

(1) 部門別職員数の状況

(17年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 職員数, 対前年増減数, 主な増減理由. Rows include 一般行政部門, 特別行政部門, 公営企業等.

(注1) 職員数は、一般職に属する職員数です。(注2) [] 内は、条指数の合計とその増減人員数です。

(2) 定員適正化の取り組み状況

市では、「第二次行財政改革基本方針」「財政健全化計画」に基づき、組織機構の見直し、嘱託職員の活用、民間活力の有効活用等の基本的な考え方を踏まえ、13年度～15年度の定員適正化計画を策定し、定員の適正化を進めました。

(3) 人件費の状況(一般会計決算)

Table with columns: 区分, 住民基本台帳人口, 歳出額, 人件費, 人件費率, 参考:15年度の人件費率.

(4) 職員給与費の状況(一般会計予算)

Table with columns: 区分, 職員数, 給料, 職員手当, 期末・勤奨手当, 計(B), 一人当たりの給与(B/A).

(注1) 職員手当には、退職手当を含みません。(注2) 給与費は、17年度当初予算に計上された額です。

(5) 職員の平均給料月額・平均給与月額・平均年齢の状況

(17年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 平均給料月額, 平均給与月額, 平均年齢. Rows for 一般行政職, 技能労務職, 教育職.

Table with columns: 区分, 平均給料月額, 平均給与月額, 平均年齢. Rows for 東久留米市, うち学校給食員, うち清掃作業員.

Table with columns: 区分, 平均給料月額, 平均給与月額, 平均年齢. Rows for 東久留米市, 国.

(注1) 「平均給料月額」とは、17年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。(注2) 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養・調整・住居・通勤・時間外勤務などの各諸手当の額を合計したものです。

(6) 職員の初任給の状況

Table with columns: 区分, 東久留米市, 国. Rows for 一般行政職, 高校卒.

(9) 昇給期間短縮の状況(一般行政職)

Table with columns: 区分, 15年度, 16年度. Rows for 職員数(A), 普通昇給期間を短縮して昇給した職員(B), 比率(B/A).

16年度 人事行政の運用等の状況は

市では、個人ではできない公共の福祉を充足する仕事を行っています。ごみ処理、上・下水道、道路、公園、健康管理、福祉、子どもの育成や生涯学習、消防など、どれも市民生活に密接に結びついたものです。

市では、これからも事務改善や事務事業の見直しを行い、さらに効率的な行政運営に努めていく考えです。今後とも、なお一層のご理解をお願いします。



(ウ) 退職手当

Table with columns: 区分, 東久留米市, 国. Rows for 自己都合, 定年・勤奨, 最高限度額, 勤続20年, 勤続25年, 勤続35年, 一人当たりの平均支給額.

(注) 退職手当の一人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額となっています。



(エ) 期末勤奨手当

Table with columns: 東久留米市, 国. Rows for 一人当たりの平均支給額(16年度), (16年度支給割合), 期末手当, 勤奨手当, 勤続20年, 勤続25年, 勤続35年, 役職加算5-20%, 管理職加算10-25%.

(注) [] 内は、再任用職員に係る支給割合です。

(オ) 調整手当(17年4月1日現在)

Table with columns: 支給実績(16年度決算), 支給職員一人当たりの平均支給年額, 支給対象地域, 支給率, 支給対象職員数.

(11) 特別職の報酬等の状況(17年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 給料月額等, 報酬, 期末手当, 退職手当. Rows for 市長, 助役, 収入役, 議長, 副議長, 議員, 市長, 助役, 収入役, 議長, 副議長, 議員.

(注) 15年10月より市長10%、助役7%、収入役5%の給料減額措置が行われています。上表の給料月額は減額措置後の額です。

(10) 職員手当の状況

(ア) 特殊勤務手当

Table with columns: 区分, 全職種. Rows for 支給実績(16年度決算), 支給職員一人当たりの平均支給年額, 職員全体に占める手当支給職員の割合(16年度), 手当の種類(手当数), 手当の名称, 不快手当, 能率手当, 機関手当, 出場手当, 救急手当.

(イ) 時間外勤務手当

Table with columns: 支給実績(16年度決算), 職員一人当たりの支給年額, 支給実績(15年度決算), 職員一人当たりの支給年額.



(12) 職員の分限および懲戒処分の状況

Table with columns: 区分, 内容. Rows for 分限, 懲戒.

(13) 職員の福祉および利益の保護の状況

Table with columns: 区分, 実施主体, 内容. Rows for 共済制度, 公務災害補償.

(14) 公平委員会の報告事項

Table with columns: (ア) 勤務条件に関する措置要求の状況, (イ) 不利益処分に関する不服申し立ての状況, (ウ) 苦情処理の状況.

平成17年度上半期(4月～9月) 市の財政状況

17年度予算の執行状況(17年9月30日現在)

今年度上半期は当初予算後、一般会計、老人保健特別会計および介護保険特別会計でそれぞれ1回の補正を行いました。下表の予算現額はこれら補正後の額です。



市では、市民の皆さんに市政への理解を深めていただくため、年2回財政状況を公表しています。今号では、17年度上半期の予算の執行状況、財産の現況などについてお知らせします。

Table with columns: 一般会計, 予算現在額(歳入・歳出), 歳入, 歳出.

Table with columns: 国民健康保険特別会計, 予算現在額(歳入・歳出), 歳入, 歳出.

Table with columns: 老人保健特別会計, 予算現在額(歳入・歳出), 歳入, 歳出.

Table with columns: 介護保険特別会計, 予算現在額(歳入・歳出), 歳入, 歳出.

Table with columns: 下水道事業特別会計, 予算現在額(歳入・歳出), 歳入, 歳出.

Table with columns: 受託水道事業特別会計, 予算現在額(歳入・歳出), 歳入, 歳出.

公有財産の状況

公有財産とは、市が所有する不動産や動産などです。そのうち、土地、建物などの財産は次の通りです。

Table with columns: 区分, 17年9月末, 16年9月末. Rows for 土地, 建物, 工作物.

市民負担の状況

市の財源は、皆さんから納めていただく市税のほか、国や都からの支出金などで構成されています。

Table with columns: 区分, 17年9月末, 16年9月末. Rows for 市民一人当たりの歳出予算額, 市民一人当たりの市税負担額, 市民一世帯当たりの市税負担額.

市債の状況

道路、公園の整備や公共施設の建設など、将来その施設を利用する世代の方にも負担していただくことが適当な事業の場合、市では事業費の一定割合を「市債」として、国などから借入れを行っています。

Table with columns: 区分, 17年9月末, 16年9月末. Rows for 市債残高, 一般会計, 下水道事業会計.

基金の状況

基金は、家計の「貯金」に当たるものです。多額の資金が必要となる場合に備えて、財政事情を考慮しながら、目的ごとに積み立てを行っています。

Table with columns: 区分, 17年9月末, 16年9月末. Rows for 基金現在高, 財政調整基金, その他の基金.

市民伝言板

会費募集: 尾道正刻會, センシブ, その他. 内容は、会費募集の案内、イベントの告知、市民からのメッセージなど。