



予約サイトの使い方



中学校給食を利用するには・・・

中学校給食を利用するためには、予約サイトへの利用者登録が必要です。

利用者登録は予約サイトから申請ください（詳しくは「利用者登録・その他設定方法」をご覧ください）。インターネット環境が使用できない場合は、中学校の給食事務（給食担当の事務員）にお問い合わせください。

給食費の支払いは基本的にはゆうちょ銀行の口座引き落としです。引き落としの申請については中学校の給食事務（給食担当の事務員）にお問い合わせください。

予約の流れ

① 給食費のお支払い

ゆうちょ銀行の口座振替の手続き期間中や、残高不足等で口座振替が行われなかった場合は、コンビニ払込用紙でお支払いください。コンビニ払込用紙については給食事務にお問い合わせください。

（コンビニでのお支払いは、支払日の翌平日の 15 時以降にシステム残高に反映されます。）

なお、ゆうちょ銀行の払込取扱票での支払いもできますので、給食事務にお問い合わせください。

② 予約

- ・インターネット予約
- ・在校時一括予約
- ・マークシート予約

上記 3 種類の方法があります。

★予約サイトの詳しい予約方法は次のページ以降を参照してください。

★マークシートについては別紙「マークシート予約の方法」をご覧ください。

★在校時一括予約は登録すると残高があれば自動で予約されます。登録申請の方法は「利用者登録・その他設定方法」をご覧ください。

③ 予約の締切

7 日前の 16 時に予約締切
（祝日や学校行事等で変更される場合があります。）

④ 喫食



目次

1. 予約方法 p.2
2. 予約の変更・取消 p.7
3. システム残高と注文履歴の確認 p.11
4. 予約内容を印刷する p.13
5. コールセンターについて p.14

1.予約方法

① ログインをします

ウェブブラウザから、東久留米市中学校給食のホームページを表示します。

<https://www.school-lunch.net/Higashikurume>

「**ログインする**」を選択します。

メールアドレスまたはユーザ ID とパスワードを入力して「**ログイン**」を選択します。

※メールアドレスは利用登録時に登録いただいたものです。

※ユーザ ID とパスワードは利用登録時にメールで通知されたものをご確認ください。

※書面で利用登録された方は認証情報通知書でユーザ ID とパスワードをご確認ください。

* パソコンの場合



* スマートフォンの場合



ユーザ認証

「スクールランチ」を実施している中学校の生徒・保護者専用のページです。
パスワードは利用登録時に通知されたものを使用してください。
システムにご登録いただいたメールアドレス及び利用登録時に通知されたユーザIDの
どちらでもログインが可能です。

メールアドレスまたはユーザID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[新規登録する方はこちら](#)

メールアドレス・ユーザID・パスワードは、英字の大小文字も正確に「半角」で入力してください。



メールアドレスまたはユーザ ID・パスワードは大文字・小文字を区別して、**半角**で入力をしてください。
正しくログインができると、右上に「ようこそ〇〇さん」と表示されます。

