

住民票の写し等の

交付請求書（住民基本台帳法第12条） 交付申出書（住民基本台帳法第12条の3）



東久留米市地域資源PRキャラクター

令和 年 月 日

1. 証明の種類と内容を記入・選択してください

証明種別 住民票 除住民票 改製原住民票 記載事項証明書 不在住証明書 通称名の履歴

<input type="checkbox"/> 世帯全部	通	<input type="checkbox"/> 世帯一部 (必要な者の氏名) ※個人の証明	通
-------------------------------	---	---	---

①【すべての方】 世帯主・続柄の記載 記載する 記載しない (例) 都営住宅の手続き等に必要な場合があります。

②【日本人の方】 本籍・筆頭者の記載 記載する 記載しない (例) 免許の切り替え等に必要な場合があります。

③【外国人の方】 すべての記載 記載する 記載しない (個別に記載をする場合は以下に□してください)

- 国籍・地域
 中長期在留者・特別永住者の表示
 在留カード・特別永住者証明書番号
 カタカナ併記名
- 在留資格
 在留期間等
 在留期間の満了日

個人番号の記載が必要な場合は必要な方の氏名と理由を記入してください 氏名 : 理由 :	住民票コードの記載が必要な場合は必要な方の氏名と理由を記入してください 氏名 : 理由 :
--	--

使 用 目 的

運転免許 都営住宅 児童手当 年金裁定 その他 ()

2. どなたの証明が必要ですか？

住所	東久留米市 方書（マンション・アパート名・部屋番号）	丁目	番	号
フリガナ			生年 月日	明治・大正・昭和・平成・令和 外国人住民の方は西暦で記入してください
氏名				年 月 日

3. 窓口にきた人（請求者または申出者）

本人（2に記入した人）と同じ場合は□のうえ電話番号のみ記入してください

本人と同一世帯 代理人（委任状が必要です）

氏名	住所	<input type="checkbox"/> 同上 電話番号	—	—
----	----	-------------------------------------	---	---

□その他の方（申出者）

申請者氏名	申請者住所
-------	-------

会社名（法人名）	所在地	電話番号	—	—
----------	-----	------	---	---

利用の目的 ※具体的に記入してください	※第三者請求による申出の場合は必ず記入してください（使用目的、提出先等）
------------------------	--------------------------------------

※偽りその他不正の手段により住民票の写し等の交付を受けると、30万円以下の罰金に処されます。

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住カ・個カ <input type="checkbox"/> 在カ・特永 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 障手帳 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他
------	---

備考
