記載例

ご本人が証明書を取得する場合

税関係　証明・閲覧　申請書

東久留米市長　様　下記のとおり申請します。

申請日		○ 年 ○ 月 ○ 日
申請者	現住所	○○市○○町○－○－○
	※本人と同一世帯の親族の方以外は、委任状が必要となります	
	氏　名	東久留米　太郎
	生年月日	○ 年 ○ 月 ○ 日
	電話番号	○○○－○○○－○○○○　※なるべく日中に連絡可能な連絡先をご記入お願いします

どなたの「証明書」が必要ですか	必要な年度の1月1日の住所（所在地）	東久留米市	フリガナ 氏名（名称） 同上 生年月日　年　月　日	申請者との関係 本人

平成・令和 ○ 年度（△ 年分所得）	使用目的または提出先に○	(1) 金融機関 2 勤務先 3 税務署 4 幼稚園 5 学校 6 登記 7 保育 8 児童手当 9 年金 10 福祉 11 都営住宅 12 シルバーパス 13 車検 14 社協 15 ビザ・在留資格 16 その他（　　）
	閲覧等	1 登記台帳(土地、家屋)閲覧　2 公図閲覧　3 公図複写（コピー）　4 その他（　　）
必要数 1 通	必要な証明書に○をしてください	(1) 市民税・都民税課税(非課税)証明書　2 固定資産評価証明書（土地、家屋、償却資産） 3 固定資産公課証明書（土地、家屋）　4 住宅用家屋証明書　5 家屋滅失証明書 6 法人所在証明書　7 固定資産名寄帳　8 その他（　　） 9 納税証明書（市民税・都民税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）
軽自動車税の車検用納税証明書のときは標識番号		

物件の所在地	町名	丁目	番地	地目・家屋番号

※取扱者＿＿＿　※手数料＿＿＿＿＿円　※本人確認：□免許証　□保険証　□在留カード　□個カード　□その他(