

東久留米市長 殿

申請者 住所 _____

電話番号 () _____

氏名 _____

東久留米市後援等名義使用承認申請書

下記のとおり、事業を実施するので後援等の名義使用を申請します。

記

主催団体の 名 称		
代表者の 住所・氏名	住 所 ふりがな 氏 名	電 話
事業の名称		
事業の目的		
事業の内容 (具体的に) および 事業内容基準 (レ点を記入)	<p>【事業の内容】</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>【事業内容基準】</p> <p><input type="checkbox"/> 市内で行う事業であり、かつ、広く市民一般を対象とするものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 市民の教育・文化の向上及び福祉に寄与するものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 政治活動、宗教活動等にかかわりがあると認められるものを包含していないものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 私的な利益を目的とする活動と認められるものを含有していないものである。</p>	
事業の開催日	年 月 日 () ~ 年 月 日 () [日 間]	
開催場所	名 称 所在地	電 話
対 象 者		
料 金 等		
使用名義区分	東久留米市	後援 ・ 共催
名義の使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () [日 間]	
他の官公署等 への申請	無 ・ 有 []	

添付書類

- 1 主催者の存在が明確になるものを提出すること。(団体等の規約、会則等)
- 2 事業の内容及びその計画がわかるものを提出すること。(企画書、計画書等)
- 3 料金(入場料、出品料、参加料等)を徴収する事業については、収支予定書を提出すること。
- 4 事業のパンフレット、チラシ、ポスター等に後援等の表示を予定しているときは、その原稿の写し等を提出すること。
- 5 主催者の事業遂行能力が明確になるものを提出すること(過去の主な実施事業一覧等)