

平成27年度
東久留米市人事行政の運営等の状況の公表

平成28年12月
東久留米市総務部職員課

東久留米市人事行政の運営等の状況の公表

東久留米市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、本市の平成27年度の人事行政の運営等の状況をお知らせいたします。この条例は、公務員の人事行政の根本基準を定めた地方公務員法第58条の2の規定に基づき制定したものです。

目次

1	職員の任免及び職員数に関する状況	1 頁
2	職員の競争試験の状況	2 頁
3	職員の給与の状況	3 頁
4	職員の勤務時間その他の勤務条件の状況	8 頁
5	職員の分限及び懲戒処分の状況	9 頁
6	職員のサービスの状況	9 頁
7	職員の研修及び勤務成績の評定の状況	10 頁
8	職員の福祉及び利益の保護の状況	10 頁
9	勤務条件に関する措置の要求の状況	10 頁
1 0	不利益処分に関する不服申立ての状況	10 頁
1 1	苦情処理の状況	10 頁
1 2	女性活躍推進法第17条に基づく女性の職業選択に資する情報の公表	11 頁
1 3	女性活躍推進法第15条第6項に基づく実施状況の公表	11 頁

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1)採用、退職等(平成27年度)

	平成27年4月1日現在	平成27年4月2日～平成28年4月1日		平成28年4月1日現在
		採用等	退職等	
職員数	598 人	32 人	36 人	594 人

(注) 職員数は、一般職に属する職員数です。

(2)部門別職員数の状況と主な増減理由

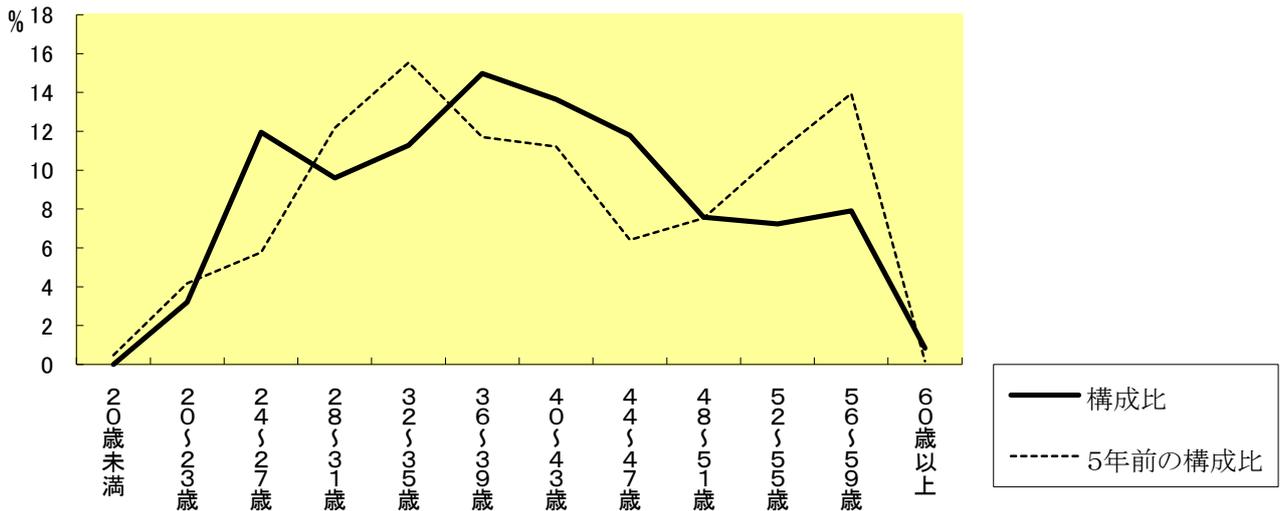
(各年4月1日現在)

区 分 部 門		職員数		対前年 増減数	主な増減理由		
		平成27年	平成28年				
普通会計部門	議 会	6 人	6 人	0 人	欠員補充による増及び業務増による増		
	総 務	113 人	116 人	3 人			
	税 務	50 人	50 人	0 人			
	一般行政部門	民 生	209 人	208 人	△ 1 人	市立保育園の段階的な民営化による減	
		衛 生	43 人	44 人	1 人		
		農 水	4 人	4 人	0 人	業務増による増	
		商 工	4 人	4 人	0 人		
		土 木	57 人	52 人	△ 5 人		
			小 計	486 人	484 人	△ 2 人	(参考:人口10,000人当たり職員数 41.3 人)
			教 育	64 人	64 人	0 人	事務の民間委託に伴う減など
	消 防	0 人	0 人	0 人			
	小 計	550 人	548 人	△ 2 人	(参考:人口10,000人当たり職員数 46.8 人)		
公営企業等 会計部門	下水道	6 人	6 人	0 人	欠員不補充による減		
	その他	42 人	40 人	△ 2 人			
	小 計	48 人	46 人	△ 2 人			
合 計		598 人 [867]	594 人 [867]	△ 4 人 [0]	(参考:人口10,000人当たり職員数 50.7 人)		

