

記入例

戸籍証明書等郵送請求書

必要な戸籍の本籍・筆頭者等について記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

① 必要な戸籍等 の表示について	本籍	東久留米市 <b>本町3丁目3番</b>	※本籍、筆頭者が無記入又は誤りがある場合は発行できません。	
	筆頭者氏名	戸籍の最初に書かれている方 <b>久留米 太郎</b>	必要な方の氏名	★印の証明をご請求の場合は該当者をご記入下さい <b>久留米 花子</b>
	生年月日	大/昭(平)令 <b>45</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日	生年月日	大/昭(平)令/西暦 <b>10</b> 年 <b>2</b> 月 <b>2</b> 日

どの証明書が必要ですか？請求される証明にチェックを付けて、通数を記入してください。

※ 1ヵ月以内に戸籍の届出されている方は記入してください。  
( ) 届を 月 日に ( ) 役所に提出しました。

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円	<b>1</b> 通	→必要な戸籍の内容や期間等に希望がある場合はご記入ください。 ※()内に必要な方の氏名又は期間、通数をご記入ください。 <input type="checkbox"/> (氏名: )の死亡の記載がある戸籍を( )通 <input checked="" type="checkbox"/> (氏名: <b>久留米 花子</b> )が(氏名: <b>久留米 太郎</b> )の( <b>長女</b> ) だとわかる戸籍を( <b>1</b> )通 <input type="checkbox"/> (氏名: )の出生～死亡までの戸籍を各( )通 <input type="checkbox"/> (氏名: <b>久留米 花子</b> )の(期間: <b>出生</b> )～(期間: <b>婚姻</b> )の 期間がわかる戸籍を各( <b>1</b> )通 ※期間は年月日でもよい。 <input type="checkbox"/> その他 ( )
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)★	450円	通	
<input checked="" type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本 ※平成改製	750円	<b>1</b> 通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 謄本 ※昭和改製	750円	通	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 抄本 ★	750円	通	
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	750円	通	
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)★	750円	通	
<input type="checkbox"/> (戸籍・除籍)一部事項証明書 ★		通	
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍附票 全部・ <b>一部</b> 一部のみ★	300円	<b>1</b> 通	→必要な記載事項に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。( <input type="checkbox"/> がない事項は記載しません) <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 →必要な住所歴がある場合ご記入ください。 (例: ○○住所から△△住所がわかるもの) <b>練馬区豊北→新座市野火止→清瀬市中里の住所の記載があるもの。住所歴の記載がなければ、廃棄証明書1通。</b>
<input type="checkbox"/> 除籍附票 全部・一部 一部のみ★	300円	通	
<input type="checkbox"/> 廃棄証明書	300円	通	→必ず、以下の内容をご記入ください。 届出日: 昭和・平成・ <b>令和</b> <b>3</b> 年 <b>11</b> 月 <b>22</b> 日 該当届書: 出生・死亡・ <b>婚姻</b> ・離婚・( )届
<input checked="" type="checkbox"/> 受理証明書 ★	350円	<b>1</b> 通	
<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 ★	350円	通	→記載しない事項に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。( <input checked="" type="checkbox"/> をした事項は記載しません) <input type="checkbox"/> 禁治産・ <input type="checkbox"/> 準禁治産 <input type="checkbox"/> 後見の登記 <input type="checkbox"/> 破産
<input type="checkbox"/> 身分証明書 ★	300円	通	
<input type="checkbox"/> その他の行政証明 ★		通	→必要な証明書に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 不在籍証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
※ 金額に×印があるものは証明書によって金額が異なります。お問い合わせください。			

② 請求者 について (代理の場合は、 ②に代理人情報 ③に委任者情報 をご記入下さい)	住所	<b>東京都東久留米市野火止1-4-24-201</b>	電話番号	<b>090-9876-5432</b>
	よみかた氏名	<b>くるめ はなこ</b>	請求する証明の該当者から見たあなたとの関係	
	自署または記名・押印	<b>久留米 花子</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 証明に名前が載っている本人 <input type="checkbox"/> 証明に名前が載っている方の(続柄: ) <input type="checkbox"/> 届書の届出人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人・直系親族以外の方は委任状が必要です。	
生年月日	大/昭(平)西暦	<b>10</b> 年 <b>2</b> 月 <b>2</b> 日		

③ 委任者 について	氏名	請求する証明の該当者から見た委任者との関係		
	生年月日	大/昭/平/西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 証明に名前が載っている本人 <input type="checkbox"/> 証明に名前が載っている方の(続柄: ) <input type="checkbox"/> 届書の届出人

請求理由	→下記の理由で請求します。 <input type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> ( )届出用 <input type="checkbox"/> 相続関係用 <input type="checkbox"/> 大使館へ提出 <input type="checkbox"/> 公的年金用 ( )年金の( )手続きの為( )に提出します。 <input checked="" type="checkbox"/> その他下記の理由のため <p style="text-align: center;"><b>○○の手続きに使用するため</b></p>
------	--

裏面のご用意いただくもの及び注意事項をお読みください。