

税関係 証明・閲覧 申請書

東久留米市長 様

下記のとおり申請します。

※本人と同一世帯の親族の方以外は、委任状が必要となります

申請日	年 月 日
申請者	住 所
	氏 名
	(明 大 昭 平 令 西暦) 年 月 日生 電話番号

どなたの「証明書」が必要ですか	必要な年度の1月1日の住所(所在地)	フリガナ	申請者との関係	
		氏 名 (名 称) (明 大 昭 平 令 西暦) 年 月 日生		
令和 年度 (年分所得)	使用目的または提出先に○ 閲覧等	1 金融機関 2 勤務先 3 税務署 4 幼稚園 5 学校 6 登記 7 保育 8 児童手当 9 年金 10 福祉 11 都営住宅 12 シルバーパス 13 車検 14 社協 15 ビザ・在留資格 16 その他 () 1 登記台帳(土地、家屋)閲覧 2 公図閲覧 3 公図複写(コピー) 4 その他 ()		
必要数 通	必要な証明書に○をしてください	1 市民税・都民税課税(非課税)証明書 2 固定資産評価証明書(土地、家屋、償却資産) 3 固定資産公課証明書(土地、家屋) 4 住宅用家屋証明書 5 家屋滅失証明書 6 法人所在証明書 7 固定資産名寄帳 8 その他 () 9 納税証明書(市民税・都民税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税)		
軽自動車税の車検用納税証明書のときは標識番号				
物件の所在地	町 名	丁 目	番 地	地 目・家屋番号

※取扱者 _____ ※手数料 _____ 円 ※本人確認： ☐ 個カード ☐ 免許証 ☐ 在留カード ☐ その他()

※確認者 _____ 申請書に記入いただいた個人の情報については、税関係証明・閲覧の事務、業務にのみ利用されます。