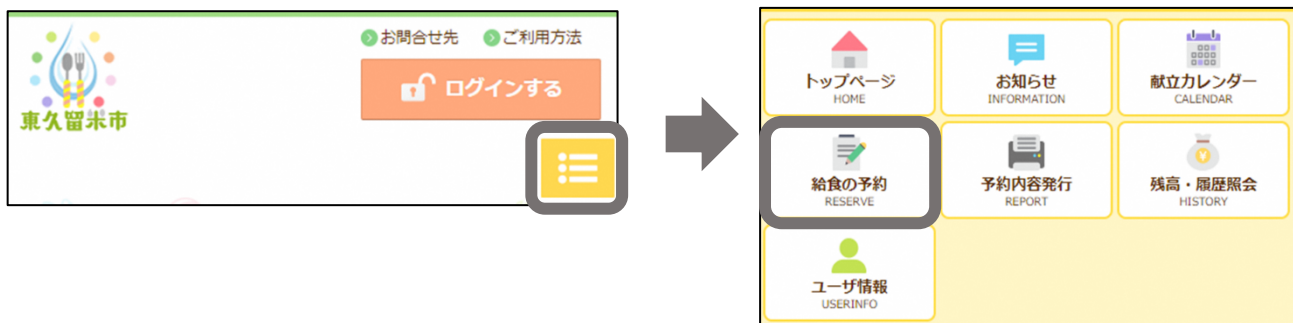
②「給食の予約」を選択します

タイトルバーの「給食の予約」を選択します。

*パソコンの場合



*スマートフォンの場合



③「日単位に予約する」または「月単位に予約する」のどちらかを選択します

給食の予約 RESERVE

予約方法の選択

日単位に予約する

日毎に献立の詳細を確認しながら、給食の予約を行いたい場合はこちらを選択してください。

月単位に予約する

日単位の予約を一ヶ月分選択してまとめて予約する場合はこちらを選択してください。

*** 日単位に予約する ⇒ P.4 ④ へ進む**

…献立内容を見て

1 日ずつじっくり予約したい場合におすすめです。

*** 月単位に予約する ⇒ P.5 ⑤ へ進む**

…食べる日が決まっていて、

一度に複数の日を予約したい場合におすすめです。

1 か月分の予約が簡単にできます。

献立内容は表示されません。

1. 予約方法

④「日単位に予約する」を選択した場合

2021年12月の給食予約

給食を予約したい日の「予約する」又は、献立画像を選択してください。

月	火	水	木	金	土	日
		1日 確定 ランチA	2日 確定 ランチB	3日 未予約	4日 給食なし	5日 給食なし
6日 牛乳のみ	7日 確定 ランチA	8日 確定 ランチB	9日 牛乳のみ	10日 確定 ランチA	11日 給食なし	12日 給食なし
13日 未予約	14日 確定 ランチA	15日 予約する ランチA	16日 確定 ランチA	17日 確定 ランチA	18日 給食なし	19日 給食なし
20日 確定 ランチB	21日 牛乳のみ	22日 確定 ランチA	23日 未予約	24日 給食なし	25日 給食なし	26日 給食なし
27日 給食なし	28日 給食なし	29日 給食なし	30日 給食なし	31日 給食なし		

戻る

1

食べたい月のカレンダーを表示します。

予約月を変更したい場合は「前月」または「翌月」を選択します。

2

食べたい日付の「予約する」を選択します。

献立画像が表示されていれば予約ができています。状態です。「給食なし」と表示されている部分は学校行事などのため給食の提供がありません。

3

予約したい献立のページタブを選択します。

ランチA・ランチB・牛乳のみの3種類から1つ選んでタブを選択します。

※参考画像では「ランチA」が選択されています。

4

「予約を確定」を選択します。

このボタンを選択すると予約が確定します。

タブを選んだだけでは予約は完了されません。

5

予約結果が表示されたら予約完了です。

予約をしたい場合は必ずこの画面まで進んでください。正しく予約されているか確認をお願いします。

2021年12月15日(水)の給食予約

予約する給食を選択してください。

現在の残高 3,520円

現在の予約 予約なし

ランチA ランチB 牛乳のみ

献立画像

小麦、乳

☒ 予約を確定

2021年12月15日(水)の給食予約

給食実施日 2021年12月15日(水)

予約内容 ランチA

予約状態 予約済

予約後の残高 3,200円

戻る 次日へ移動する

⚠ このときに「残金が不足しているため、予約処理は行えません」と表示されたら先に給食費を支払ってください。

⑤「月単位に給食を予約」を選択した場合

2021年12月の給食予約

▶ 各給食日の予約内容を選択してください。
 ▶ 最後に「予約内容を確定」ボタンを押さないと予約されません。ご注意ください。

現在の残高 3,200 円

日付	予約なし	すべてランチA	すべてランチB	すべて牛乳のみ
12月1日(水)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ
12月2日(木)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ
12月22日(水)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ
12月23日(木)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ

☒ 予約内容を確定

ほとんど毎日ランチAを食べて、たまにランチBを食べたい場合は、まず「すべてランチA」を選択して全部の給食をランチAにした後、変更したい日だけ「ランチB」に変えると操作の手順が少なくて済みます。