(注)1 職員数は、一般職に属する職員数です。

(注)2 []内は、条例定数の合計とその増減人員数です。

(3)年齢別職員構成の状況(平成28年4月1日現在)



年齢	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	0人	19人	71人	57人	67人	89人	81人	70人	45人	43人	47人	5人	594人

(注) 職員数は、一般職に属する職員数です。

(4)東久留米市財政健全経営計画における定員管理の数値目標及び進捗状況

(各年4月1日現在)

区分	進捗状況						平成28年現在		
	平成27年(A)	平成28年(B)	平成29年	平成30年	平成31年	平成32年	純減数(A-B)	純減率(A-B/A)	
職員数	数値目標	-	597人	597人	597人	597人	596人	0人	0.2%
	実績	597人	592人	-	-	-	-	5人	0.8%
	計画との差異	-	-5人	-	-	-	-	5人	0.6%

(注) 職員数は一般職に属する職員のうち被災地派遣者及び東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会派遣職員を除いた職員数です。

2 職員の競争試験の状況(平成27年度)

職種	受験申込者数	一次試験受験者数	一次試験合格者数	最終合格者数	競争率(倍)
一般事務	426人	362人	87人	27人	13.4
土木技術	10人	8人	7人	3人	2.7
保健師	11人	10人	10人	7人	1.4
栄養士	47人	43人	12人	1人	43.0
児童指導員	22人	22人	12人	2人	11.0

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (平成28年1月1日)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 平成26年度の人件費 率
平成27年度	117,128 人	38,378,624 千円	5,476,641 千円	14.3 %	14.2 %

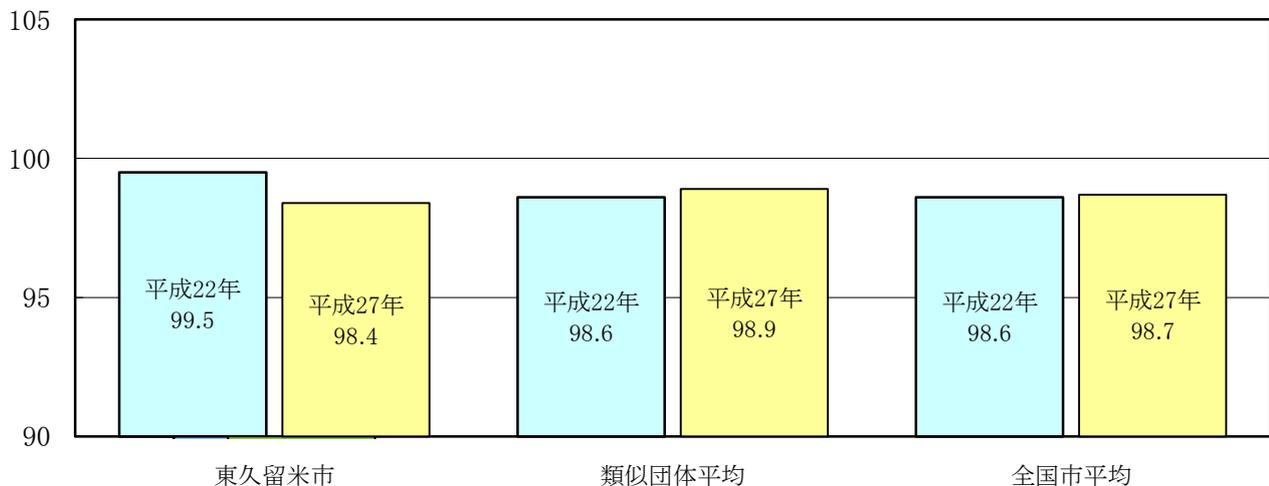
(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数(A)	給与費				一人当たりの給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
平成27年度	614 人	2,078,873 千円	583,180 千円	831,232 千円	3,493,285 千円	5,689 千円

