブラウザから、東久留米市中学校給食のホームページを表示します。

<https://www.school-lunch.net/Higashikurume>

- ・上記の URL もしくは QR コードで予約サイトにアクセスしてください。
- ・または「東久留米市 中学校給食」で検索してください。

1

「ログインする」を選択します。

予約サイトにアクセスし、上部の「ログインする」を選択します。



「ログインする」を選択

2

ログインボタンの下に表示されます

「新規登録する方はこちら」を選択します。



「新規登録する方はこちら」を選択

3

「新入生」・「在校生」・「転校生」・「教職員」の中から該当する区分を選択してください。

利用者登録

利用者登録

※ スクールランチシステムへ登録する利用者の区分を選択してください。

新入生

今年入学する生徒はこちらを選択してください。
転校生も新入生の方はこちらを選択してください。

在校生

在校生はこちらを選択してください。
転校生もご自身の学籍(学年・クラス・席番)を知っている方はこちらを選択してください。

転校生

転校生はこちらを選択してください。
ただし、ご自身の学籍(学年・クラス・席番)を知っている方は在校生を選択してください。

教職員

教職員の方はこちらを選択してください。

戻る

新入生は 4 ページ、在校生は 5 ページ、転校生は 6 ページ、教職員は 7 ページを参照してください。



1. 利用者登録の方法 |

4

空欄に必要事項を全て入力の上、「利用者情報の登録を確認」を選択します。

枠は全て必須入力です。全てご入力ください。

※新入生の場合

利用者登録

利用者登録

▶ スクールランチシステムへ登録する利用者情報を入力してください。

▶ 利用者名、学籍が間違っていた場合、予約が行えなくなる、給食が届かなくなる可能性があります。お間違いないかよくご確認ください。

利用者名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> 利用者名は「全角カタカナ」で入力してください。お名前が入りまらない場合は「お問合せ先」に記載している「教育委員会の窓口」へご連絡ください。
保護者氏名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="ハナコ"/> 保護者氏名は「全角カタカナ」で入力してください。
区分	新入生
入学予定中学校 必須	<input type="text" value="久留米中学校"/>
小学校 必須	<input type="text" value="第一小学校"/> 在籍していた小学校の情報を入力してください。転校生の方は小学校を
小学校学籍 必須	学年：6年 クラス： <input type="text" value="1組"/> 席番： <input type="text" value="1番"/> 在籍していた小学校の学籍情報を入力してください。該当するクラスがな
メールアドレス 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/>
メールアドレス(確認用) 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/> ご家族の方が登録されている場合など、登録済のメールアドレスは メールアドレスはスクールランチシステムへのログインやシステム 受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ド

利用者情報の登録を確認

特別支援学級の方は
10組を選択してください。

兄弟などですでに使用されている
メールアドレスは登録できません。
別のメールアドレスをご使用ください。

必須事項を全て入力して選択

※続きは 8 ページから

4

空欄に必要事項を全て入力の上、「利用者情報の登録を確認」を選択します。

枠は全て必須入力です。全てご入力ください。

※在校生の場合

利用者登録

利用者登録

▶ スクールランチシステムへ登録する利用者情報を入力してください。

▶ 利用者名、学籍が間違っていた場合、予約が行えなくなる、給食が届かなくなる可能性があります。お間違いないかよくご確認ください。

利用者名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> <small>利用者名は「全角カタカナ」で入力してください。お名前が入りきらない場合は「お問合せ先」に記載している「教育委員会の窓口」へご連絡ください。</small>
保護者氏名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="ハナコ"/> <small>保護者氏名は「全角カタカナ」で入力してください。</small>
区分	在校生
在籍中学校 必須	<input type="text" value="久留米中学校"/>
中学校学籍 必須	学年: <input type="text" value="1年"/> クラス: <input type="text" value="1組"/> 席番: <input type="text" value="1番"/>
メールアドレス 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/>
メールアドレス(確認用) 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/> <small>ご家族の方が登録されている場合など、登録済のメールアドレスはメールアドレスはスクールランチシステムへのログインやシステム受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメ</small>

戻る
☑ 利用者情報の登録を確認

兄弟などですでに使用されているメールアドレスは登録できません。別のメールアドレスをご使用ください。

必須事項を全て入力して選択

※学籍年度の表示がある場合、表示年度と学年に誤りがないか確認してください。

在籍中学校 必須	<input type="text" value="久留米中学校"/>
学籍年度 必須	<input type="text" value="2023年度(2023/4~)"/> <small>入力する中学校学籍の年度を選択して</small>
中学校学籍 必須	学年: <input type="text" value="2年"/> クラス: <input type="text" value="1組"/> 席番: <input type="text" value="1番"/>