2021年12月の給食の予約結果

給食実施年月
 2021年12月

予約内容

日付	内容	状態	確定	払込期限
12月01日(水)	ランチA	予約		
12月22日(水)	ランチA	予約		
12月23日(木)	ランチA	予約		

予約後の残高
 263円

1

食べたい月のカレンダーを表示します。

予約月を変更したい場合は「前月」または「翌月」を選択します。

2

献立のある日のメニューを選択します。

「すべて〇〇」を選択すると
1か月分を一括してそのメニューが選択されます。

3

「選択内容を確定」を選択します。

このボタンを選択すると予約が確定します。
タブを選んだだけでは予約は完了されません。

4

予約結果が表示されたら予約完了です。

正しく予約されているか確認をお願いします。

1. 予約方法

2021年12月の給食の予約結果

残高不足のため、12月17日(金)以降で仮予約となっている日が存在します。

給食実施年月

 2021年12月

予約内容

日付	内容	状態	確定	払込期限
12月01日(水)	ランチA	予約		
12月22日(水)	ランチA	仮予約		12月14日(火)
12月23日(木)	ランチA	仮予約		12月15日(水)

予約後の残高

 206円



このときに「残高不足のため、「仮予約」となっている日が存在します。」と表示されたら、給食費の支払いが必要です。

《仮予約》は、

- ・ 口座振替で引き落とされた給食費が、払込期限までにシステム残高に反映される
(引落日からシステム残高に反映されるまでに2営業日かかります。)
- ・ 払込期限までにコンビニ払込用紙で支払う
(支払いからシステム残高に反映されるまでに1営業日かかります。)

いずれかによって、自動で予約が完了します。

予約締切までにシステム残高に反映されない場合、残高不足のため予約は取消になります。



予約結果に表示される【払込期限】は、コンビニ払込用紙で支払う場合の払込期限です。

口座振替での口座への入金期限ではありませんので、ご注意ください。

2. 予約の変更・取消

食べたい日の**7日前の16時**（祝日や学校行事等で変更される場合があります。）に、予約の締切がされますが、それまでは予約・変更・取消ができます。

「**日単位に予約する**」・「**月単位に予約する**」のどちらからでも行えます。

① ログインをします

給食予約（P. 2）と同じようにログインをします。

② 「給食の予約」を選択します

給食予約（P. 3）と同じように「**給食の予約**」を選択します。

③ 「日単位に予約する」または「月単位に予約する」のどちらかを選択します

給食予約（P. 3）と同じように「**日単位に予約する**」または「**月単位に予約する**」を選択します。

※どちらからでも行えますので、好きな方をお選びください。

ただし、選ぶ方法によって予約の変更方法が異なります。

The screenshot shows a web interface for '給食の予約 RESERVE'. At the top, there's a header with a green icon and the text '給食の予約 RESERVE'. Below this is a yellow section titled '予約方法の選択'. It contains two main buttons: a blue one labeled '日単位に予約する' and a green one labeled '月単位に予約する'. Under the blue button, there's a grey box with text: '日毎に献立の詳細を確認しながら、給食の予約を行いたい場合はこちらを選択してください。' Under the green button, there's a grey box with text: '日単位の予約を一ヶ月分選択してまとめて予約する場合はこちらを選択してください。'

* 日単位に予約する ⇒ P.8 ④ へ進む

…日ごとに給食の内容を変更・取消を行います。

変更・取消されるのは、選んだ日の給食のみです。

ある一日を取り消して、システム残高が増えても仮予約に残高が充当されません。

* 月単位に予約する ⇒ P.9 ⑤ へ進む

…**ひと月分の給食をもう一度やり直す形で、変更・取消を行います。**

変更したくない日については、前回と同じものを選択したままにしてください。

ただし、システム残高の金額によっては、予約状況が予約前と変更される場合があります。

2. 予約の変更・取消

④ 「日単位に給食を予約」を選択した場合

1

変更したい月のカレンダーを表示します。

予約月を変更したい場合は「前月」または「翌月」を選択します。

2

献立画像を選択します。

既に予約をしている日で、予約の変更・取消を希望の日の献立画像を選択します。

確定している予約は、変更・取消ができません。

予約の変更をする場合 … P.8 ④-1へ

予約の取消をする場合 … P.9 ④-2へ

④-1 予約の変更について

3

予約を変更したい献立のページタブを選択し、「予約を変更」を選択します。

※参考画像では「ランチB」が選択されています。

タブを選んだだけでは予約は完了されません。

4

予約結果が表示されたら変更完了です。
正しく変更されているか確認してください。

⚠ このときに「残金が不足しているため、予約処理は行えません」と表示されたら先に給食費をお支払いください。

④-2 予約の取消について

2021年12月14日(火)の給食予約

▶ 予約する給食を選択してください。

現在の残高 206円

現在の予約 ランチA

ランチA ランチB 牛乳のみ

献立画像



小麦、乳

☒ 予約を取消

3

「予約を取消」を選択します。

4

2021年12月14日(火)の給食予約

給食実施日 2021年12月14日(火)

