

平成26年度事務事業評価表(平成25年度振り返り)

政策名		計画を推進していくために		施策番号・名	03	行財政改革の推進			基本事業番号・名	03-03	人材の育成と活用											
事務事業番号	所管課係名	事務事業の概要 (根拠法令等、財源、上乗、形態)	事務事業の目的 事務事業の対象、手段(事業内容)、意図	対象指標 (対象の数値指標化)		活動指標 (手段の数値指標化)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標化)		事務事業全体				一般財源分				全庁評価会議 (27年度に向けた方向性等)				
	所管課長名			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	事業費 (実績額)	人件費 (理論値)	トータル コスト	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等		特定財源に伴う一般財源		一般財源					
	事務事業名			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	① (千円)	② (千円)	①+② (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等		事業費 (実績額) (千円)	事業費の概要説明	事業費 (実績額) (千円)		事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等			
03-03-01	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 東久留米市職員研修規程	対象 正規職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	説明欄： 市町村研修所等では対応できないところを補うために、市独自に創意工夫を重ね、法令等に基づき実施している事業である。	説明欄： 市町村研修所等では対応できないところを補うために、市独自に創意工夫を重ね、法令等に基づき実施している事業である。
	職員課長 下川 尚孝				607	360	360	944	4,310	5,254	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成25年度	944	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3								
	市独自研修事務				平成24年度	611	397	397	966	4,765	5,731	平成24年度	966	平成24年度								
					平成23年度	612	501	501	1,134	6,394	7,528	平成23年度	1,134	平成23年度								
03-03-02	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 東久留米市職員研修規程	対象 正規職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	説明欄： 法令等に基づき実施している事業である。職員研修の高度化、効率性等に視点を置き、都下市町村が共同して研修所を運営し、これに参画するものである。	説明欄： 法令等に基づき実施している事業である。職員研修の高度化、効率性等に視点を置き、都下市町村が共同して研修所を運営し、これに参画するものである。
	職員課長 下川 尚孝				607	263	263	5,041	4,071	9,112	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成25年度	5,041	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3								
	市町村職員研修所研修事務				平成24年度	611	312	312	5,227	4,531	9,758	平成24年度	5,227	平成24年度								
					平成23年度	612	179	179	5,644	3,975	9,619	平成23年度	5,644	平成23年度								
03-03-03	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 東久留米市職員研修規程	対象 正規職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	説明欄： 専門性が高く、スキルを要する研修を外部(民間)の力を利用し実施するもので、法令等に基づき実施している事業である。	説明欄： 専門性が高く、スキルを要する研修を外部(民間)の力を利用し実施するもので、法令等に基づき実施している事業である。
	職員課長 下川 尚孝				607	160	160	1,557	1,754	3,311	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成25年度	1,557	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3								
	専門研修等職員派遣研修事務				平成24年度	611	179	179	1,497	2,343	3,840	平成24年度	1,497	平成24年度								
					平成23年度	612	50	50	1,018	3,975	4,993	平成23年度	1,018	平成23年度								
03-03-04	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国) 地方自治法、地方公務員法 (市) 東久留米市職員の給与に関する条例、東久留米市職員の給与に関する条例施行規則、東久留米市職員の初任給、昇格および昇給等の基準に関する規則、職員の通勤手当に関する規則、東久留米市職員の管理職手当支給に関する規則、東久留米市職員の住居手当に関する規則、東久留米市職員の勤労手当の支給に関する取扱要綱	対象 正規職員及び再任用職員(平成22年度振り返りより追加)	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	説明欄：行財政改革アクションプラン2 (3) 給与制度の見直し 説明欄：職員への適正な給与支給に期するため、法令等に基づき行っている事務である。	説明欄：職員への適正な給与支給に期するため、法令等に基づき行っている事務である。
	職員課長 下川 尚孝				667	15	15	9,453	21,332	30,785	必要性 4 有効性 4 達成度 3 効率性 3	平成25年度	9,453	必要性 4 有効性 4 達成度 3 効率性 3								
	給与管理事務				平成24年度	686	15	15	8,414	20,346	28,760	平成24年度	8,414	平成24年度								
					平成23年度	705	15	15	8,186	20,044	28,230	平成23年度	8,186	平成23年度								

