

第5回事務事業に関する外部評価会議経過調書

参事	課長	主査	担当	担当			日時	平成29年2月6日(月) 午後3時00分～4時00分
/	/	/	/	/	/	/		
							場所	本庁舎 4階 庁議室
	/	/	/	/	/	/		

議題	(1) 平成28年度外部評価対象項目(個別評価)に関する外部評価結果取りまとめについて (2) その他
----	--

出席者	1 奥 真美	2 猪股 良子	3 大山 賢一
	4 坂口 志津子		
	事務局		
	1 企画経営室参事(土屋)	2 行政管理課長(道辻)	

【企画経営室参事】これより平成28年度第5回東久留米市事務事業に関する外部評価会議を開会する。本日の議題は、(1)平成28年度外部評価対象項目(個別評価)に関する外部評価結果取りまとめについて、(2)その他、の2議題である。本日の出欠出席者の報告と資料の確認について課長に願います。

【行政管理課長】本日は1名の委員より欠席の連絡をいただいているが、定足数に達しているため会議は成立している。続いて、本日机上で、次第と資料1を配付している。

—配付資料の確認を行った—

(1)平成28年度外部評価対象項目(個別評価)に関する外部評価結果取りまとめについて

【企画経営室参事】それでは、次第に沿って進めていく。まずは、(1)平成28年度外部評価対象項目(個別評価)に関する外部評価結果取りまとめについてである。本日配付した資料については、第3回会議でお示した外部評価シートに、第4回会議において所管課との質疑応答をさせていただき中であつたご意見等を事務局で整理し、「4 外部評価結果」の欄に記載したものである。本日はこの内容についてお気づきの点があればご意見等いただき、決定していきたいと考えている。その後、「5 外部評価結果に対する市としての方針」を市で起草した上で、2月10日の内部会議において、今年度の外部評価シートを最終決定していくことを予定している。それでは資料1の内容について、課長に説明させる。

【行政管理課長】説明に入る前に、第3回会議において委員からいただいたご質問に関し、回答させていただき。いただいたご質問は、非常勤職員賃金は全庁一括して職員課の事業費として算入しているかといった趣旨のものであつた。これについて職員課に確認したところ、病休者代替等以外の臨時職員及び非常勤嘱託職員の賃金及び報酬は各事業の事業費に含まれているということであつた。回答が遅くなったことをお詫び申し上げる。それでは、資料1の内容について説明させていただき。まずは、「市民と行政の情報共有」についてである。

—行政管理課長より資料1の「市民と行政の情報共有」についての説明を行った—

【行政管理課長】本案件については、本日欠席の連絡をいただいた委員よりご意見があつたので、あわせて説明させていただき。内容としては、「4 外部評価結果」の4段落目については、改正自体に関する情報提供のみならず、例えば、平成28年施行の改正行政不服審査法第85条に規定する「行政庁がした裁決等の内容その他当該行政庁における不服申立ての処理状況」のような公表努力義務あるもの、第16条の標準処理期間のように、制定努力義務があり、制定した場合には公表義務があるもの等についても、担当部局と協力の上、速やかに制定・公表を実現できるように取り組む必要があるのではないか、といったご意見であつた。

【企画経営室参事】本件については、事務局としては「従来からの変更点等に関する情報提供」の「等」

に包含されている内容であり、「4 外部評価結果」の内容としてはそこまでの記載は不要ではないかと考えている。

【委員】内容が詳細であるので、記載しなくともよいと思う。

【企画経営室参事】そのほか、お気づきの点などご意見等があればいただきたい。

【委員】1段落目について、新たな情報発信手段の例として「音声コード」と記載しているが、技術が進歩していく中で、よりよい情報発信手段が出てくる可能性があるのではないかと。