予約内容 -

予約状態 予約取消済

予約後の残高 526円

戻る 次の日へ移動する

予約結果が表示されたら取消完了です。
正しく取消されているか確認してください。

⑤ 「月単位に給食を予約」を選択した場合

< 前月 2021年12月の給食予約

▶ 各給食日の予約内容を選択してください。
最後に「予約内容を確定」ボタンを押さないと予約されません。ご注意ください。

現在の残高 3,200円

すべて予約なし すべてランチA すべてランチB すべて牛乳のみ

日付	予約内容			
12月1日(水)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ
12月2日(木)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ
12月21日(火)	予約なし	ランチA	● ランチB	牛乳のみ
12月22日(水)	予約なし	ランチA	ランチB	● 牛乳のみ
12月23日(木)	予約なし	● ランチA	ランチB	牛乳のみ

☒ 予約内容を確定

戻る

© 2021 - 東久留米市教育委員会, Limited All rights reserved.

1

変更したい月のカレンダーを表示します。

予約月を変更したい場合は「前月」または「翌月」を選択します。

2

既に入っている予約の変更・取消を希望する日付のボタンを操作します。

※すべて〇〇というボタンを選択すると

1月分を一括してそのメニューが選択されます。

< 予約の変更をする場合 >

ランチA ランチB 牛乳のみ

上記のうち1つを選択

< 予約の取消をする場合 >

予約なし を選択

3

「選択内容を確定」を選択します。

このボタンを選択すると予約されます。

タブを選んだだけでは予約は完了されません。

4

予約結果が表示されたら変更完了です。

正しく変更されているか確認をお願いします。

2021年12月の給食の予約結果				
給食実施年月				
2021年12月				
予約内容				
日付	内容	状態	確定	払込期限
12月01日(水)	ランチA	予約		
12月23日(木)	ランチA	予約		
予約後の残高				
263円				

2021年12月の給食の予約結果				
残高不足のため、12月17日(金)以降で仮予約となっている日が存在します。				
給食実施年月				
2021年12月				
予約内容				
日付	内容	状態	確定	払込期限
12月01日(水)	ランチA	予約		
12月22日(水)	ランチA	仮予約		12月14日(火)
12月23日(木)	ランチA	仮予約		12月15日(水)
予約後の残高				
206円				



このときに「**残高不足のため、「仮予約」となっている日が存在します。**」と表示されたら、給食費の支払いが必要です。

《仮予約》は、

- ・ 口座振替で引き落とされた給食費が、払込期限までにシステム残高に反映される
(引落日からシステム残高に反映されるまでに2営業日かかります。)
- ・ 払込期限までにコンビニ払込用紙で支払う
(支払いからシステム残高に反映されるまでに1営業日かかります。)