平成26年度事務事業評価表(平成25年度振り返り)

政策名		計画を推進していくために		施策番号・名		03		行財政改革の推進		基本事業番号・名		03-03		人材の育成と活用								
事務事業番号	所管課係名	事務事業の概要 (根拠法令等、財源、上乗、形態)	事務事業の目的 事務事業の対象、手段(事業内容)、意図	対象指標 (対象の数値指標化)		活動指標 (手段の数値指標化)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標化)		事務事業全体						一般財源分				全庁評価会議 (27年度に向けた方向性等)		
	所管課長名			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	事業費 (実績額) ① (千円)	人件費 (理論値) ② (千円)	トータル コスト ①+② (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等				特定財源に伴う一般財源		一般財源			
	事務事業名												26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	事業費 (実績額) (千円)	事業費の概要説明	事業費 (実績額) (千円)		事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等	
03-03-05	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 東久留米市職員任用規程	対象 採用希望者	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 722 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 722 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。
	職員課長 下川 尚孝			466	21	19	722	3,987	4,709	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		913					
	職員採用事務			財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	913			
				上乗	<input type="checkbox"/> 市独自上乗せ(上乗・横出)	528	23	21	913	2,422	3,335	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	823				
	事業形態	<input type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 より優秀な人材の確保	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	823							
03-03-06	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 東久留米市職員任用規程	対象 正規職員	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 15 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 15 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。
	職員課長 下川 尚孝			610	183	183	15	6,392	6,407	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		60					
	人事異動事務			財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	60			
				上乗	<input type="checkbox"/> 市独自上乗せ(上乗・横出)	611	137	137	60	4,687	4,747	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	10				
	事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 能力・業績・経験を評価の上で、適材適所な人材配置を行う。	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	10							
03-03-07	職員課	<input checked="" type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 東久留米市職員勤務評定規程	対象 正規職員	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	拡大	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 拡大 4 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。平成24年度より管理職を対象に、人事評価制度(業績評価、能力評価)について、その評価結果を職員の能力開発、処遇などに活かしていくこととして開始し、平成25年度も前年度と同様に実施した。平成26年度においては、前年度の結果を検証しながら、今後の対象範囲の拡大や、管理職の評価結果について給与への反映にむけた検討を行っていく。	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	拡大	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 拡大 4 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。平成24年度より管理職を対象に、人事評価制度(業績評価、能力評価)について、その評価結果を職員の能力開発、処遇などに活かしていくこととして開始し、平成25年度も前年度と同様に実施した。平成26年度においては、前年度の結果を検証しながら、今後の対象範囲の拡大や、管理職の評価結果について給与への反映にむけた検討を行っていく。
	職員課長 下川 尚孝			610	610	未把握	4	1,917	1,921	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		3					
	勤務評定事務			財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	3			
				上乗	<input type="checkbox"/> 市独自上乗せ(上乗・横出)	611	611	未把握	3	1,875	1,878	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	3				
	事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 能力・業績・経験を適確に評価する	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	3							
03-03-08	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国)労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関する基準 (市)東久留米市職員服務規程	対象 全職員	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 1,063 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 1,063 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。
	職員課長 下川 尚孝			1,355	16,260	1,355	1,063	1,758	2,821	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		1,059					
	出退勤管理事務			財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	1,059			
				上乗	<input type="checkbox"/> 市独自上乗せ(上乗・横出)	1,368	16,416	1,368	1,059	1,616	2,675	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	1,017				
	事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 全職員(正規・再任用・嘱託・臨時)の出退勤情報の把握及び勤務実績評価	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	1,017							

平成26年度事務事業評価表(平成25年度振り返り)