(注)1 職員手当には、退職手当を含みません。

(注)2 職員数は、平成27年4月1日現在の一般職(再任用職員を含む)に属する職員数です。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



(注) ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

(4) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

区分	一般行政職			
	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
東久留米市	39.9 歳	306,915 円	415,364 円	360,373 円
国	43.6 歳	331,816 円	-	410,984 円

区分	技能労務職			
	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
東久留米市	45.3 歳	314,167 円	374,875 円	357,378 円
うち清掃作業員	46.3 歳	321,155 円	393,019 円	369,831 円
うち学校給食員	42.3 歳	300,821 円	342,360 円	342,360 円
うち用務員	*	*	*	*
国	50.4 歳	287,447 円	-	329,358 円

(注)1 「平均給料月額」とは、平成28年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

(注)2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、及び時間外勤務手当等の諸手当の額を合計したものです。ただし期末勤勉手当(ボーナス)は含みません。

(注)3 「平均給与月額(国ベース)」とは、国家公務員の平均給与月額に時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。

(注)4 個人情報保護の観点から、対象となる職員数が1人又は2人の場合は「アスタリスク(*)」としています。その他、数値のない欄については、「ハイフン(-)」としています。

(5) 職員の初任給の状況(平成28年4月1日現在)

区分	初任給		
	東久留米市	国	
一般行政職	大学卒程度	181,200 円	総合職 181,200 円
	高校卒程度	144,600 円	144,600 円

(6) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成28年4月1日現在)

区分	経験年数9年～11年	経験年数19年～21年	経験年数24年～26年	経験年数29年～31年	
一般行政職	大学卒	269,609 円	337,913 円	384,900 円	411,467 円
	高校卒	-	*	*	*
技能労務職	高校卒	-	293,700 円	*	*
	中学卒	-	-	*	*

(注) 個人情報保護の観点から、対象となる職員数が1人又は2人の場合は「アスタリスク(*)」としています。その他、数値のない欄については、「ハイフン(-)」としています。

(7) 等級別・職制上段階別の職員数の状況(平成28年4月1日現在)

ア 行政職給料表(一)等級別基準職務表

職務の級	標準的な職務内容	職員数	構成比
5 級	参事の職務で部長及びこれに相当する職務	10人	1.8%
4 級	副参事の職務で課長及びこれに相当する職務	34人	6.1%
3 級	主事の職務で課長補佐及びこれに相当する職務	13人	2.3%
	主事の職務で係長及びこれに相当する職務	87人	15.6%
2 級	主事の職務で主任及びこれに相当する職務	170人	30.6%
	主事の職務で高度の知識、技術、技能又は経験を必要とする業務を行う職務	6人	1.1%
1 級	主事の職務で定型的な業務を行う職務	236人	42.4%

(注) 端数処理のため、構成比の合計が100%にならない場合があります。

イ 行政職給料表(二)等級別基準職務表

職務の級	標準的な職務内容	職員数	構成比
4 級	主事の職務で統括技能長の職務	-	-
3 級	主事の職務で技能長の職務	-	-
2 級	主事の職務で技能主任の職務	35人	97.2%
1 級	主事の職務で定型的な業務を行う職務	1人	2.8%

(注) 端数処理のため、構成比の合計が100%にならない場合があります。

(8) 職員手当の状況

期末手当・勤勉手当(平成27年度)

区分	東久留米市		国	
1人当たりの平均支給額	1,405千円		-	
支給割合	期末手当 2.95月 (1.50月)	勤勉手当 1.35月 (0.75月)	期末手当 2.60月 (1.45月)	勤勉手当 1.60月 (0.75月)
合計	4.30月 (2.25月)		4.20月 (2.20月)	
職務段階別加算	有り		有り	

(注) 1 ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(注) 2 1人当たりの平均支給額は、特別職を除いた額です。

退職手当(平成28年4月1日現在)

区分	東久留米市		国	
	自己都合	定年・勸奨	自己都合	定年・応募認定
支給率	最高限度	45.00月分	49.59月分	49.59月分
	勤続20年	23.50月分	20.445月分	25.55625月分
	勤続25年	31.50月分	29.145月分	34.5825月分
	勤続35年	45.00月分	41.325月分	49.59月分
1人当たりの平均支給額	3,095千円	22,661千円	-	-
定年前早期退職特例措置	定年前1年につき2%を割増 (最大20%)		定年前1年につき3%を 上限とした割増(最大45%)	

