

東久留米市市民環境会議 会議録

1. 会議名

平成19年度 第4回 東久留米市市民環境会議

2. 日 時

平成19年9月12日（木）19：00～20：45

3. 場 所

東久留米市役所 7階 701・703 会議室

4. 出席者

市民環境会議委員 22名 （欠席6名）

5. 事務局職員名

環境緑政課長、環境保全係長、水と緑係長、
水と緑係主任、環境保全係1名、

6. 会議次第

（1）開会のあいさつ

（2）議題

①第3回会議録の確認について

②市民環境会議の運営について

・会議を進めるための約束ごとについて

・その他

③部会について（部会にて検討）

・検討事項について

④その他

（3）その他

7. 配布資料

資料1 平成19年度第3回市民環境会議 会議録（案）

資料2 会議を進めるための約束ごと

資料 東久留米市庁内環境委員会名簿（部会）

8. 会議内容

(1) 開会 市民環境会議

【座長】

あいさつ（省略）

9. 会議

【座長】

- ・ 会議録の公開については、ホームページに掲載したい。
第3回の会議録の確認です。要点筆記とのことですが、何かありますか。

【委員】

- ・ 書き方のことで、もう少し中身を詳しく書いて欲しい。

【事務局】

- ・ できるだけ詳しく書きたい。

【座長】

- ・ もう少し詳しく書いてもらう。

【委員】

- ・ 会議の進め方について説明してほしい。

【事務局】

- ・ 座長とも調整のうえ、資料2（市民環境会議を進めるに当たっての約束ごと）を作成しましたので確認いただきたい。

【座長】

- ・ よろしいか、このとおりにやりたい。それでは部会に分かれて討議していただき、8時15分ごろになりましたら全体会で、部会で決まったことを報告してもらう。

【事務局】

- ・ 部会の記録用紙を作成したので、討議内容を記入してほしい。

※ 部会に分かれて討議し、その後、全体会議で発表した。

【水とみどり部会】

○検討事項

- ① 部会名の決定
- ② 今、緑の基本計画の改訂を行う理由
 - ・策定後10年経過、見直しの時期
 - ・環境基本計画との整合性。
 - ・みどりの推進委員会から平成13年11月に報告書が出されているがこれを検証する。
- ③ 現状・経過の把握
 - ・「報告書を項目別にチェックする。」
(項目、できたこと・できなかったこと・理由)
 - ・データー（改訂）の調査
 - ①市保有資料の整理
 - ②市民で調べる

○決定事項

- ① 水とみどり部会
- ② 基本計画の見直しは、みどりの推進委員会からの報告書をベースに行う。
- ③ 次回、みどりの推進委員会報告書を項目別にチェックしたものを資料とする。(市)

○次回検討事項

- ・ 上記③のチェック、この検討から基本計画の改定にまとめる。
今後調査する項目の整理。

【くらし部会】

○検討事項

- ① 部会名の決定。
- ② くらし部会としてどのような事項を優先的に取り込むか。
 - ・市民として何をして、どのようなことを提言するか。
 - ・いつまでにという期限をきめる。
- ③ 部会の会議の回数をどうするか。
- ④ ゴミ減量のメリットは。

○決定事項

- ① 部会名は、くらし部会に決定
- ② 部会の会議を、全体会議以外に回数をふやす。
- ③ 部会名簿の作成。
- ④ ゴミ減量のメリットなどの資料作成。

○次回検討事項

- ① 2ヵ年で何をやるかスケジュールの検討。

【環境広報部会】

○検討事項

- ① 部会名の確定。
- ② ふれあい情報サイト「くるくる」の活用。

○決定事項

- ① 学習を含む「環境広報部会」に決定。
- ② 当面は環境広報部会を中心に広報活動をスタートしていく、徐々に内容を多く発信するが、その際は他の委員の参加を求める。HPには、計画だけでなく結果も載せる。
名称は「市民環境会議」、代表者は座長の名前で、事務局は環境緑政課とする。この場で承認されれば登録したい。

○次回検討事項

- ・「くるくる」への登録に基づき、内容の検討。

【事務局】

- ・ 市長会より、温暖化対策の関連で市に助成があることになっており、市民会議や環境シンポジウムなどで使うために、パソコンやプロジェクターなどを購入したいがよろしいでしょうか。

【各委員】

- ・ 了承

【座長】

- ・ 次回は、10月3日（水）午後7時から行う。