政策名		計画を推進していくために		施策番号・名		03		行財政改革の推進				基本事業番号・名		03-03		人材の育成と活用								
事務事業番号	所管課係名	事務事業の概要 (根拠法令等、財源、上乗、形態)	事務事業の目的 事務事業の対象、手段(事業内容)、意図	対象指標 (対象の数値指標化)		活動指標 (手段の数値指標化)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標化)		事務事業全体						一般財源分				全庁評価会議 (27年度に向けた方向性等)				
	所管課長名			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	事業費 (実績額) ① (千円)	人件費 (理論値) ② (千円)	トータル コスト ①+② (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等				特定財源に伴う一般財源		一般財源					
	事務事業名												26年度以降方向性				27年度以降方向性		事業費 (実績額) (千円)		事業費の概要説明	事業費 (実績額) (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等	
03-03-09	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国)労働安全衛生法	対象 正規職員、再任用職員、臨時・嘱託職員 手段・内容 正規職員、再任用職員、臨時・嘱託職員の健康診断	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	拡大	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 拡大 27年度以降方向性 現状維持 5,071 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：職員の適正な健康管理に期するため、法令等に基づき実施している事務である。 平成24年度 5,209 法改正に基づき、ストレスチェックを実施、それに伴う健康管理を行っていく必要がある。 平成23年度 5,592	平成25年度		26年度以降方向性			拡大	27年度以降方向性
	職員課長 下川 尚孝			1,355	1,355	1,297	5,071	4,151	9,222	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	1,275	5,209	3,834	9,043	平成23年度		1,317	5,592	3,629	9,221			
	法定健康診断事業			平成24年度	1,368	1,368	1,275	5,209	3,834	9,043	平成23年度	1,317	5,592	3,629	9,221									
	事業形態			<input type="checkbox"/> 直営(委託無) <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 職員の健康維持	1,384	1,384	1,317	5,592	3,629	9,221													
03-03-10	職員課	<input checked="" type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 参考(国)VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン	対象 正規職員、再任用職員、臨時・嘱託職員 手段・内容 胃検診・大腸がん検診・視機能検査・破傷風予防接種・B型肝炎予防接種(職種限定)・アスベスト検診	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	縮小	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 平成25年度 26年度以降方向性 縮小 27年度以降方向性 現状維持 1,902 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：国のガイドラインに従うもの、職種により必要性の高いもの、り患率の高いものについて予防、早期発見を目的として行っている。いずれも、職員の健康維持を目的として実施する必要がある。 平成24年度 2,198 胃検診・大腸がん検診・視機能検査については26年度は定期健康診断と同日に実施し、経費等の軽減を図る。27年度以降も実施方法の見直し等を進めていく。 平成23年度 1,942 破傷風予防接種については26年度から廃止。	平成25年度	26年度以降方向性	縮小	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄：行財政改革アクションプラン3 (4)任意検診の見直し
	職員課長 下川 尚孝			1,355	627	585	1,902	4,151	6,053	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	631	2,198	3,834	6,032	平成23年度		595	1,942	3,629	5,571			
	任意健康診断事業			平成24年度	1,368	750	631	2,198	3,834	6,032	平成23年度	595	1,942	3,629	5,571									
	事業形態			<input type="checkbox"/> 直営(委託無) <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 職員の健康維持(発症割合が高い病状、職種による感染度の高い病状の早期発見)	1,384	595	595	1,942	3,629	5,571													
03-03-11	職員課	<input checked="" type="checkbox"/> 自主的 <input type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的	対象 全職員(再任用職員、臨時職員及び嘱託員については、平成23年度振り返りより追加) 手段・内容 健康相談	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 平成25年度 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 2,309 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：近年、著しく増加傾向にある生活習慣病、精神疾患等を予防し、職員の健康を維持するため、健康診断フォロー、メンタルヘルズ相談等を積極的に行う必要がある。 平成24年度 1,754 平成23年度 1,735	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 平成25年度 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 2,309 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：近年、著しく増加傾向にある生活習慣病、精神疾患等を予防し、職員の健康を維持するため、健康診断フォロー、メンタルヘルズ相談等を積極的に行う必要がある。 平成24年度 1,754 平成23年度 1,735
	職員課長 下川 尚孝			1,355	259	259	2,309	3,270	5,579	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	434	2,114	2,921	5,035	平成23年度		532	1,735	3,456	5,191			
	職員健康管理啓発事業			平成24年度	1,368	434	434	2,114	2,921	5,035	平成23年度	532	1,735	3,456	5,191									
	事業形態			<input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 健康維持	1,384	532	532	1,735	3,456	5,191													
03-03-12	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 労働基準法 地方公務員災害補償法	対象 正規職員、再任用職員、臨時・嘱託職員 手段・内容 正規職員・嘱託職員などの公務災害・通勤災害などの各種認定請求・各種保障の請求・給付及び各種保障の支給・労働保険料納付	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 平成25年度 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 6,711 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：正規職員・再任用職員のための公務災害および嘱託職員・臨時職員のための労働災害については、職員の安全安心の職場環境保持のために不可欠な制度である。 平成24年度 7,011 また、勤務時間・通勤途中の災害をなくすことも併せて啓発していく。 平成23年度 7,157	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 平成25年度 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持 6,711 必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3 説明欄：正規職員・再任用職員のための公務災害および嘱託職員・臨時職員のための労働災害については、職員の安全安心の職場環境保持のために不可欠な制度である。 平成24年度 7,011 また、勤務時間・通勤途中の災害をなくすことも併せて啓発していく。 平成23年度 7,157
	職員課長 下川 尚孝			1,355	17	17	6,902	1,925	8,827	必要性 4 有効性 4 達成度 4 効率性 3	平成24年度	15	7,011	1,875	8,886	平成23年度		25	7,157	2,074	9,231			
	公務災害・労働災害事務			平成24年度	1,368	15	15	7,011	1,875	8,886	平成23年度	25	7,157	2,074	9,231									
	事業形態			<input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図 安心して働くことのできる環境整備	1,388	25	25	7,157	2,074	9,231													

