

東久留米市 子どものための教育・保育給付認定申請書兼利用申込書

東久留米市長 殿

次のとおり、教育・保育給付認定及び施設の利用を申請します。

提出日 令和 年 月 日

保 護 者	住所	東久留米市 マンション名等		
	R5.1.1現在の住所	(上記住所と異なるとき記入)※市外の場合は、前年度分の住民税(非)課税証明書が必要です。		
者	ふりがな		電話	自宅 携帯1:父・母・() 携帯2:父・母・()
	氏名			

施設型給付費・地域型保育給付費等の認定に必要な住民税の情報(同一世帯者を含む)、個人番号及び世帯情報について閲覧及び電子計算組織に登録すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額等について特定教育・保育施設等に対して提示すること、個人番号について記載が無い場合を含め、市が保有する公簿等により確認し、当申請書に記入することに同意します。

保護者
保護者

《署名》 必ず自署してください

① 世帯の状況 ・同居者全員を記入してください。 ・年齢は令和6年4月1日現在の年齢を記入して下さい。

区分	ふりがな 氏名	児童との 続柄	生年月日	年齢 (4/1)	個人番号 (マイナンバー)	職業・通学先(園)等
認 定 申 請 さ れ る 児 童 の 番 号 に ○ を し て く だ さ い	1	保護者1				
	2	保護者2				
	3	本人				
	4	本人				
	5					
	6					
	7					
生活保護の状況		<input type="checkbox"/> 受けていない ・ <input type="checkbox"/> 受けている (保護開始)				
世帯に障害のある方が		<input type="checkbox"/> いない ・ <input type="checkbox"/> いる (続柄:)手帳の交付 <input type="checkbox"/> あり※手帳の写しを添付 <input type="checkbox"/> なし				

② 入所を希望する施設について ※第1希望から第6希望については希望施設の種類の制限はありません。(認定こども園は除く)

入 所 希 望 施 設	第1希望	(0~2歳児の場合) 認可、小規模、家庭的保育施設のいずれかを記入 (3~5歳児の場合) 認可保育施設を記入	第4希望	(0~2歳児の場合) 認可、小規模、家庭的保育施設のいずれかを記入 (3~5歳児の場合) 認可保育施設を記入
	第2希望	(0~2歳児の場合) 認可、小規模、家庭的保育施設のいずれかを記入 (3~5歳児の場合) 認可保育施設を記入	第5希望	(0~2歳児の場合) 認可、小規模、家庭的保育施設のいずれかを記入 (3~5歳児の場合) 認可保育施設を記入
	第3希望	(0~2歳児の場合) 認可、小規模、家庭的保育施設のいずれかを記入 (3~5歳児の場合) 認可保育施設を記入	第6希望	(0~2歳児の場合) 認可、小規模、家庭的保育施設のいずれかを記入 (3~5歳児の場合) 認可保育施設を記入
	第7希望 (※)	※第7希望欄は0~2歳児クラスの申請時に小規模・家庭的保育施設のみ記入 できます。5歳までの施設を記入の場合、第7希望は無効となります。		
利用を希望する期間		令和 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 就学始期まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで	
同時に2人以上 申込の場合		<input type="checkbox"/> A 1人だけでも入所したい <input type="checkbox"/> A-1 どの子が入所してもよい <input type="checkbox"/> A-2 優先したい子がいる 優先する子の氏名() <input type="checkbox"/> B 同時に入所できるならば別々の園でもよい <input type="checkbox"/> B-1 希望下位でも同じ園に入所したい <input type="checkbox"/> B-2 別園でも希望順位どおりの園に入所したい <input type="checkbox"/> C 同時に同じ園の入所のみ希望する		

