

平成25年度指定管理者モニタリングシート

1 施設等の概要				
施設名	東久留米市スポーツセンター		所管課	教育部生涯学習課(内線3216)
指定管理者名	共同事業体 東京ドームグループ		指定管理者所在地	東京都文京区後楽1-3-61 (代表企業 株式会社東京ドーム)
指定期間	平成23年4月1日～28年3月31日(2期目)	利用料金制の有無	有・無	他自治体での指定管理者実績
施設の設置目的	市民の体育・スポーツ及びレクリエーションの普及振興を図り、健康で文化的な生活の向上に寄与する。			
事業概要(サービスの概要、自主事業等)	平等で公平な施設の貸出業務。利用者への助言、指導及び相談業務。体育、スポーツ及びレクリエーションに関する教室等(自主事業)の実施業務。施設及び設備の適正な保守管理業務。安全で快適な環境維持管理業務。			

2 モニタリング評価		
評価項目	評価の視点	評価
公平な使用の確保	<公平性の確保>使用許可は適切に行われたか、不適切な利用制限はなかったか	5 (4) 3 2 1
市民サービスの向上	<事業等運営>新たなサービスの提供等、具体的なサービスの向上を図っているか	5 (5) 4 3 2 1
	<施設維持管理>設備機能維持のための保守点検、清掃業務・光熱水費・備品管理等に遺漏はないか	5 (4) 3 2 1
	<情報管理>個人情報保護及び情報公開について十分配慮し、必要な措置を講じているか	5 4 (3) 2 1
	<危機管理>事故・災害等に対する綿密な危機管理体制が整っているか	5 (4) 3 2 1
	<市民協働>地域住民と一体化した取り組みがなされているか	5 4 (3) 2 1
	<ノーマライゼーション>障害者や高齢者等に配慮した運営をしているか	5 (4) 3 2 1
	<モニタリング>利用者の満足度を図る仕組みや事後評価がなされているか	5 (4) 3 2 1
経費の節減など効率的な運営	<コストパフォーマンス>サービス水準を維持しつつ、利用者に適正な運営をしているか	5 (5) 4 3 2 1
	<収支の改善>利用者の増加を図る等、収支状況の改善に向けた取り組みをしているか	5 (5) 4 3 2 1
	<経済・効率性>経費節減のための工夫など、効率的な運営の仕組みが確立されているか	5 (4) 3 2 1
	<経費の妥当性>管理運営経費は、その内訳も含め妥当であり、適正に執行されているか	5 4 (3) 2 1
	<再委託業務>再委託されている業務の範囲は適切か	5 4 (3) 2 1
	<環境対策>市の環境施策を理解し、省エネ省資源等、地球環境に配慮した管理運営がなされているか	5 (4) 3 2 1
安定的な施設サービスの継続的な提供	<サービスの信頼度>施設管理手法及び維持管理体制が明確になっており、安全、安定的な施設管理ができていますか	5 4 (3) 2 1
	<職員の専門性、配置体制>施設の管理及び事業の運営を行うにあたって十分な能力を有し、事業内容に適した職員が配置されているか	5 4 (3) 2 1
	<研修体制>職員の指導育成、研修体制は適正であるか	5 (4) 3 2 1
	<労働条件>職員に対し、労働法規等を遵守した適正な勤務体制か	5 4 (3) 2 1
	<経営基盤>指定管理者(母団体)は、公共サービス事業提供者にふさわしい理念・方針のもと、経営が安定しており、施設を継続的・安定的に管理できる能力を有しているか	(5) 4 3 2 1
施設の特長によるサービス提供	<施設の特長>施設の設置目的の達成等、その施設ならではの特色を活かした運営がなされているか	5 (4) 3 2 1
合計点数		77点/100点

3 決算額及び利用状況											
市決算額	22年度	23年度	24年度	指定管理料 対前年度増減		今期指定管理者選定 前3ヶ年の 平均決算額	利用人数(件)数			利用人数(件)数 対前年度比増減	
				24年度-23年度	23年度-22年度		22年度	23年度	24年度	24年度/23年度	23年度/22年度
指定管理料	120,427,992	118,870,000	117,367,000			平均指定管理料 (H20~H22) 120,427,992					
使用料	56,932,835	58,134,630	59,671,980	-1,503,000	-1,557,992		371,398	373,392	445,663	119.36%	100.54%
成果配分金	3,009,424	7,675,611	3,780,403								

※指定管理料欄及び3ヶ年の平均決算額欄:指定管理者制度導入1期目の施設については直営時3ヶ年の決算額を記入。

※成果配分金は当該年度に記載(市の決算上は翌年度収入)

4 現状と課題及び次年度以降に向けた方向性	
<p>*2の評価を踏まえ、記載してください。また、特に評価すべき点、改善が望まれる点、今後取り組むべき点も記載してください。</p> <p>自主事業(スタジオプログラム)の随時見直しや利用者アンケート結果を反映させるなど、サービスの質を向上させることにより利用者増加に繋がっている。また、光熱水費が高騰している中、積極的に省エネにより経費増大を最小限に留めることができ、収支状況も好調を維持している。</p> <p>東京ドームグループは他自治体でも多くの指定管理者・業務受託実績があり、共同事業体構成団体それぞれノウハウの共有化が図られており、堅調な利用者増加や毎年の成果配分にその効果が表れている。また、スポーツ祭東京2013の山岳競技会場であり、関連事業により全館閉館するなど営業面への影響も懸念されたが、大きな混乱もなく翌年度に控えた本大会への準備を進めることができた。大きなイベント等を経験している指定管理者ならではのメリットであったと評価できる。</p> <p>今後は、決算内容の精査によるさらなる収支改善や、老朽化に伴う修繕・管理業務増大への対策など、民間企業の特徴を活かしたさらなる市民サービスの向上を期待したい。また、利用者増加に伴い防災防犯対策の強化も取り組むべき課題であり、グループでのノウハウを活かした危機管理マニュアルの一層の充実を期待する。</p>	

5 総合評価									
公平な使用の確保		市民サービスの向上		経費節減など効率的な運営		安定的な施設サービスの継続的な提供		施設の特長によるサービス提供	
・公平性の確保	B	・サービスの維持向上 ・施設の維持管理 ・危機(情報)管理対策 ・利用者の評価 など	A	・効率的な運営(経費節減)など	A	・業務体制(職員配置・研修等) ・指定管理者の安定性など	A	・公の施設の設置目的の達成など	B
									A期待大きく上回る B期待以上 C期待通り D期待やや下回る E期待下回る

記入日 平成26年1月31日

6 二次評価	
事業を企画するだけでなく、常に内容を見直し新しい事業に取り組み、利用者数の増加に努めている点、施設整備に常駐職員を配置し日々のメンテナンスを徹底している点は、大変評価できる。今後の課題として、防災防犯対策の充実があげられる。年中無休の営業やプール施設があり、利用者とともに訓練を行うには、工夫を要する面もあるが、所管課である生涯学習課と協力し取り組んでいただきたい。	評価 A