

# 平成26年度指定管理者モニタリングシート

1 施設等の概要				
施設名	ひばりが丘図書館		所管課	教育部図書館(内線3231)
指定管理者名	株式会社図書館流通センター		指定管理者所在地	東京都文京区大塚3-1-1
指定期間	平成25年4月1日～30年3月31日	利用料金制の有無	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	他自治体での指定管理者実績 東京都港区立みなと図書館、文京区立真砂中央図書館、他全国390自治体図書館
施設の設置目的	生涯学習の拠点として市民の「知ること、学ぶこと」を保障するため図書館法に基づき条例で設置する。			
事業概要(サービスの概要、自主事業等)	平成25年4月より滝山図書館・ひばりが丘図書館・東部図書館の地区館3館が指定管理者により運営されている。指定管理者制度導入後、地区館の開館時間の延長が実施され、一定のサービス拡充を図っている。			

2 モニタリング評価		
評価項目	評価の視点	評価
公平な使用の確保	<公平性の確保>使用許可は適切に行われたか、不適切な利用制限はなかったか	5 4 <b>3</b> 2 1
市民サービスの向上	<事業等運営>新たなサービスの提供等、具体的なサービスの向上を図っているか	5 <b>4</b> 3 2 1
	<施設維持管理>設備機能維持のための保守点検、清掃業務・光熱水費・備品管理等に遺漏はないか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<情報管理>個人情報保護及び情報公開について十分配慮し、必要な措置を講じているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<危機管理>事故・災害等に対する綿密な危機管理体制が整っているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<市民協働>地域住民と一体化した取り組みがなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<ノーマライゼーション>障害者や高齢者等に配慮した運営をしているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<モニタリング>利用者の満足度を図る仕組みや事後評価がなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
経費の節減など効率的な運営	<コストパフォーマンス>サービス水準を維持しつつ、利用者に適正な運営をしているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<収支の改善>利用者の増加を図る等、収支状況の改善に向けた取り組みをしているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<経済・効率性>経費節減のための工夫など、効率的な運営の仕組みが確立されているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<経費の妥当性>管理運営経費は、その内訳も含め妥当であり、適正に執行されているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<再委託業務>再委託されている業務の範囲は適切か	5 4 <b>3</b> 2 1
	<環境対策>市の環境施策を理解し、省エネ省資源等、地球環境に配慮した管理運営がなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
安定的な施設サービスの継続的な提供	<サービスの信頼度>施設管理手法及び維持管理体制が明確になっており、安全、安定的な施設管理ができているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<職員の専門性、配置体制>施設の管理及び事業の運営を行うにあたって十分な能力を有し、事業内容に適した職員が配置されているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<研修体制>職員の指導育成、研修体制は適正であるか	5 4 <b>3</b> 2 1
	<労働条件>職員に対し、労働法規等を遵守した適正な勤務体制か	5 4 <b>3</b> 2 1
	<経営基盤>指定管理者(母団体)は、公共サービス事業提供者にふさわしい理念・方針のもと、経営が安定しており、施設を継続的・安定的に管理できる能力を有しているか	5 4 <b>3</b> 2 1
施設の特性によるサービス提供	<施設の特性>施設の設置目的の達成等、その施設ならではの特色を活かした運営がなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
合計点数		61点/100点

3 決算額及び利用状況											
市決算額	23年度	24年度	25年度	指定管理料 対前年度増減		今期指定管理者選定前3ヶ年の平均決算額	貸出冊数			貸出冊数 対前年度比増減	
				25年度-24年度	24年度-23年度		23年度	24年度	25年度	25年度/24年度	24年度/23年度
指定管理料			104,294,000			121,910,000					
使用料							121,265	116,711	128,410	110.0%	96.2%
成果配分金				104,294,000	0						

※指定管理料欄及び3ヶ年の平均決算額欄:指定管理者制度導入1期目の施設については直営時3ヶ年の決算額を記入。

※成果配分金は当該年度に記載(市の決算上は翌年度収入)

4 現状と課題及び次年度以降に向けた方向性	
* 2の評価を踏まえ、記載してください。また、特に評価すべき点、改善が望まれる点、今後取り組むべき点も記載してください。	
<課題> ①【職員の専門性、配置体制】職員の異動や退職が多くあるため職員の定着化が課題である。利用者の信頼や地域の人々との連携を図るためにも一定期間の継続勤務が求められる。選書について専門的工夫を要する。	
<評価点> ①新たな市民サービスの取り組みと開架室の特集棚の設置が効果的であり利用者ニーズを捉えた運営である。 ②開館時間の延長が図れた。 ③「利用者満足度調査」の結果好評価を得た。	

5 総合評価										
公平な使用の確保		市民サービスの向上		経費節減など効率的な運営		安定的な施設サービスの継続的な提供		施設の特性によるサービス提供		A期待大きく上回る B期待以上 C期待通り D期待やや下回る E期待下回る
・公平性の確保	C	・サービスの維持向上 ・施設の維持管理 ・危機(情報)管理対策 ・利用者の評価 など	B	・効率的な運営(経費節減)など	C	・業務体制(職員配置・研修等) ・指定管理者の安定性など	C	・公の施設の設置目的の達成など	C	

記入日 平成27年2月3日

6 二次評価	
開館時間が延長され、利用者ニーズを捉えた施設運営等一定のサービス拡充が図れている点は評価できる。指摘されている通り、今後は職員の定着化、選書についての専門的工夫が求められるので、改善を期待したい。	評価 C