※求職中の申請の場合、きょうだいのうち1人だけが入所した場合でも就労開始していただきます。

③世帯の状況等 ※該当する項目に○印をし、必ず事実を記入してください

保護者名	保護者1の状況 氏名()	保護者2の状況 氏名()
該当する番号に○をしてください	A 居宅外労働 B 居宅内労働 C 求職中 D 不存在 E 疾病・障害 F その他	A 居宅外労働 B 居宅内労働 C 求職中 D 不存在 E 疾病・障害 F その他
勤務地	市区町村	
	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 []	
	(片道) 時間 分 (日によって異なる場合は平均)	
出勤予定	分娩予定日 令和 年 月 日 予定	多胎児: <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※母子手帳の写しを添付
育児休業	1 育児休業法による育児休業を取得されていますか <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 無(休職中) <input type="checkbox"/> 無 <small>※出産・育児のために一度退職し、再度同じ職場に就職する際は、退職年月日の分かる源泉徴収票を添付してください。</small>	1 育児休業法による育児休業を取得されていますか <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 無(休職中) <input type="checkbox"/> 無 <small>※出産・育児のために一度退職し、再度同じ職場に就職する際は、退職年月日の分かる源泉徴収票を添付してください。</small>
	2 1で「取得中」の方、育児休業の予定について選択してください <input type="checkbox"/> 直ちに復職希望 <input type="checkbox"/> 保育を希望するが、申し込んだ園に落選した場合は育休延長等も可 <input type="checkbox"/> その他()	2 1で「取得中」の方、育児休業の予定について選択してください <input type="checkbox"/> 直ちに復職希望 <input type="checkbox"/> 保育を希望するが、申し込んだ園に落選した場合は育休延長等も可 <input type="checkbox"/> その他()
求職活動	<input type="checkbox"/> 新規勤務先内定(勤務欄へ記載、就労証明書添付) <input type="checkbox"/> 開業予定(勤務欄へ記載、就労証明書、開業届等添付) <input type="checkbox"/> 一度退職した職場に再就職する(勤務欄へ記載、就労証明書添付) <input type="checkbox"/> 現に求職活動(開業準備含む)をしている <input type="checkbox"/> 入所希望児が入所後、求職活動(開業準備含む)を開始する	<input type="checkbox"/> 新規勤務先内定(勤務欄へ記載、就労証明書添付) <input type="checkbox"/> 開業予定(勤務欄へ記載、就労証明書、開業届等添付) <input type="checkbox"/> 一度退職した職場に再就職する(勤務欄へ記載、就労証明書添付) <input type="checkbox"/> 現に求職活動(開業準備含む)をしている <input type="checkbox"/> 入所希望児が入所後、求職活動(開業準備含む)を開始する
	<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> その他 [] 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 資格なし	<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> その他 [] 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 資格なし
疾病・障害	診断名 ※診断書等を添付 障害者手帳の交付 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>※手帳のコピーを添付</small>	診断名 ※診断書等を添付 障害者手帳の交付 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>※手帳のコピーを添付</small>
	介護・看護対象者 氏名: 児童からみた続柄 年齢 歳 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> その他 [] ※診断書等を添付	介護・看護対象者 氏名: 児童からみた続柄 年齢 歳 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> その他 [] ※診断書等を添付
就学等	学校名 <small>※「勤務」欄にも記入して下さい。在学証明書・時間割を添付</small>	学校名 <small>※「勤務」欄にも記入して下さい。在学証明書・時間割を添付</small>
	修了予定 令和 年 月 日 修了予定	修了予定 令和 年 月 日 修了予定
その他(災害復旧等含む)		

注意① 求職要件で申請された方の保育承諾期間は、施設入所後3か月となります。入所したら3か月以内に勤務開始し、「変動届」及び「就労証明書」を提出してください。
 注意② 申請月が出産予定月の前後5か月間にある方の入所期間は、出産予定月をはさんで前後2か月、合計5か月となります。

④児童の保育状況について

申込児童名1	
現在の保育状況	1 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 () が自宅で保育している 2 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 の職場に同行している 職場内託児所 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] 3 <input type="checkbox"/> 預けている 場所 [] 4 <input type="checkbox"/> その他 ()
入所できなかった場合	<input type="checkbox"/> 育休を延長する <input type="checkbox"/> 認可外保育施設等利用 <input type="checkbox"/> 幼稚園入所 <input type="checkbox"/> その他()
申込児童名2	
現在の保育状況	1 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 () が自宅で保育している 2 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 の職場に同行している 職場内託児所 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] 3 <input type="checkbox"/> 預けている 場所 [] 4 <input type="checkbox"/> その他 ()
入所できなかった場合	<input type="checkbox"/> 育休を延長する <input type="checkbox"/> 認可外保育施設等利用 <input type="checkbox"/> 幼稚園入所 <input type="checkbox"/> その他()