

平成29年度事務事業評価表（平成28年度振り返り）

政策名	計画を推進していくために	施策番号・名	03	行財政改革の推進	基本事業番号・名	03-03	人材の育成と活用
-----	--------------	--------	----	----------	----------	-------	----------

事務事業番号	所管課係名 所管課長名 事務事業名	事務事業の概要	事務事業の目的 (事務事業の対象、手段、意図)	活動指標 (手段の数値指標)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標)		事業費、人件費										評価							
				指標 (単位)	実績値	次年度 目標値	目標値	左記「事業費(実績額)」に係る財源						人件費 (理論値) ② (千円)	トータル コスト ①+② (千円)	単位当たり コスト 円	目標達成率 %								
								特定財源			一般財源														
03-03-01	職員課 研修福利担当 職員課長 下川 尚孝 市独自研修事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期	対象 正規職員 事業内容 新任・職層別・メンタルヘルス・近隣市合同等の研修・自主研修助成 活動手段 モラルとスキルの向上 目的・意図 近隣市状況 <input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他() その他 財政健全経営計画 実行プラン <input checked="" type="checkbox"/> 対象 外部評価 <input checked="" type="checkbox"/> 対象(平成27年度)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持			
				477										802	4,351	5,153	10,803	-	説明：毎年度、必要かつ外部では対応できない研修を選択している。	総合評価(課題・方向性)：市町村研修所等、外部では対応できない部分を補うために、今後も創意工夫して実施する。					
				平成27年度																	効率性	3	達成度	3	
				651										983	5,818	6,801	10,447		説明：職員は東久留米市職員としての資質や能力の向上のために、市独自の研修を実施することは必要不可欠であるため、今後も継続する。						
				平成26年度																					
				537											674	4,146	4,820	8,976							
03-03-02	職員課 研修福利担当 職員課長 下川 尚孝 市町村職員研修所 研修事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期	対象 正規職員 事業内容 必修研修(職層別研修・専門研修)、選択研修(講師養成研修・政策法務研修・能力開発研修・情報処理研修・実務研修・特別研修)の実施 活動手段 モラルとスキルの向上 目的・意図 近隣市状況 <input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他() その他 財政健全経営計画 実行プラン <input type="checkbox"/> 対象 外部評価 <input checked="" type="checkbox"/> 対象(平成23年度)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持			
				266																	説明：毎年度、研修所で行っている研修の高度化、効率性等に重点を置き、都下市町村が共同で研修所を運営する。研修内容は毎年度見直されており、効果的な研修を実施している。	総合評価(課題・方向性)：研修の高度化、効率性等に重点を置き、都下市町村が共同で研修所を運営する。研修内容は毎年度見直されており、効果的な研修を実施している。			
				平成27年度																	効率性	4	達成度	3	
				233																	説明：職員の自治体職員としての資質や能力の向上のために、他団体職員と合同の研修を実施することは必要不可欠であるため、今後も継続する。				
				平成26年度																					
				242																					
03-03-03	職員課 研修福利担当 職員課長 下川 尚孝 専門研修等職員派遣 研修事務	<input checked="" type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期	対象 正規職員 事業内容 東京都・日本経営協会・全国市長会等の団体への専門派遣研修 活動手段 各分野におけるスキルの向上 目的・意図 近隣市状況 <input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他() その他 財政健全経営計画 実行プラン <input type="checkbox"/> 対象 外部評価 <input type="checkbox"/> 対象(平成 年度)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持			
				133																	説明：専門性の高い民間等団体等が実施する研修を、各課が常に能動的に選択し受講している。	総合評価(課題・方向性)：専門性の高い民間等団体等が実施する研修に職員を派遣して、職員のスキルアップを図るものであり、今後も実施する。			
				平成27年度																	効率性	3	達成度	3	
				155																	説明：職員の専門分野のスキルの向上に必要な不可欠な事業であるため、今後も継続する。				
				平成26年度																					
				121																					
03-03-04	職員課 人事給与担当 職員課長 下川 尚孝 給与管理事務	<input type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期	対象 正規職員 及び再任用職員 事業内容 昇給、昇格、各種手当、各種控除、時間外管理、産休、育児の管理及び市町村共済組合掛け金・負担金の徴収・支払い、各種調査の回答など 活動手段 地方自治法、地方公務員法に基づき、適正な給与を正確に定まった期日に支給する。 目的・意図 近隣市状況 <input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他() その他 財政健全経営計画 実行プラン <input checked="" type="checkbox"/> 対象 外部評価 <input type="checkbox"/> 対象(平成 年度)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持			
				16																	説明：職員への適正な給与支給に資するため、法令等に基づき行っている事務である。現段階では、業務フロー及び制度改正に改善の余地はない。	総合評価(課題・方向性)：職員給与の性質上、今後も現状維持とする。			
				平成27年度																	効率性	1	達成度	3	
				16																	説明：28年度にシステムに係る機器のリリースを行い、改修費用が発生したことから、効率性が1となった。				
				平成26年度																					
				16																					