(注) 1 退職手当の1人当たりの平均支給額は、平成27年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額となっています。

(注) 2 1人当たりの平均支給額は、特別職を除いた額です。

地域手当(平成28年4月1日現在)

支給実績(平成27年度決算)		236,792 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算)		360,964 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
全地域	10 %	656 人	6 %

特殊勤務手当(平成28年4月1日現在)

区 分		全 職 種	
支給実績(平成27年度決算)		97 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算)		6,467 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(平成27年度)		2.5 %	
手当の種類(手当数)		1 種類	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
不快手当	清掃職員など	小動物の死体処理	1体 500 円

時間外勤務手当

支給実績(平成27年度決算)	257,124 千円
職員1人当たり支給年額(平成27年度決算)	453 千円
支給実績(平成26年度決算)	220,620 千円
職員1人当たり支給年額(平成26年度決算)	392 千円

その他の手当(平成28年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (平成27年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (平成27年度決算)
扶養手当	配偶者 13,500 円 子ども・その他の親族 (2人まで) 6,000 円 子ども・その他の親族 (3人以上の場合、2人分を除く) 6,000 円 16歳～22歳の子どもがいる場合の加算 4,000 円	異なる	支給対象者、支給単価	34,640 千円	186,235 円
住居手当	当該年度末35歳未満の借家・借間に住居する世帯主など 15,000 円	異なる	支給対象者、支給対象区分、支給単価	11,525 千円	147,759 円
通勤手当	・交通機関を利用する職員に対しては6ヶ月通勤定期を一括支給 ・バス利用の者に対しては必要金額をICカードなどの使用金額に換算し支給 ・交通用具(自動車、自転車など)利用者に対しては、用具の種類、距離によって細分化された一律の金額を毎月支給	異なる	交通用具使用者の使用距離、及び支給額	41,921 千円	81,718 円
管理職手当	部長職 98,800 円 課長職 65,775 円	異なる	支給対象者、支給額	41,977 千円	893,126 円
休日勤務手当	休日において正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に対して支給 勤務1時間当たりの単価×135%	異なる	勤務1時間当たりの単価算出方法	9,105 千円	52,938 円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務することを命ぜられた職員に対して支給 勤務1時間当たりの単価×25%	異なる	勤務1時間当たりの単価算出方法	1,210 千円	302,395 円

特別職の報酬などの状況(平成28年4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等			
給 料	市 長	960,000円(777,600円)			
	副 市 長	840,000円(798,000円)			
	教 育 長	770,000円			
報 酬	議 長	550,000円(522,500円)			
	副 議 長	510,000円(484,500円)			
	議 員	480,000円(456,000円)			
期 末 手 当	市 長	(平成27年度支給割合)			
	副 市 長	4.30月分			
期 末 手 当	議 長	(平成27年度支給割合)			
	副 議 長	4.50月分			
退 職 手 当	市 長	(算定方式)		(1期の手当額)	(支給時期)
		給料月額	支給率		
		96万円×在職年数×400/100		1,536万円	任期終了時
	副 市 長	84万円×在職年数×300/100		1,008万円	任期終了時
教 育 長	77万円×在職年数×250/100		577万5千円	任期終了時	
	備考	「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期勤めた場合における退職手当の見込額です。			

- (注)1 市長の給料月額について、()内は、「東久留米市特別職の給料の特例に関する条例」及び「東久留米市特別職のうち市長に支給する給料の特例に関する条例」に基づく月額です。
- (注)2 副市長の給料月額について、()内は、「東久留米市特別職の給料の特例に関する条例」に基づく月額です。
- (注)3 議長、副議長及び議員の報酬月額について、()内は、「東久留米市議会議員の議員報酬及び期末手当の特例に関する条例」に基づく月額です。

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)一般職員の勤務時間の状況及び年次有給休暇の取得状況(平成28年4月1日現在)

	1週間の 正規の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間	休息时间
職員の勤務時間	38時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時	無し

	内 容	平均取得日数(平成27年度)
年次有給休暇	1年に20日を限度として付与 1年で消化できない場合には翌年度に限り繰り越せます	12.8

(2)育児休業の取得状況(平成27年度)

育児休業を取得した職員数と取得期間

(単位:人)