平成26年度事務事業評価表(平成25年度振り返り)

政策名		計画を推進していくために		施策番号・名	03	行財政改革の推進		基本事業番号・名	03-03	人材の育成と活用																
事務事業番号	所管課係名	事務事業の概要 (根拠法令等、財源、上乗、形態)	事務事業の目的 事務事業の対象、手段(事業内容)、意図	対象指標 (対象の数値指標化)		活動指標 (手段の数値指標化)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標化)		事務事業全体				一般財源分				全庁評価会議 (27年度に向けた方向性等)								
	所管課長名			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	事業費 (実績額) ① (千円)	人件費 (理論値) ② (千円)	トータル コスト ①+② (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等				特定財源に伴う一般財源		一般財源							
	事務事業名												26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持				事業費 (実績額) (千円)		事業費の概要説明		事業費 (実績額) (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等				
03-03-13	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国) 労働安全衛生法	対象 全職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持			
	職員課長 下川 尚孝				1,355	20	20	1,956	1,756	3,712	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 3	1,956	必要性 4		有効性 4	達成度 4	効率性 3						
	産業医活動事業				平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	1,947	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	平成24年度
					財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	1,368	17	17	1,947	1,280	3,227	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	1,944	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	平成23年度
事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図	安心して働くことのできる職場環境と健康維持	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	1,384	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	1,944					
03-03-14	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国) 地方自治法、地方公務員法 (市) 東京都市町村公平委員会共同設置規約	対象 正規職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持			
	職員課長 下川 尚孝				557	0	0	874	1,123	1,997	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 3	874	必要性 4		有効性 4	達成度 4	効率性 3						
	東京都市町村公平委員会事務				平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	874	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	平成24年度
					財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	572	0	0	874	1,094	1,968	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	875	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	平成23年度
事業形態	<input type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input checked="" type="checkbox"/> その他(負担金)	意図	労働基本権制約の代償措置を設けることにより、安心して働くことのできる環境整備	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	554	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	875					
03-03-15	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国) 地方公務員法	対象 正規職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持			
	職員課長 下川 尚孝				607	607	607	80	9,028	9,108	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 3	80	必要性 4		有効性 4	達成度 4	効率性 3						
	共済組合事務				平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	611	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	平成24年度
					財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	611	611	611	0	8,310	8,310	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	623	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	平成23年度
事業形態	<input type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input checked="" type="checkbox"/> その他(負担金)	意図	福利厚生	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	623	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	623					
03-03-16	職員課	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 (国) 地方公務員法	対象 正規職員	指標	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄： 26年度以降方向性 現状維持 27年度以降方向性 現状維持	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄：補助金交付休止中			
	職員課長 下川 尚孝				607	607	607	0	5,109	5,109	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 3	0	必要性 4		有効性 4	達成度 4	効率性 3						
	職員共済会補助事業				平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	611	平成24年度	平成24年度		平成24年度	平成24年度	平成24年度
					財源	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額	611	611	611	0	4,639	4,639	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	623	平成23年度	平成23年度		平成23年度	平成23年度	平成23年度
事業形態	<input type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	意図	正規職員の福利厚生	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	623	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	平成23年度	0					