例：2024年3月1日時点で2年生の場合、2023年度(2023年4月～)を選択してください。

※続きは 8 ページから

1. 利用者登録の方法 |

4 空欄に必要事項を全て入力の上、「利用者情報の登録を確認」を選択します。
枠は全て必須入力です。全てご入力ください。

※転校生の場合

利用者登録

利用者登録

▶ スクールランチシステムへ登録する利用者情報を入力してください。
▶ 利用者名、学籍が間違っていた場合、予約が行えなくなる、給食が届かなくなる可能性があります。お間違いないかよくご確認ください。

利用者名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> <small>利用者名は「全角カタカナ」で入力してください。お名前が入りきらない場合は「お問合せ先」に記載している「教育委員会の窓口」へご連絡ください。</small>
保護者氏名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="ハナコ"/> <small>保護者氏名は「全角カタカナ」で入力してください。</small>
区分	転校生
在籍中学校 必須	<input type="text" value="久留米中学校"/>
中学校学籍 必須	学年 : <input type="text" value="1年"/>
メールアドレス 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/>
メールアドレス(確認用) 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/> <small>ご家族の方が登録されている場合など、登録済のメールアドレスはスクールランチシステムへのログインや予約受付制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」</small>

利用者情報の登録を確認

兄弟などですでに使用されているメールアドレスは登録できません。別のメールアドレスをご使用ください。

必須事項を全て入力して選択

※学籍年度の表示がある場合、表示年度と学年に誤りが無いか確認してください。

在籍中学校 必須	<input type="text" value="久留米中学校"/>
学籍年度 必須	<input type="text" value="2023年度(2023/4~)"/> <small>入力する中学校学籍の年度を選択してください。</small>
中学校学籍 必須	学年 : <input type="text" value="2年"/> クラス : <input type="text" value="1組"/> 席番 : <input type="text" value="1番"/>

例 : 2024年3月1日時点で2年生の場合、2023年度(2023年4月~)を選択してください。

※続きは 8 ページから

4

空欄に必要事項を全て入力の上、「利用者情報の登録を確認」を選択します。

枠は全て必須入力です。全てご入力ください。

※教職員の場合

利用者登録

利用者登録

▶ スクールランチシステムへ登録する利用者情報を入力してください。

▶ 利用者名、学籍が間違っていた場合、予約が行えなくなる、給食が届かなくなる可能性があります。お間違いのないかよくご確認ください。

利用者名 必須	姓 <input type="text" value="ヒガシクルメ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> <small>利用者名は「全角カタカナ」で入力してください。お名前が入りきらない場合は「お問合せ先」に記載している「教育委員会の窓口」へご連絡ください。</small>
区分	教職員
在籍中学校 必須	<input type="text" value="久留米中学校"/>
メールアドレス 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/>
メールアドレス(確認用) 必須	<input type="text" value="sample@sample.jp"/> <small>ご家族の方が登録されている場合など、登録済のメールアドレスはごメールアドレスはスクールランチシステムへのログインやシステムが受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメイン</small>

戻る
☑ 利用者情報の登録を確認

**すでに使用されている
メールアドレスは登録できません。
別のメールアドレスをご使用ください。**

必須事項を全て入力して選択

1. 利用者登録の方法 |

5

入力事項を確認の上、「メールを送信する」を選択してください。

認証キーが記載されたメールが届きます。受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメインを許可してください。

※ここではまだ登録は完了していません。認証キーの登録をするまで利用者登録は完了しません。

利用者登録

- ▶ スクールランチシステムへ利用者情報の登録を行います。
- ▶ 指定されたメールアドレスに登録を完了する認証キーを送信します。
- ▶ メールに記載されている認証キーを入力するまで登録は完了しません。
- ▶ 受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメインを許可してください。
- ▶ 利用者名、学籍が間違っていた場合、予約が行えなくなる、給食が届かなくなる可能性があります。お間違いのないかよくご確認ください。

利用者名 必須	姓 ヒガシクルメ 名 タロウ
保護者氏名 必須	姓 ヒガシクルメ 名 ハナコ
区分	在校生
在籍中学校 必須	久留米中学校
中学校学籍 必須	学年：2年 クラス：1組 席番：1番
メールアドレス 必須	sample@sample.jp
メールアドレス(確認用) 必須	sample@sample.jp

