

(工) 特殊勤務手当

Table with 3 columns: 区分, 内容, 金額. Rows include special duty allowance, average annual allowance, and types of allowance.

(オ) 時間外勤務手当

Table with 3 columns: 区分, 内容, 金額. Rows show overtime allowance for 14 and 13 fiscal years.

(カ) 扶養手当・住居手当・通勤手当

Table with 3 columns: 区分, 内容, 金額. Rows include family allowance, housing allowance, and commuting allowance.

(キ) 管理職手当

Table with 4 columns: 区分, 部長職, 次長職, 課長職. Rows show management allowance rates and total amounts.

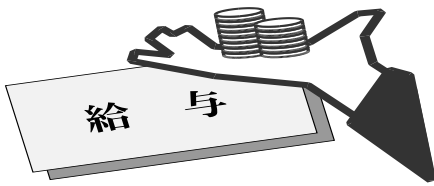
(9) 特別職の報酬等の状況 (15年4月1日現在)

Table with 2 main sections: (ア) 報酬 and (イ) 期末手当. Lists salaries for Mayor, Deputy Mayor, etc.

(10) 定員の状況 (部門別職員数の状況) (15年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 職員数, 対前年増減数, 主な増減理由. Lists staff numbers by department.

14年度 市職員等の給与状況は?



市では、個人ではできない公共の福祉を充足する仕事を行っています。ごみ処理、下水道、道路、公園、健康管理、福祉、子供の育成や生涯学習、消防など、どれも市民生活に密接に結び付いたものです。それらの担い手である900人余りの市職員は、それぞれの職場で市民福祉の向上を願い、住み良いまちづくりに取り組んでいます。市職員

市では、「第二次行政改革基本方針」「財政健全化計画」に基づき、組織画の見直し、嘱託職員の活用、民間活力の有効活用等の基本的な考え方を踏まえ、13年度から

定員適正化計画の取り組み状況

15年度までの定員適正化計画を策定し、定員の適正化を進めています。組織改正、退職者不補充等により、3年間で64名を削減し、計画目標の92・7割を達成しました。

(1) 人件費の状況 (一般会計決算)

Table with 4 columns: 区分, 住民基本台帳人口, 歳出額, 人件費, 人件費率. Shows personnel cost trends.

(2) 職員給与費の状況 (一般会計予算)

Table with 5 columns: 区分, 職員数, 給料, 職員手当, 期末・勤勉手当, 計, 1人当たりの給与費. Shows salary budget details.

(3) 職員の平均給料月額・平均年齢の状況 (15年4月1日現在)

Table with 3 columns: 区分, 平均給料月額, 平均年齢. Shows average salary and age.



(4) 職員の初任給の状況 (15年4月1日現在)

Table with 6 columns: 区分, 初任給, 2年経過日. Shows starting salaries and progression.

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (15年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 経験年数10年, 経験年数15年, 経験年数20年. Shows average salary by experience.



(6) 一般行政職の等級別職員数の状況 (15年4月1日現在)

Table with 10 columns: 区分, 8級, 7級, 6級, 5級, 4級, 3級, 2級, 1級, 計. Shows staff counts by grade.

(注) 1) 13年4月1日から「課長補佐」「主任」を新設しました。2) 一般行政職の職員数は給与表の等級区分によります。3) 標準職務とは、それぞれの等級に該当する代表的な職名です。

(7) 昇給期間短縮の状況 (一般行政職)

Table with 3 columns: 区分, 13年度, 14年度. Shows promotion period reduction.

(8) 職員手当の状況 (15年4月1日現在)

Table with 2 columns: 区分, 金額. Shows allowance details.

(イ) 退職手当支給率 (単位: 月分)

Table with 6 columns: 区分, 自己都合, 定年・勲奨. Shows retirement allowance rates.

(ウ) 期末・勤勉手当の支給割合 (単位: 月分)

Table with 12 columns: 区分, 14年度, 15年度. Shows end-of-year allowance ratios.

電話予約を受け付け。不動産相談、12月17日の午後1時から、市役所2階相談室。担当：市役所2階相談室。担当：市役所2階相談室。担当：市役所2階相談室。



【専門】777(代)へ。法律相談、12月17日の午前10時から、市役所2階相談室。担当：市役所2階相談室。担当：市役所2階相談室。