

# タイムスケジュール表

(認可保育施設用)  
(認定こども園・幼稚園用)

- 自営業、内職、看護（介護）要件で申請される方はタイムスケジュール表の提出が必要です。
- 平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							
24時							

上記のとおり 勤務 ・ 内職 ・ 看護（介護）しています。

令和 年 月 日 氏名 印

※保護者記入欄 在園 ・ 第1希望 \_\_\_\_\_ 保育園・幼稚園・家庭的保育施設・保育室

児童名 \_\_\_\_\_ (平成・令和 年 月 日生)

# タイムスケジュール表

(認可保育施設用)  
(認定こども園・幼稚園用)

(看護)要件で申請される方はタイムスケジュール表の提出が必要です。  
ご自身でご記入ください。

## 記入例

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7時							
8時	↑ 勤務地へ 移動(車)	↑ 勤務地へ 移動(車)	↑ 保育園 送迎		↑ 保育園 送迎		↑ 自宅勤務
9時	×	×	×		×		×
					↑ 勤務地へ 移動(車)		↑
10時		顧客先 作業	予約者 対応 (自宅)				↑ 経理事務等
11時		×	×				×
	↑ 顧客先 作業	↑ 自宅へ 戻る	×		↑ 顧客先 作業		×
12時		×	×		×		×
13時	×	↑ 休憩	↑ 移動 休憩		×		↑ 休憩
14時	↑ 休憩	×	×	↑ 週休日	↑ 休憩	↑ 週休日	×
15時		↑ 経理事務等			↑		↑ 契約書 作成等
16時			↑ 顧客先 作業		↑ 物品購入等		↑
17時	↑ 顧客先 作業	×	×		×		×
18時	↑ 打ち合わせ	↑ 保育園 送迎	↑ 移動 (帰宅)		↑ 保育園 送迎		
19時	×				×		×
20時	↑ 移動 (帰宅)						
21時	×						×
22時							
23時							
24時							

日付を記載する。  
(証明年月日は、申請日からさかのぼって  
3か月以内のものが有効となります。)

上記のとおり **勤務** ・ 内職 ・ 看護(介護) しています。

令和 年 月 日 氏名 ○○ ○○○

※保護者記入欄 在園 ・ 第1希望 \_\_\_\_\_ 保育園・幼稚園・家庭的保育施設・保育室

児童名 \_\_\_\_\_ (平成・令和 年 月 日生)