

平成 21 年 3 月 26 日

第 10 回市民環境会議 会議録

1. 会議名 平成 20 年度 第 10 回 東久留米市市民環境会議
2. 日 時 平成 21 年 2 月 19 日 (木) 19:00 ~ 20:40
3. 会 場 東久留米市役所 7 階 703 会議室
4. 出席者 市民環境会議委員 15 名 (欠席 7 名)
5. 事務局職員名 環境政策課長・環境政策課主査(政策調整担当)・主事(みどり環境担当・生活環境担当)
6. 会議次第
 - (1) 開会のあいさつ(座長)
出欠者の報告
 - (2) 議事予定
平成 20 年度第 9 回会議録(案)(資料 1)の確認
事務局からの報告について
 - ア) 平成の名水百選看板設置に関するご意見
 - イ) 環境シンポジウム・環境ウォッチングの報告
 - ウ) マナーアップキャンペーンの実施
 - (3) 市民環境会議(部会)活動のまとめについて
(仮称)活動報告書の作成など
第 2 期目の委員募集について
 - (4) 部会活動について
 - (5) 部会からの全体報告
 - (6) その他連絡事項等
7. 配布資料
 - (1) 平成 20 年度第 9 回会議録(案) ... 資料 1<当日配布資料>
 - (仮称)東久留米市市民環境会議活動報告書第 1 期の作成について(提案)
 - 次期委員の募集について(報告)
 - 環境美化マナーアップキャンペーン資料
 - 平成の名水百選記念イベントアンケート集計(水とみどり部会)
 - 平成 20 年度環境シンポジウムアンケート集計結果(くらし部会)

8. 会議内容

(1) 開会 第10回市民環境会議

【座長】 あいさつ(省略)
では、(2)議事に入る。

- 平成20年度第9回市民環境会議会議録(案)の確認 -

【座長】 ご意見ないか。

【委員】 特になし。

【座長】 では承認する。

- 事務局からの報告について ア)平成の名水百選看板設置に関するご意見 -

【座長】 では事務局より報告してもらおう。

【事務局】 平成の名水百選看板設置に関するご意見について、前回市民環境会議で募集をお願いしたところであるが、期間内に3件、期間後に1件の計4件頂戴した。上部の地図に関しては()駅からの線を入れること()散策コース全体の距離のみを入れること(所要時間は省く)()下部の写真、文章に関しては現在修正をしていることもあり、本日会議でお見せすることができない。さらに皆様からのご意見等を含めて校正を行っているところである。看板設置に関しては水とみどり部会長、環境広報部会長の2名にお目通しをいただいた上で、設置させていきたいと考えているがいかがか。

【委員】 異議なし。

- イ)環境シンポジウム・環境ウォッチングの報告 -

【座長】 環境シンポジウムと環境ウォッチングについて報告してもらおう。

【事務局】 環境シンポジウム午後に行われたエコキッズプランに関してはくらし部会長から報告をいただきたい。

【くらし部会長】 ~当日配布資料の説明(省略)~

地域別にみると偏りがある。小金井街道より東側が大多数である。総じて柳窪、弥生地域からは少なく、今後の課題の1つであろう。

また、東久留米の将来を考える上で()子供の未来()湧水を含む水とみどりが重要になってくるのではないだろうか、と感じている。

【事務局】 環境シンポジウム午前に行われた平成の名水百選記念イベントに関しては水とみどり部会長より説明をお願いしたい。

【水とみどり部会長】 ~当日配布資料の説明(省略)~

アンケートで61名の方に回答をいただいたが、来場者はその倍くらいはあると考えている。

【事務局】 次に2月14日の環境ウォッチングについてであるが、冬の渡り鳥観察と題し、東久留米バードウォッチングの会や自由学園の方々の協力を得て、総勢55名の参加をいただき、開催した。当日は天候も良く非常に好評だった。29種もの鳥を観察することができたことも好評の要因の1つである。

【座長】 以上の3事項の中でなにか質問等あるか。

【委員】 小金井街道より西側は参加者が少ないというのは何が原因なのか。

【くらし部会長】 距離が最も大きな要因であると考え。さらには、情報の浸透度などもあるかと思われる。

【座長】 新興住宅地や比較的新しい団地に対して考慮が必要かもしれない。

【委員】 地域によっては、東久留米駅を利用しない方も多い。(花小金井駅等)