戻る

メールを送信する

入力情報を確認して選択

東久留米市中学校給食予約システムをご利用いただき誠にありがとうございます。

利用者情報登録の認証キーを送付します。

■ 認証キー： 12345

メールで認証キーが届きます

このメールアドレスは送信専用の為、返信できません。

6

届きましたメールの認証キーを入力して、「**認証キーを登録**」を選択してください。

7

以下の画面が表示されれば**利用者登録が完了しました**。

登録いただきましたメールアドレス宛にユーザ ID・パスワードが送付されます。
メールアドレスまたはユーザ ID とパスワードを入力してログインできます。

⚠ 登録内容に変更がある場合は中学校の給食事務（給食担当の事務員）にご連絡ください。

2. 在校時一括予約の申請方法

- ・予約サイトから在校時一括予約の申請を行えます。
- ・変更、停止についてもこちらから申請を行います。

1

予約サイトにアクセスし、ログインします。「ユーザ情報」のアイコンを選択します。



「ユーザ情報」を選択

2

「在校時一括予約の申請」を選択します。

在校時一括予約の登録、停止、変更をすることができます。



「在校時一括予約の申請」を選択

⚠ 在校時一括予約は月末までの申請で翌々月分からの反映になります。

例：2 月末までの申請で、4 月分の給食から在校時一括予約が行われます。
また新入生の在校時一括予約申請は 2 月からになります。

⚠ 在校時一括予約が反映されるまでにご自身で予約いただく必要があります。

例：2 月末までに申請すると 4 月分からの給食の申請内容が反映されます。3 月までにご自身で予約・変更・取消ください。

新しく在校時一括予約の登録申請する場合は続けて 11 ページに進んでください。

申請を取消する場合は 12 ページ、在校時一括予約の登録内容の変更、中止は 13 ページへ進んでください。

※新しく在校時一括予約の登録を申請する場合

3

「登録を申請する」を選択します。画面は未登録状態の場合です。

在校時一括予約の登録・申請状況

在校時一括予約の登録・変更又は、中止の申請を行います。

在校時一括予約の登録状況

現在、在校時一括予約に「未登録」です。

登録を申請する

「登録を申請する」を選択

戻る

4

申請内容を選択します。「ランチ A、ランチ B、牛乳のみ」から選択することができます。

在校時一括予約の申請

在校時一括予約の「登録を申請」します

本日申請すると「2月分の給食」から対象となります。

ランチAを申請する ランチBを申請する 牛乳のみを申請する

申請を希望するものを選択

戻る

5

この画面で在校時一括予約の申請の受け付けが完了です。

在校時一括予約の申請の受付

在校時一括予約の登録申請を受け付けました。
ランチAが2月分の給食から対象となります。
それ以前の予約については、給食予約ページで確認してください。

戻る

2. 在校時一括予約の申請方法 |

※在校時一括予約の申請を取消する場合（申請中の内容を取消します）

3

「申請を取消する」を選択します。

在校時一括予約の登録・申請状況

▶ 在校時一括予約の登録・変更又は、中止の申請を行います。

在校時一括予約の登録状況

在校時一括予約を「**2月の給食からランチAの登録で申請中**」です。

申請日時：2023/12/18 10:02:21

申請を取消する

「申請を取消する」を選択

戻る

4

申請内容に間違いなければ、「申請の取消を確定」を選択します。

在校時一括予約の申請

在校時一括予約の登録申請を取消します。

申請の取消を確定

「申請の取消を確定」を選択

戻る

5

申請の取消を確定しますと、申請前の状態になります。

在校時一括予約の登録・申請状況

▶ 在校時一括予約の登録・変更又は、中止の申請を行います。

在校時一括予約の登録状況

現在、在校時一括予約に「**未登録**」です。

登録を申請する

戻る

※在校時一括予約の登録内容を変更・中止する場合

3

登録済みの内容を変更することができます。

「変更又は、中止を申請する」を選択します。

在校時一括予約の登録・申請状況

▶ 在校時一括予約の登録・変更又は、中止の申請を行います。

在校時一括予約の登録状況

現在、在校時一括予約に「**ランチAで登録済**」です。

変更又は、中止を申請する

「変更又は、中止を申請する」を選択

4

変更の申請をします。以下の例ではランチ A で登録済みですので、

「中止、ランチ B、牛乳のみ」からいずれかの申請ができます。

在校時一括予約の申請

在校時一括予約の「**変更又は、中止を申請**」します。

本日申請すると「**2月分の給食**」から反映されます。

中止を申請する ランチBへ変更を申請する 牛乳のみへ変更を申請する

申請を希望するものを選択

5

申請の受付が完了しました。

在校時一括予約の申請の受付

在校時一括予約の中止申請を受け付けました。
2月分の給食から対象外となります。
それ以前の予約については、給食予約ページで確認してください。

3. メールアドレスの登録方法

・メールアドレスの登録、変更が行えます。

1

予約サイトにアクセスし、ログインします。「ユーザ情報」のアイコンを選択します。



「ユーザ情報」を選択

2

「メールアドレスの登録・変更」を選択します。メールアドレスの登録と変更をすることができます。



「アドレスの登録・変更」を選択

3

「メールアドレスを追加」を選択します。

画面はメールアドレスが未登録状態の例です。登録できるメールアドレスは1つです。



すでにメールアドレスを登録済みの場合は「メールアドレスを変更」と表示されます。

メールアドレスの変更方法は以下の登録方法と同じです。



4

登録するメールアドレスを入力します。入力したメールアドレスを確認の上、間違いなければ

「メールアドレスを登録」を選択します。入力いただきましたメールアドレス宛に認証キーが送付されます。受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメインを許可してください。

