

◆事務事業評価表の項目説明

この評価表は、「基本事業」単位の一覧表となっています。

※基本事業とは、施策の目的をより具体的な手段に展開したものです。この基本事業をさらに具体的な手段に展開したものが各事務事業です。

平成22年度事務事業評価表(平成21年度振り返り)

政策名 市の計画(『東久留米市第3次長期総合計画 後期基本計画』)の中での位置付けを示し

施策番号・名

基本事業番号・名

事務事業番号	所管課係名 事務事業名	事務事業の目的 (事務事業の対象、手段、意図)	対象指標 (対象の数値指標化)		活動指標 (手段の数値指標化)		成果指標 (意図したことの結果の数値指標化)		事業費 (実績額)	人件費 (理論値)	トータル コスト	改革・改善の余地 (目的妥当性・効率性・有効性・公平性から)	改革・改善の余地を踏まえた 平成23年度以降に向けた事務事業の方向性 (所管課長記入欄)
			指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	指標	実績値 (単位)	① (千円)	② (千円)	①+② (千円)		
		<p>対象 「誰」「何」を対象にしているかを記載しました。</p> <p>手段 「対象」に対して21年度に行った活動のやり方を記載しました。</p> <p>意図 「対象」に「手段」によるサービスを提供した結果、「対象」がどのような状態になることを目指すのかを記載しました。</p>	<p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p> <p>平成18年度 ()</p>	<p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p> <p>平成18年度 ()</p>	<p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p> <p>平成18年度 ()</p>	<p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p> <p>平成18年度 ()</p>	<p>平成21年度 ()</p> <p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p>	<p>平成21年度 ()</p> <p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p>	<p>平成21年度 ()</p> <p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p>	<p>平成21年度 ()</p> <p>平成20年度 ()</p> <p>平成19年度 ()</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>選択項目 22年度以降に向けた方向性</p> <p>改善の余地 <input type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし</p>	<p>説明(選択理由) 21年度評価での22年度以降に向けた事務事業の方向性と、「方向性」に向けた更なる「改革・改善の余地」を記入しています。</p> <p>選択項目 23年度以降に向けた方向性</p> <p>説明(選択理由) 「22年度以降に向けた事務事業の方向性」を踏まえた23年度以降の方向性と、その事務事業所管課長による説明です。</p>
												<p>事務事業に費やしたコストを記載しています</p>	
												<p>事務事業に費やした人件費を算出しています。</p>	
												<p>【事業費】と【人件費】の合計で、事務事業の総コストとなります。</p>	

各指標・コストは
上段:平成21年度
中段:平成20年度
下段:平成19年度

数値化

数値化

数値化

事務事業に費やしたコストを記載しています

事務事業に費やした人件費を算出しています。

【事業費】と【人件費】の合計で、事務事業の総コストとなります。