取 得 者 数	育児休業取得期間						合 計
	6ヶ月以下	6ヶ月超え 1年以下	1年超え 1年6ヶ月以下	1年6ヶ月超え 2年以下	2年超え 2年6ヶ月以下	2年6ヶ月超え	
	3	6	2	0	0	0	11

(3)介護休暇の取得状況(平成27年度)

介護休暇を取得した職員数と取得期間

(単位:人)

取得者数	介護休暇取得期間						合計
	1ヶ月以下	1ヶ月超え 2ヶ月以下	2ヶ月超え 3ヶ月以下	3ヶ月超え 4ヶ月以下	4ヶ月超え 5ヶ月以下	5ヶ月超え	
	0	0	1	0	0	0	1

5 職員の分限及び懲戒処分の状況

区分	内 容	平成27年度の状況
分限	分限処分とは、勤務実績が良くない場合、心身の故障のため業務の遂行に支障がある場合長期の休養を要する場合等、公務能率を維持するために問題が生じた際、任命権者の権限で降任、免職、休職、降給させることができるものです。	休職 17件 いずれも心身の故障による
懲戒	懲戒処分とは、法律又は条例、規則に違反した場合、職務上の職務に違反し又は職務を怠った場合、全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合、免職、停職、減給、戒告となるものです。	0件

6 職員のサービスの状況

(1)サービスに関する基本原則

地方公務員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当っては、全力を挙げて職務に専念しなければならないサービス上の義務があります。(地方公務員法第30条)
サービス上の義務については他に、次のような規定が定められています。

- ① 法令及び上司の職務上の命令に従う義務
- ② 信用失墜行為の禁止
- ③ 秘密を守る義務
- ④ 職務に専念する義務
- ⑤ 政治的行為の制限
- ⑥ 争議行為等の禁止
- ⑦ 営利企業等の従事制限

(2)職員のサービス規律の確保

平成27年度においては、次に掲げる通知により、職員のサービス規律の確保に努めました。

日 付	内 容
平成27年12月24日	年末年始における綱紀の保持について

7 職員の研修及び勤務成績の評定の状況(平成27年度)

(1) 職員の研修の状況

区 分	内 容	件数	延べ人数
独自研修	年度ごとに作成する研修計画により開催する市役所独自の研修 (新任職員研修、接遇研修など)	16件	651人
研修所研修	職員研修所において開催される研修 (新任研修、現任研修など)	65件	233人
専門派遣研修	専門的知識や能力の向上を図るため、各課からの要望に基づき、他団体 へ研修生を派遣する研修 (国や東京都、その他の団体等が開催する専門研修)	62件	155人

(2) 人事評価制度の実施状況

職員の能力及び業績を把握し、実績に基づく人事管理を行うことにより、公務能率及び住民サービスの向上を図ることを目的とした人事評価制度を実施しています(管理職は平成26年度より本格実施、課長補佐以下の職員は平成27年度は試行実施)。

8 職員の福祉及び利益の保護の状況

区 分	実 施 主 体	内 容
共 済 制 度	東京都市町村職員共済組合	短期給付、長期給付等に関する事業を行っています。民間事業者に例えると、社会保険、厚生年金等に該当します。また、再任用短時間勤務職員は、共済制度ではなく社会保険、厚生年金等に加入しています。
公務災害補償	地方公務員災害補償基金	公務員が公務上受けた労働災害を、公務災害といい、地方公務員災害補償法に基づく補償を受けます。(平成27年度認定件数6件)

9 勤務条件に関する措置の要求の状況

平成27年度は該当ありません。

10 不利益処分に関する不服申立ての状況

平成27年度 0件

11 苦情処理の状況

平成27年度 0件

12 女性活躍推進法第17条に基づく女性の職業選択に資する情報の公表

管理職の女性の割合(平成28年4月1日現在)

	総数	男性	女性	女性割合
管理職数(人)	46	42	4	9%

13 女性活躍推進法第15条第6項に基づく実施状況の公表

(1) 各職務段階の職員の女性の割合(平成28年4月1日現在)

	総数	男性	女性	女性割合
部長職	11	11	0	0%
課長職	35	31	4	11%
課長補佐職	13	10	3	23%
係長職	87	63	24	28%
主任級	204	77	127	62%
係員(主事級)	244	109	135	55%
計	594	301	293	49%

(2) 女性職員の採用割合(平成27年度)

	総数	男性	女性	女性割合
正規職員採用数(人)	27	18	9	33%