

# 住民票の写し等の郵送請求書

令和 年 月 日

<b>住 所</b>	東久留米市 町 丁目 番 号
<b>世帯主氏名</b>	
<b>請求者と住民票に記載されている方との関係</b>	本人・夫・妻・子・父・母・その他( )
<b>請 求 事 由</b>	※第三者による請求の場合は必ず記入してください(使用目的、提出先等)
<b>請 求 し た い 証 明 等</b>	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 通 1通300円 <input type="checkbox"/> 世帯の一部の人の住民票 通 1通300円(必要な人の氏名 ) <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 1通300円(必要な人の氏名 ) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <u>合 計</u> 通 _____ 円         </div>
	<p>本籍と続柄の表示は必要ですか            (住民票には本籍と続柄について記載されていますが、この記載が必要ない方には、その部分に記載省略と表示して発行します。)</p> <p>必要なものに○をしてください。                      1. 本籍・筆頭者                      2. 続柄</p>
<b>請 求 者 又 は 申 出 者</b>	〒 _____ 住 所
	氏 名 _____ ⑩(法人の場合は代表者印)
	昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯電話など) ( ) _____ ( ) _____
<b>同 封 する 物</b>	定額小為替 _____ 枚 _____ 円
	返信用切手 _____ 枚 _____ 円
	返信用封筒 1通(あて先が記入してあるもの)
	本人確認書類の写し 1点(この請求書の裏面に貼る)

- ※ 定額小為替は、郵便局で購入できます(購入手数料がかかります)。
- ※ 請求者の現住所・氏名が確認できる本人確認の書類(運転免許証、健康保険被保険者証等)の写しをこの請求書の裏面に貼り付けてください。
- ※ 本人又は同一世帯の方以外の住民票を請求する場合は、委任状も必要となります。