平成29年度事務事業評価表（平成28年度振り返り）

政策名	計画を推進していくために	施策番号・名	03	行財政改革の推進	基本事業番号・名	03-03	人材の育成と活用
-----	--------------	--------	----	----------	----------	-------	----------

事務事業番号	所管課係名		事務事業の概要										事務事業の目的 (事務事業の対象、手段、意図)		活動指標 (手段の数値指標)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標)		事業費、人件費										評価									
	所管課長名	事務事業名											対象	指標 (単位)	実績値	次年度 目標値	目標値	事業費 (実績額) ① (千円)	左記「事業費(実績額)」に係る財源						人件費 (理論値) ② (千円)	トータル コスト ①+② (千円)	単位当たり コスト 円	目標達成率 %										
			自主的 (条例・規則等)		義務的 (法律・政令等)		努力義務的 (法律・政令等)		終期	行政 補完的		政策的 (改正実施年度 年度)							給付 事業	国	都	その他	特定財源に伴う一般財源						一般財源		特定財源		達成度					
03-03-05	職員課 人事給与担当	根拠法令等 地方公務員法 (市) 東久留米市職員任用規程	<input type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期										採用希望者	採用希望者数(人)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持
	職員課長 下川 尚孝		補助事業	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 行政補完的 <input type="checkbox"/> 政策的 (改正実施年度 年度)	給付事業	<input type="checkbox"/> 該当	事業内容・活動手段	市広報やインターネットなどの活用により、職員採用情報を提供し、1次試験(教養試験もしくは専門試験・作文)及び2次試験(面接・健康診断)などを行っていく。	229			432									432	3,948	4,380	19,127	-	説明: 職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。現段階では、業務フロー及び制度改正に改善の余地はない。	総合評価(課題・方向性): 定員数とフルタイム再任用職員数にもよるが、今後も必要人数確保のため、現状維持とする。											
	職員採用事務		市独自上乗せ	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 上乗せ <input type="checkbox"/> 横出し			活動手段		473			1,020									1,020	3,853	4,873	10,302		効率性	1	達成度	3	説明: 応募者数を増やすための広報活動を行っているところではあるが、27年度を上回る事ができなかったため、効率性が1となった。今後も応募者増を目指した活動を行っていく。								
			特定財源	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 廃止予定の有無	<input type="checkbox"/> 該当 (廃止年度 年度)			目的・意図	より優秀な人材の確保	平成26年度																												
			事業形態	<input type="checkbox"/> 直営 (委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()						219			627									627	4,146	4,773	21,795													
			近隣市状況	<input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他 ()																																		
03-03-06	職員課 人事給与担当	根拠法令等 地方公務員法 (市) 東久留米市職員定数条例	<input type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期										正規職員	異動職員数(人)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持		
	職員課長 下川 尚孝		補助事業	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 行政補完的 <input type="checkbox"/> 政策的 (改正実施年度 年度)	給付事業	<input type="checkbox"/> 該当	事業内容・活動手段	自己申告書及び各課ヒアリングを参考にして、職員課が原案を作成し、内示後に発令交付する。再任用職員を含め、適材適所な人材配置を実施	134			29									29	4,028	4,057	30,276	-	説明: 職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。現段階では、業務フロー及び制度改正に改善の余地はない。	総合評価(課題・方向性): 適正な人事管理、組織運営において人事異動は必須のものであるため、現状維持とする。											
	人事異動事務		市独自上乗せ	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 上乗せ <input type="checkbox"/> 横出し			活動手段		176			26									26	5,740	5,766	32,761		効率性	3	達成度	3	説明: 27年度の異動職員数が例年に比べ多かったが、28年度の異動職員数及び人件費が共に減少したことにより、効率性が3に留まった。								
			特定財源	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 廃止予定の有無	<input type="checkbox"/> 該当 (廃止年度 年度)			目的・意図	能力・業績・経験を評価の上で、適材適所な人材配置を行う。	平成26年度																												
			事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 (委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()						138			35									35	5,759	5,794	41,986													