登録するメールアドレスを入力して「メールアドレスを登録」を選択



3. メールアドレスの登録方法 |

5

入力いただいたメールアドレス宛に届きました「認証キー」を入力してください。

認証キーを入力いただきましたら「認証キーを登録」を選択します。

※認証キーを登録するまで、メールアドレスの登録は完了しません。

認証キーの登録

▶ 確認メールを送信しました。

▶ メールに記載されている認証キーを入力するまで登録は完了しません。

認証キー

認証キーを登録

戻る

認証キーを入力して「認証キーを登録」を選択



5

メールアドレスの登録が完了しました。登録したメールアドレスが表示されます。

ユーザ情報 - メールアドレス設定

メールアドレスの設定

▶ メールを受信するメールアドレスを登録します。

▶ 登録いただくとパスワードを忘れた場合に、メールで確認が行えます。

メールアドレス1

メールアドレスを変更

戻る

ここにメールアドレスが表示されます。

4.メールでのパスワード通知方法

- ・ 予約サイトにログインする ID・パスワードを忘れた場合、ご登録いただいたメールアドレスにて ID・パスワードを受け取ることができます。
- ※メールアドレスを登録しておらず、パスワードを忘れた場合は中学校の給食事務（給食担当の事務員）にご連絡ください。

1

予約サイトにアクセスし、上部の「ログインする」を選択します。



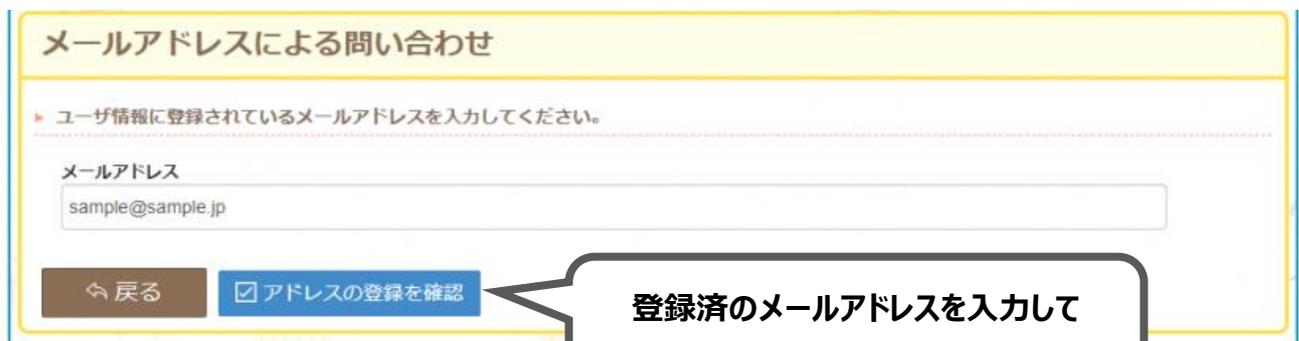
2

ログインボタンの下に表示される「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。



3

予約サイトに登録されているメールアドレスを入力後、「アドレスの登録を確認」を選択してください。メールアドレスが登録されていない場合は ID・パスワードは発行できません。



4

「メールを送信する」を選択してください。

入力いただきましたメールアドレス宛にパスワードが送信されます。

受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメインを許可してください。

メール送信の確認

▶ 指定されたメールアドレスにパスワードを送信します。

▶ 受信制限等を行っている場合、あらかじめ「school-lunch.net」ドメインを許可してください。

メールアドレス
sample@sample.jp

「メールを送信する」を選択



5

メールからパスワードをご確認ください。

メールの受信確認をしてください。

メールに記載されたパスワードを入力してログインいただけます。

東久留米市中学校給食
HIGASHIKURUME SCHOOL LUNCH

お問合せ先 ご利用方法 文字の大きさ 小 中 大

ログインする

トップページ HOME お知らせ INFORMATION 献立カレンダー CALENDAR 給食の予約 RESERVE 予約内容発行 REPORT 残高・履歴照会 HISTORY ユーザ情報 USERINFO

パスワードの問い合わせ

メールの送信完了

指定のメールアドレスへ確認メールを送信いたしました。
メールの到着にはお時間がかかる場合があるため、しばらくお待ちください。

⚠ メールアドレスを登録しておらず、パスワードを忘れた場合は中学校の給食事務（給食担当の事務員）にご連絡ください。