いずれかによって、自動で予約が完了します。

予約締切までにシステム残高に反映されない場合、残高不足のため予約は取消になります。



予約結果に表示される【払込期限】は、**コンビニ払込用紙で支払う場合の払込期限です。**

口座振替での口座への入金期限ではありませんので、ご注意ください。

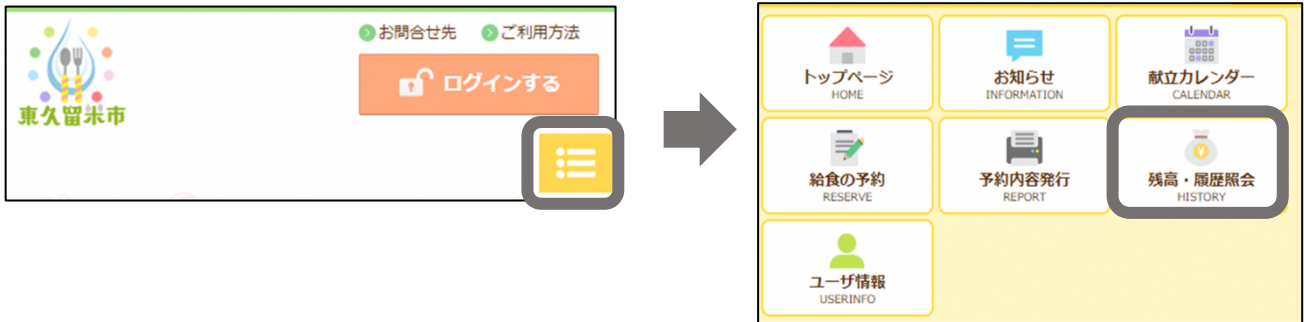
3. システム残高と注文履歴の確認

タイトルバーの「残高・履歴照会」を選択します。

* パソコンの場合



* スマートフォンの場合



利用者情報

▶ 現在の残高は、予約分を引いた金額が表示されています。

お名前	ヒガシクルメ タロウ
現在の残高	149円

履歴情報を見たい年月を選択し、「検索」を選択します。

履歴情報

▶ 状態が「仮予約」の予約は、予約の締めまでに入金が無い場合、キャンセル扱いとなります。

照会年月： 2021年 ▼ 12月 ▼ Q 検索

日付	種別	内容	入金額	支払額	状態	確定	備考
2021.12.01	予約	ランチA コース豚カツ	-	320円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.02	予約	ランチB 豚コースの照り焼き	-	320円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.03	予約	ランチA ホイコーロー	-	0円	取消済		2021.11.19 11:49 ユーザ取消
2021.12.06	予約	牛乳のみ	-	57円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.07	予約	ランチA 豚キムチ	-	320円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.08	予約	ランチB 白身魚の唐揚げ	-	320円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.09	予約	牛乳のみ	-	57円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.10	予約	ランチA エビフライ	-	320円	予約済	確定	2021.11.19 11:51 本人予約
2021.12.10	入金	給食費払込 (口座振替)	6,000円	-	-	-	

【状態】の表示について
<p>予約済</p> <p><u>予約が完了しています。</u></p> <p>締切日までは取消・変更ができます。<u>確定欄に「確定」が表示されていると取消・変更はできません。</u> 予約した日に給食が届きます。</p>
<p>仮予約</p> <p><u>残高が不足している予約です。</u></p> <p>《仮予約》は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 口座振替で引き落とされた給食費が、払込期限までにシステム残高に反映される (引落日からシステム残高に反映されるまでに 2 営業日かかります。) ・ 締切日の前日までに、コンビニ払込用紙で支払う (支払いからシステム残高に反映されるまでに 1 営業日かかります。) <p>いずれかによって、自動で予約が完了します。</p> <p><u>予約締切までにシステム残高に反映されない場合、残高不足のため予約は取消になります。</u></p>
<p>取消済</p> <p>予約が取消されています。</p>

4. 予約内容を印刷する

タイトルバーの「**予約内容発行**」を選択します。

* パソコンの場合

[トップページ](#)
[お知らせ](#)
[献立カレンダー](#)
[給食の予約](#)
[予約内容発行](#)
[残高・履歴照会](#)
[ユーザ情報](#)

*** スマートフォンの場合**

東久留米市

お問い合わせ先 ご利用方法

ログインする

トップページ
HOME

お知らせ
INFORMATION

献立カレンダー
CALENDAR

給食の予約
RESERVE

予約内容発行
REPORT

残高・履歴照会
HISTORY

ユーザ情報
USERINFO

予約内容発行 REPORT

発行条件の指定

▶ 現在の予約内容を PDF ファイルとして発行します。

▶ 発行する給食年月を指定し、「予約内容を発行する」を選択してください。

給食年月： 2021年 ▼ 12月 ▼

予約内容を発行する

PDF形式の情報に参照するには、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です。アドビシステムズ社より無料で配布されておりますので、ダウンロードしてご利用ください。

PDF ファイルで予約通知書が表示されます。

[illegible]

5. コールセンターについて

ご不明な点は、下記、「東久留米市中学校給食コールセンター」にお問合せください。
(通話料はお客様負担となります)

【東久留米市中学校給食コールセンター】

(東久留米市中学校給食予約システム運用業務受託事業者)

株式会社 菜友^{さいゆう}

TEL **0594-86-7772** (9:00~17:00)

土日祝・年末年始 除く

「コールセンターでご回答できる内容」

◆システムの操作方法について

・予約方法など

◆予約について

・予約状況、予約可能日など

◆給食費の支払いについて

・給食費の支払い方法、システム残高の状況、支払い金額のシステム残高反映日など

* 上記以外の内容につきましては、各中学校の給食事務または教育委員会学務課保健給食係
(042-470-7779) へお問合せください。