【くらし部会長】 やはり、地道に友人を増やす等の努力が大切になるかと思う。

【座長】 今後の大きな検討材料となるとと思われる。

- ウ) マナーアップキャンペーンの実施 -

【座長】 環境美化マナーアップキャンペーンについて事務局より説明してもらおう。

【事務局】 ~当日配布資料の説明(省略)~

【委員】 路上喫煙は多いのか。

【事務局】 モラルの問題ではあるが、心ない方がいることも事実である。ただ、効果は出てきていると感じている。

【座長】 効果を数字として出してみることも必要かと思う。

【委員】 駅北口の喫煙場所は市に許可を取っているのか。

【事務局】 民有地なので、公共の用地ではない。商店街が置いているものである。

【座長】 今後のためにも頑張ってください。以上で議論(2)を終わる。

- (3) 市民環境会議(部会)活動のまとめについて -

【座長】 ~当日配布資料の説明(省略)~

第1期委員の終わり方に向けてであるが、まず報告書をまとめて市に提出することが1つと、次期への橋渡しとして報告書の作成は必要となってくるであろう。その中で、第1期の任期は5月20日までである。全体会としてはあと3回開催の予定である。(3/26、4/21、5/19)何かご意見等あるか。

【水とみどり部会長】 開催日程などは末尾の資料としてまとめて、主な内容を報告書に記載していく形がよいと思う。

【座長】 第1期から第2期へということであるが、報告書に反省点などを盛り込んで、次期へ生かすべきではないか。まずは第1期であるので、反省点などをたくさん見つけて、次期へ少しでもつなげていくべきであろう。

【座長】 今後もご意見があれば頂戴したい。

- 第2期目の委員募集について -

【座長】 次に当日配布資料 について事務局より説明してもらおう。

【事務局】 ~当日配布資料 の説明(省略)~

【座長】 なにかご意見あるか。

【くらし部会長】 例えば、募集時に応募0人の部会があった場合はどうするのか。

【事務局】 危惧はわかるが、応募をかけてみないとわからない。

【委員】 応募しやすい状況を作ってみることもよいのではないか。例えば作文も400字でなくてもよいのではないか。

【委員】 主婦の参加ということも考慮すると400字は非常に高いハードルだ。

【委員】 同感である。

【委員】 活字の中での応募はとても難しく感じる。部会の活動などを記載して、一緒に行っていきましょう、のような書き方もあるのではないか。他にも は達成できたが、××はできなかった。なので、一緒に××などに取り組んでいきましょう、のような呼びかけでもよいのではないか。

【委員】 チラシなどの媒体も考えてほしい。

【事務局】 できる限り行いたいと思う。なお、わかりやすく伝えるために各部会のセールスポイントを1~2行でいただけないか。

【座長】 部会の活動時間を利用して行ってもらいたい。

【委員】 FAXなどを利用して、簡単に応募できるようにしてもよいと思う。

【事務局】 了解した。

【座長】 以上の意見を考慮して事務局にまとめてもらうことでよいか。

【委員】 異議なし。

【くらし部会長】 報告書の話もあるが、まだ3か月あるのだから、市民環境会議全体で取り組めることも考えるべきである。

【委員】 賛成である。

【水とみどり部会長】 次回の環境審議会や庁内環境委員会などで最初の30分をいただいて意見交換などを行うことは可能なのか。

【事務局】 検討する。

【くらし部会長】 ぜひ、検討していただきたい。部会長同士の下打ち合わせなども行って、事項をまとめておくことも考慮していただきたい。しからば、5月までに会合が実現できなくても次期の委員がすぐに動き出せる。

【座長】 審議会は諮問機関なので、難しい部分もあるだろうが、庁内環境委員会などはどうだろうか、会って何が話せるのかを考えてみてもよいと思う。

【環境広報部会長】 ぜひ、事務局に調整をお願いしたい。

【座長】 以上をもって議事（３）を終わる。

-（４）部会活動について-

【座長】 では、部会活動に入ってもらうが、このまま散会する形をとり、各部会からの報告等は次回に願います。

【座長】 次回は21年3月26日（木）午後7時から。出欠の連絡をすること。以上をもって平成20年度第10回市民環境会議を閉会とする。

閉会時刻 午後8時40分