

# 《 記入例 》

様式第1号(第5関係)

東久留米市長 殿

申請日を記入。  
※名義使用の4週間前までに  
申請してください。

令和△年 3月 4日

申請者 住所 東久留米市本町△-△-△

電話番号 △△△(△△△)△△△△

氏 名 東久留米 太郎

## 東久留米市後援等名義使用承認申請書

記入ミスをした場合は、  
二重線で訂正  
してください。

下記のとおり、事業を実施するので後援等の名義使用を申請します。

申請に来られる方  
または連絡先とな  
られる方をご記入  
ください。

記

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主催団体の<br>名 称                                | 〇〇〇〇〇 <del>□□□□</del> 実行委員会                                                                                                                                                                                                             |
| 代 表 者 の<br>住所・氏名                            | 住 所 東久留米市前沢△-△-△<br>ふりがな とうきよう ひさこ<br>氏 名 東京 久子 電 話 △△△-△△△-△△△△                                                                                                                                                                        |
| 事業の名称                                       | 第△回 〇〇〇〇〇                                                                                                                                                                                                                               |
| 事業の目的                                       | 〇〇〇の展示を通して、市民交流の場を提供する                                                                                                                                                                                                                  |
| 事業の内容<br>(具体的に)<br>および<br>事業内容基準<br>(レ点を記入) | 【事業の内容】<br>東久留米市民から応募のあった作品(絵画・陶芸・書道等)を生涯学習センター ま<br>ろにえホールにて展示する。<br>【事業内容基準】<br>☑市内で行う事業であり、かつ、広く市民一般を対象とするものである。<br>☑市民の教育・文化の向上及び福祉に寄与するものである。<br>☑政治活動、宗教活動等にかかわりがあると認められるものを包含していないものである。<br>☑私的な利益を目的とする活動と認められるものを含有していないものである。 |
| 事業の開催日                                      | 令和△年 4月 30日(土) ~ 令和△年 5月 1日(日)〔2日間〕                                                                                                                                                                                                     |
| 開催場所                                        | 名 称 東久留米市立生涯学習センター<br>所在地 東久留米市中央町2-6-23 電 話 042-473-7811                                                                                                                                                                               |
| 対 象 者                                       | 市民一般                                                                                                                                                                                                                                    |
| 料 金 等                                       | 無料                                                                                                                                                                                                                                      |
| 使用名義区分                                      | 東久留米市 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">後援</span> ・ 共催                                                                                                                                           |
| 名義の使用期間                                     | 令和△年 4月 1日(金) ~ 令和△年 5月 1日(日)〔31日間〕                                                                                                                                                                                                     |
| 他の官公署等<br>への申請                              | 無 ・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">有</span> { 〇〇市、〇〇市教育委員会                                                                                                                                    |

ポスター・チラシ・インターネット等で事業をPRする期間  
※事業の開催期間ではないので気を付けてください。

団体の規約・会則等を  
作成していない場合は、  
役員等の事業関係者の  
住所を記載した名簿を  
提出してください。

### 添付書類

- 主催者の存在が明確になるものを提出すること。(団体等の規約、会則等)
- 事業の内容及びその計画がわかるものを提出すること。(企画書、計画書等)
- 料金(入場料、出品料、参加料等)を徴収する事業については、収支予定書を提出すること。
- 事業のパンフレット、チラシ、ポスター等に後援等の表示を予定しているときは、その原稿の写し等を提出すること。
- 主催者の事業遂行能力が明確になるものを提出すること(過去の主な実施事業一覧等)