			近隣市状況	<input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他 ()																																		
03-03-07	職員課 人事給与担当	根拠法令等 地方公務員法、労働基準法、労働安全衛生法 (国) 労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関する基準 (市) 東久留米市職員職務規程	<input type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期										全職員	全職員数(人)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持
	職員課長 下川 尚孝		補助事業	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 行政補完的 <input type="checkbox"/> 政策的 (改正実施年度 年度)	給付事業	<input type="checkbox"/> 該当	事業内容・活動手段	本庁舎では磁気カード、外職場ではタイムカードを使用している職員の出退勤管理を行っている。	1,373			1,829									1,829	1,450	3,279	2,388	-	説明: 職員の適正な人事管理に期するため、法令等に基づき行っている事務である。現段階では、業務フロー及び制度改正に改善の余地はない。	総合評価(課題・方向性): 出勤、退勤時間の管理は必須であるため、現状維持とする。											
	出退勤管理事務		市独自上乗せ	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 上乗せ <input type="checkbox"/> 横出し			活動手段		1,373			998									998	1,808	2,806	2,044		効率性	2	達成度	3	説明: 出退勤情報管理システムを27年10月に入れ替えたため、新システムの機器使用料・賃貸借料が増えた。また、出退勤を管理するための媒体としても用いている職員カードの一斉更新時期が28年度であったため、費用が増し、効率性が2となった。								
			特定財源	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 廃止予定の有無	<input type="checkbox"/> 該当 (廃止年度 年度)			目的・意図	全職員(正規・再任用・嘱託・臨時)の出退勤情報の把握及び勤務実績評価	平成26年度																												
			事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 (委託無) <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()						1,352			534									534	1,689	2,223	1,644													
			近隣市状況	<input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他 ()																																		
03-03-08	職員課 研修福利担当	根拠法令等 (国) 労働安全衛生法	<input type="checkbox"/> 自主的 (条例・規則等) <input checked="" type="checkbox"/> 義務的 (法律・政令等) <input type="checkbox"/> 努力義務的 (法律・政令等) 終期										全職員	健康診断及びストレスチェックの延べ受診(受検)者数(人)	平成28年度	平成29年度 目標値	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	平成28年度	業務フローに改善の余地がある	制度改正の余地がある	30年度の方向性	現状維持	
	職員課長 下川 尚孝		補助事業	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 行政補完的 <input type="checkbox"/> 政策的 (改正実施年度 年度)	給付事業	<input type="checkbox"/> 該当	事業内容・活動手段	職員の健康診断及びストレスチェック	2,430			5,429									5,429	4,753	10,182	4,190	-	説明: 法定事業であり、職員の健康管理のために着実に実施する必要がある。	総合評価(課題・方向性): 職員の健康管理に期するため、法令等に基づき実施する。											
	法定健康診断事業		市独自上乗せ	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 上乗せ <input type="checkbox"/> 横出し			活動手段		1,373			4,546									4,546	5,032	9,578	6,976		効率性	5	達成度	3	説明: 医療行為等を行うため、安全性が最優先とされる事業である。平成28年度はストレスチェックを、担当職員の増員なく本格実施したので、効率性が向上した。								
			特定財源	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 廃止予定の有無	<input type="checkbox"/> 該当 (廃止年度 年度)			目的・意図	職員の健康維持	平成26年度																												
			事業形態	<input type="checkbox"/> 直営 (委託無) <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()						1,353			5,129									5,129	4,453	9,582	7,082													
			近隣市状況	<input checked="" type="checkbox"/> 小平市 <input checked="" type="checkbox"/> 東村山市 <input checked="" type="checkbox"/> 清瀬市 <input checked="" type="checkbox"/> 西東京市 <input type="checkbox"/> その他 ()																																		

