

請願の審議結果

[本定例会で付託された請願]

Table with 3 columns: 番号 (Number), 件名 (Item Name), 結果 (Result). Lists 53 items regarding various municipal requests and their outcomes.

\*議決日 = 6月29日



意見書
定例会最終日の6月29日に議員から意見書案4件が提出されました。このうち次の3件が原案の通り可決されましたので、関係行政庁へ送付しました。

意見書

次の市議会の日程(予定)

Table with 2 columns: 日付 (Date), 内容 (Content). Lists the schedule for the next municipal assembly sessions from September 1st to 5th.

\*開議時刻はおおむね午前9時30分です。
\*請願・陳情等の受け付けは、8月26日(金)の午後3時までを予定しています。
\*詳細は議会事務局にお問い合わせください。
☎042(470)7789(直通)

編集後記

東日本大震災の大惨事から四月余。復興への道筋がいまだ定まらない中、節電と猛暑の夏を迎え、心より、お見舞いを申し上げます。

小山 實
関根 光浩
桜木 善生
村山順次郎
近藤 誠二
佐藤 一郎

請願・陳情の提出方法

市議会では、市政についての市民の皆さんの希望や要望を、請願や陳情の形で受けています。

陳情

提出された陳情書は、各議員に配布し、市長に参考送付します。審査は行いませんのでご留意ください。

請願

提出には紹介議員の署名が必要で、提出された請願書は、所管の委員会に審査を付託、審査後にその結果を本会議に報告し、採択・不採択等を決めます。結果は提出者(代表者)に通知します。

本会議で採択された請願は、市長や教育委員会などの市の機関に送付し、その実現を要望します。

提出方法

市政についての希望や要望を文書にして議長あてに提出します。

書き方

邦文を用いて、次の事項を必ず書いてください(図1参照)。

①題名
「○○○を求める」に関する(請願)・「○○○を求める」(陳情)のような表現にしてください。
②紹介議員の署名・押印
請願には1名以上の紹介議員が必要で、議会の申し合わせ事項により、議長・副議長およびその請願が付

託される委員会の委員長は紹介議員になることができます。

陳情には必要ありません。
③趣旨
要望の趣旨を明確・簡潔に書いてください。
要望の内容が複数あるときは箇条書きにしてください。道路などは、場所を特定できる図面などで詳しい所在地がわかるようにしてください。訂正箇所には訂正印を押してください。

④提出年月日
⑤提出者の住所・氏名・印
連名で提出の場合は代表者を決め、各提出者の住所・氏名・印をお願いします。
提出者が多数の場合は署名簿を作成し、住所・氏名・押印(自署の場合は、押印は省略可)をお願いします(図2参照)。

←図1 請願書・陳情書の記入例

Diagram showing the layout of a petition or request form with fields for title, introduction, and signature.

↓図2 署名簿の記入例

Diagram showing the layout of a signature sheet with columns for address, name, and seal.

平成23年第2回定例会、第4回臨時会議案審議結果

Table with 10 columns: 番号 (Number), 件名 (Item Name), 結果 (Result), and 賛成/反対 (Approval/Rejection) for various council proposals.

議員提出議案
\*上記の表は、議長を除く各議員の表決結果を会派単位でまとめたものです。会派の表示と人数は次の通りです。
自…自民クラブ(4人) 公…公明党(5人) 共…日本共産党(4人) 民…市議会民主党(3人)
社…社会・市民会議(2人) 久…久留米ハートネット(1人) ネ…ネットワークひろば(1人)
み…みんなの党(1人)
\*市長提出議案議決日=第25号・第26号は6月8日、第27号~第33号は6月29日
第34号~第36号は7月20日
\*議員提出議案議決日=6月29日