【企画経営室参事】「音声コード」については例示であり、また、今年度の外部評価結果としては、このままでよいと考えている。

【委員】2段落目の「市政に関する情報を市民の方にお知らせしていくこと」といった表現は丁寧すぎる印象を受ける。

【企画経営室参事】「市政に関する情報を市民に提供していくこと」といった表現に修正する。

【委員】4段落目の「情報提供を行うことに対応していく必要がある」といった表現は「情報提供を行っていく必要がある」の方がよいのではないかと。

【企画経営室参事】修正する。

【企画経営室参事】他にご意見等ないようである。「市民と行政の情報共有」については以上とする。

【企画経営室参事】次に、「学童保育所管理運営事業と放課後子供教室推進事業について」である。—行政管理課長より資料1の「学童保育所管理運営事業と放課後子供教室推進事業について」の説明を行った—

【企画経営室参事】これについてご意見等あればいただきたい。

【委員】読みやすさの観点からすれば、段落分けをした方がよいのではないかと。

【企画経営室参事】段落分けをしていく。

【委員】最後の文について、「方策」という文言が2つあるため、別の表現にした方がよいのではないかと。

【企画経営室参事】表現を検討して修正する。

【委員】質問であるが、学校の余裕教室がない場合に、こういった事業を公民館や児童館といった別の公共施設等を活用している事例はあるか。

【企画経営室参事】他自治体ではそういった取り組みを実施している。学童保育所に限って言えば、本市でも児童館を活用して実施していたが、学校内、もしくは学校に隣接する場所に学童保育所を確保しているといった考えに切り替えた経緯がある。

【企画経営室参事】他にご意見等ないようである。「学童保育所管理運営事業と放課後子供教室推進事業について」は以上とする。

【企画経営室参事】最後に、「子育て相談体制について」である。—行政管理課長より資料1の「子育て相談体制について」についての説明を行った—

【企画経営室参事】これについてご意見等あればいただきたい。

【委員】1段落目の「利用者が不便に感じているように見受けられる」、といった表現について、利用者が不便に感じている事実があるか。また、同様の観点で、「相互の連携支援が図りづらい体制」といった表現は言い切ってしまうのもよいものか。

【企画経営室参事】1段落目については、所管課とも調整等していく中で表現を和らげていく。

【委員】2段落目の「国から妊娠期から」といった表現は、「国からは妊娠期から」とした方がよいのではないかと。また、「相談に来る市民にわかりやすい仕組み」といった表現は、電話での相談等もあるため、「相談に来る」の文言はいらないのではないかと。

【企画経営室参事】そのとおり修正する。

【委員】先ほどの「学童保育所管理運営事業と放課後子供教室推進事業について」と同じように、読みやすさの観点から段落分けをしていった方がよいと思う。

【企画経営室参事】読みやすいよう段落分けをしていく。

【企画経営室参事】他にご意見等ないようである。「子育て相談体制について」は以上とする。

【企画経営室参事】平成28年外部評価シートの「4 外部評価結果」については、今ほどいただいたご意見を事務局にて反映した上で、「5 外部評価結果に対する市としての方針」を市で起草し、2月10日の内部会議において最終決定していく。各委員へはその後に本シートを送付させていただきたいと考えているので、よろしく願います。

(2) その他

【企画経営室参事】次に、(2) その他である。課長に説明させる。

【行政管理課長】会議録のご確認のお願いである。現在、第4回会議の会議録についても事務局にて作成中であるが、本日の会議録も含めて整った段階で各委員に送付させていただくので、お目通しいただき、何かあれば事務局までご連絡いただきたい。

【企画経営室参事】事務局からは以上である。今ほどの会議録の確認についてはよろしく願います。また、今年度は本外部評価シートの作成をはじめ、事務事業評価表、財政健全経営計画実行プランに関しても、本会議において多くのご意見をいただくことができた。この場を借りて感謝申し上げます。次年度のスケジュールに関しては、年度明けとはなるが、決まり次第各委員へ連絡をさせていただくので、よろしく願います。以上をもって、第5回事務事業に関する外部評価会議を終了とする。

—以上—