平成26年度事務事業評価表(平成25年度振り返り)

政策名		計画を推進していくために		施策番号・名		03		行財政改革の推進		基本事業番号・名		03-03		人材の育成と活用									
事務事業番号	所管課係名	事務事業の概要 (根拠法令等、財源、上乗、形態)	事務事業の目的 事務事業の対象、手段(事業内容)、意図	対象指標 (対象の数値指標化)		活動指標 (手段の数値指標化)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標化)		事務事業全体				一般財源分				全庁評価会議 (27年度に向けた方向性等)					
	所管課長名			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	事業費 (実績額) ① (千円)	人件費 (理論値) ② (千円)	トータル コスト ①+② (千円)	事務事業の方向性、項目別評価 及びその理由等				特定財源に伴う一般財源		一般財源				
03-03-17		職員課 職員課長 下川 尚孝	<input type="checkbox"/> 自主的 <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 <input type="checkbox"/> 努力義務的 根拠法令等 地方公務員法 地公労法 地方公営企業法 労働組合法	対象 組合	平成25年度 5 (団体)	平成25年度 33 (回)	平成25年度 26 ()	平成25年度 0	平成25年度 7,219	平成25年度 7,219	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	平成25年度	説明欄:	平成25年度	26年度以降方向性	現状維持	27年度以降方向性	現状維持	説明欄:	
		労働条件調整事務	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 一部補助有 <input checked="" type="checkbox"/> 市全額 上乗 <input type="checkbox"/> 市独自上乗せ(上乗・横出) 事業形態 <input checked="" type="checkbox"/> 直営(委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・助成金 <input type="checkbox"/> その他()	手段・内容 各種労働組合及び嘱託職員・臨時職員が加入する組合との団体交渉を行い、労働条件の整備を図っていく。	平成24年度 5 (団体)	平成24年度 38 (回)	平成24年度 22 ()	平成24年度 0	平成24年度 7,030	平成24年度 7,030	説明欄: 団体交渉の要求には応える義務が使用者側にある以上、欠かせない事務である。平成25年度より労使合意に基づき交渉結果をホームページで公表している。				平成24年度		平成24年度	0	必要性 4	有効性 4	達成度 4	効率性 3	説明欄: 団体交渉の要求には応える義務が使用者側にある以上、欠かせない事務である。平成25年度より労使合意に基づき交渉結果をホームページで公表している。
				意図 安心して働くことのできる執務環境整備	平成23年度 5 (団体)	平成23年度 30 (回)	平成23年度 23 ()	平成23年度 0	平成23年度 7,603	平成23年度 7,603					平成23年度		平成23年度	0					